



CH-3003 Berna, BAZG, DBPS/ZEMK

**Per e-mail**

Brügg, gennaio 2026

## **PREZIUS Info – Il nuovo registro elettronico del controllo dei metalli preziosi svizzero per i marchi e le autorizzazioni**



Signore, Signori

Il 14 gennaio 2026 entrerà in funzione **PREZIUS Info**, il nuovo registro elettronico per i marchi e le autorizzazioni del controllo dei metalli preziosi.

Chiunque in Svizzera desideri fare commercio di merci contenenti metalli preziosi, esercitare un'attività di acquirente di oro o trasformare metalli preziosi in prodotti di fusione, deve disporre di un marchio d'artefice o di un'autorizzazione corrispondente che devono essere registrati presso l'Ufficio centrale di controllo dei metalli preziosi.

Grazie al nostro nuovo registro online, sarà possibile accedere a tutti i marchi d'artefice e alle autorizzazioni registrati.

Il nuovo database sarà aggiornato quotidianamente e tutte le modifiche, le nuove registrazioni, i rinnovi o le cancellazioni saranno pubblicati subito dopo la loro memorizzazione.

Che stiate cercando il produttore del vostro anello preferito, desideriate avere una panoramica delle immagini dei vostri marchi registrati o vogliate sapere chi ha prodotto i vostri lingotti d'oro, con **PREZIUS Info**, avrete sempre una visione d'insieme beneficiando di un accesso semplice e diretto al registro del controllo dei metalli preziosi.

Nel prossimo futuro, l'applicazione specializzata **PREZIUS** vi consentirà anche di richiedere nuovi marchi o autorizzazioni. Questa applicazione diventerà l'unico strumento per registrare gestire, rinnovare i marchi d'artefice le patenti e le autorizzazioni.

Il passaggio a **PREZIUS** richiede la registrazione a [ePortal](#) della Confederazione. Affinché questa transizione possa avvenire nelle migliori condizioni possibili, vi preghiamo di **registrarvi a ePortal** nelle prossime settimane, in modo da essere pronti per le prossime fasi preparatorie.

Nelle pagine seguenti di questo documento, trovate oltre alle istruzioni per l'uso di **PREZIUS Info**, anche informazioni dettagliate su come avviare il processo di registrazione all'[ePortal](#).

Ringraziandovi in anticipo per la vostra collaborazione, porgiamo i nostri migliori saluti.

Ufficio federale della dogana e della sicurezza dei confini.

# Come registrarsi nell'ePortal della Confederazione

## Definire un amministratore

Prima di iniziare la registrazione, definire una persona dell'azienda a cui assegnare il ruolo di amministratore nell'ePortal. Questa persona effettua la registrazione unica ed è responsabile della gestione successiva delle relazioni d'affari elettroniche con l'Ufficio federale della dogana e della sicurezza dei confini (UDSC), ad esempio la richiesta di nuovi ruoli di partner commerciale o la gestione dei diritti di accesso per utenti supplementari.

## Fase 1: creare un account utente nell'ePortal



Andare su **eportal.admin.ch** e cliccare su **Richiesta e registrazione**; in seguito, se non ancora fatto, creare un login (account utente).

## Fase 2: registrare la propria relazione d'affari con l'UDSC



Continuare con la registrazione su **eportal.admin.ch**. Cliccare sul servizio **Connex** poi su **Aggiungere partner commerciale**.

## Fase 3: registrarsi come amministratore mediante il codice onboarding



Una volta concluse le prime due fasi, l'UDSC invia all'azienda una **lettera di verifica con il codice onboarding** all'indirizzo indicato nel registro. Di regola, la lettera viene recapitata entro due–tre giorni lavorativi. Essa contiene istruzioni dettagliate sulle successive fasi di registrazione.

## Fase 4: selezionare i ruoli rilevanti di partner commerciale



Accedere all'ePortal e cliccare sul servizio **Connex** e selezionare **Aggiungere ruolo del partner commerciale** e scegliere **Controllo dei metalli preziosi**.

**Importante:** solo l'amministratore può richiedere il ruolo di partner commerciale nell'ePortal.

### Offerta di supporto

Se necessitate di supporto per la registrazione nell'ePortal, potete rivolgervi al Service Desk via e-mail [support@bazg.admin.ch](mailto:support@bazg.admin.ch) o telefono **+41 58 462 60 00** (dal lunedì al venerdì, ore 8.00–12.00 e 13.00–17.00).

Trovate tutte le informazioni sulla registrazione alla pagina web: [www.bazg.admin.ch/onboarding](http://www.bazg.admin.ch/onboarding).