



GCD in breve



Zollkundenverwaltung - ZKV
Gestion des clients de la douane - GCD
Gestione dei clienti della dogana - GCD

5a. Ruolo «Persona che ritira i documenti elettronici- nuovo cliente

Il ruolo di «Persona che ritira i documenti elettronici» deve essere richiesto se si desiderano ritirare i seguenti documenti elettronici:

- decisioni d'imposizione elettroniche (importazione ed esportazione)
- giustificativi di restituzione
- distinte

Il login è stato effettuato con successo. Sulla pagina principale, cliccare il punto «I ruoli» del menu sul lato sinistro.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Amministrazione federale admin.ch
Dipartimento federale delle finanze DFF
Amministrazione federale delle dogane AFD

Utente registrato: Deutsch | Français | Italiano [Help](#)

Clients della dogana

Panoramica

Utente GCD / persona di contatto

I ruoli

Dati di comunicazione

Disconnettersi

Panoramica cliente doganale

IDI:	CHE-111.111.111	Completamenti IDI:	HR/IVA
Status dell'IDI:	Attivo		
Nome dell'impresa:	Muster Max		
Via:	Rue Herold	Civico:	65
Cantone:	GE		
NPA:	1202		
Domicilio:	Genève		

Gestione dei clienti della dogana
[Contatti](#) | [Aspetti giuridici](#)


 Schweizerische Eidgenossenschaft
 Confédération suisse
 Confederazione Svizzera
 Confederaziun svizra

Amministrazione federale admin.ch
 Dipartimento federale delle finanze DFF
 Amministrazione federale delle dogane AFD

Utente registrato: _____ Deutsch | Français | Italiano

Panoramica dei ruoli

Denominazione	Stato
	1 Richiedere nuovo ruolo

Gestione dei clienti della dogana
[Contatti](#) | [Aspetti giuridici](#)

1. Cliccare su

Richiedere nuovo ruolo


 Schweizerische Eidgenossenschaft
 Confédération suisse
 Confederazione Svizzera
 Confederaziun svizra

Amministrazione federale admin.ch
 Dipartimento federale delle finanze DFF
 Amministrazione federale delle dogane AFD

Utente registrato: _____ Deutsch | Français | Italiano

Richiedere ruoli

Selezionare il ruolo desiderato

! I ruoli possono essere utilizzati non appena i dati di comunicazione sono stati registrati o l'IDI assegnato a un set di dati di comunicazione già esistente.

2

- ☒ Persona che ritira i documenti elettronici
- ☐ Ruolo di base per il carico
- ☐ Fornitore del servizio

Torna indietro

Gestione dei clienti della dogana
[Contatti](#) | [Aspetti giuridici](#)

2. Cliccare ruolo «Persona che ritira i documenti elettronici».

Per ulteriori informazioni sul ruolo, cliccare l'icona .



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Amministrazione federale admin.ch
Dipartimento federale delle finanze DFF

Amministrazione federale delle dogane AFD

Utente registrato:

Deutsch | Français | Italiano

Help

Clienti della dogana

Panoramica

Utente GCD / persona di contatto

Dichiaranti

I ruoli

Dati di comunicazione

Disconnettersi

Aggiungere ruolo della persona che ritira i documenti elettronici

Persona di contatto: Muster Max | max@muster.ch

Selezione della persona

Confermare

Interrompere

Gestione dei clienti della dogana

Contatti | Aspetti giuridici

3

- Se la persona di contatto selezionata è corretta, cliccare su «Confermare».
Se si vuole scegliere un'altra persona di contatto per il ruolo, cliccare su «Selezione della persona» e, prima di confermare, modificare la persona di contatto.



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Amministrazione federale admin.ch
Dipartimento federale delle finanze DFF

Amministrazione federale delle dogane AFD

Utente registrato:

Deutsch | Français | Italiano

Clienti della dogana

Panoramica

Utente GCD / persona di contatto

Dichiaranti

I ruoli

Dati di comunicazione

Disconnettersi

Ruoli - Dettagli

Denominazione:

Persona che ritira i documenti elettronici

Stato:

Attivazione approvato

Persona di contatto:

Muster Max | muster@max.ch | 031 326 32 32

Selezionare il conto che si desidera modificare o cancellare. Per aggiungere un nuovo conto, scegliere il pulsante "Aggiungere nuovo conto PCD"

Numero del conto	Stato	Validità assegnazione conto dal	Titolare del conto	Codice di blocco	Procedura
Aggiungere nuovo conto PCD					

Gestione dei clienti della dogana

Contatti | Aspetti giuridici

Il ruolo di «Persona che ritira i documenti elettronici» viene attivato.

Per poter ritirare le decisioni d'imposizione all'importazione deve essere assegnato al ruolo il conto PCD.

Procedura accentrata di conteggio (PCD):

Per chi si presta la procedura accentrata di conteggio?

È consigliata a tutti gli importatori e spedizionieri che regolarmente pagano tributi su merci commerciabili.

Vantaggi della procedura accentrata di conteggio per il titolare del conto

- Imposizione doganale senza contanti
- Tempi d'attesa più brevi presso gli uffici doganali: gli invii vengono liberati già dopo l'accettazione della rispettiva domanda d'imposizione e dopo un'eventuale visita della merce.
- Termine di pagamento per l'IVA: 60 giorni.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Amministrazione federale admin.ch
Dipartimento federale delle finanze DFF
Amministrazione federale delle dogane AFD

Utente registrato: Deutsch | Français | Italiano

Clients della dogana
Panoramica
Utente GCD / persona di contatto
Dichiaranti
I ruoli
Dati di comunicazione
Disconnettersi

Ruoli - Dettagli

Denominazione: **Persona che ritira i documenti elettronici**
Stato: Attivazione approvato
Persona di contatto: Muster Max | muster@max.ch | 031 326 32 32

Selezionare il conto che si desidera modificare o cancellare. Per aggiungere un nuovo conto, scegliere il pulsante "Aggiungere nuovo conto PCD"

Numero del conto	Stato	Validità asse	Titolare del conto	Codice di blocco	Procedura
					Aggiungere nuovo conto PCD

Gestione dei clienti della dogana
[Contatti](#) | [Aspetti giuridici](#)

4. Cliccare su **Aggiungere nuovo conto PCD**



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Amministrazione federale admin.ch

Dipartimento federale delle finanze DFF

Amministrazione federale delle dogane AFD

Utente registrato:

Deutsch | Français | Italiano

Help

Clients della dogana

Panoramica

Utente GCD / persona di contatto

Dichiaranti

I ruoli

Dati di comunicazione

Disconnettersi

Aggiungere nuovo conto PCD

Inserire il numero del conto PCD che si desidera aggiungere.

N. del conto PCD:

* 12345 5

Valido dal:

25.02.2018

Procedura:

Forma elettronica

6

Conferma

Annulla

Gestione dei clienti della dogana

[Contatto](#) | [Aspetti giuridici](#)

- Inserire il numero del conto PCD nell'apposito campo per esempio 12345 (immissione senza trattino).
- Cliccare su «Confermare».

Procedure di trattamento

Elettronica:

Le decisioni d'imposizione devono essere ritirate elettronicamente dal titolare del conto PCD.

Mediante le operazioni precedenti sono stati creati i presupposti per il ritiro dei documenti elettronici con l'IDI.

Attenzione: prima di ritirare i documenti elettronici va richiesto il certificato per il ruolo.

Esempio di ritiro delle
IME mediante il web GUI
AFD:

Il numero IDI va inserito
senza caratteri di
riempimento (punti,
trattini, spazi) ma con il
prefisso «CHE».

Link: [Web-Gui / Web-Service](#)

The screenshot shows the 'Cercare elenco dei documenti' (Search document list) section of the Swiss Customs Web-Gui. At the top, the Swiss Confederation logo and name are displayed in four languages: Schweizerische Eidgenossenschaft, Confédération suisse, Confederazione Svizzera, and Confederaziun svizra. Below this, the user is identified as 'Utente : Testuser 1 QBZKX9'. The main search area includes several input fields: 'N. dello spedizioniere/TIN/IDI' with the value 'CHE484172838', 'Tipo di documento' set to 'Tutti', 'N. dello spedizioniere/TIN/IDI esportatore' (empty), 'Numero dell'ufficio doganale' (empty), and 'Stato del documento' set to 'Tutti'. There is also a date range selector for 'Data di emissione (gg-mm-aaaa)' with 'dal' and 'fino al * (max. 10 giorni)' fields. At the bottom of the search area are 'Cercare' and 'Reset' buttons. Below the search area, there are three links: 'Cercare un singolo documento', 'Cercare elenco delle distinte', and 'Cercare una singola distinta'.

Informazione

La descrizione dettagliata è
disponibile nei rispettivi
manuali:

[Manuali](#)

Fase successiva:

Alla fase 5 e seguenti, scegliere i ruoli desiderati.

Se non servono altri ruoli, passare alla

fase 6a