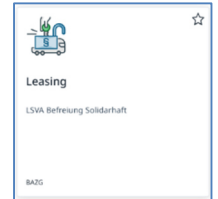




## LSVA Solidarhaftung; Anleitung UI «Leasing»

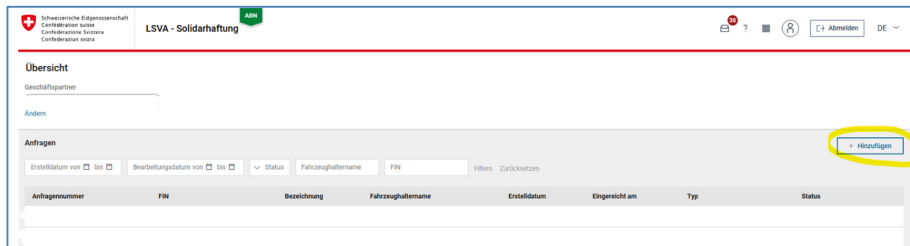
Im ePortal die Anwendung «Leasing» anwählen.

Hinweis: Der Zugriff auf die Kachel funktioniert nur mit zugewiesener Geschäfts-partnerrolle «LSVA Leasinggeber».



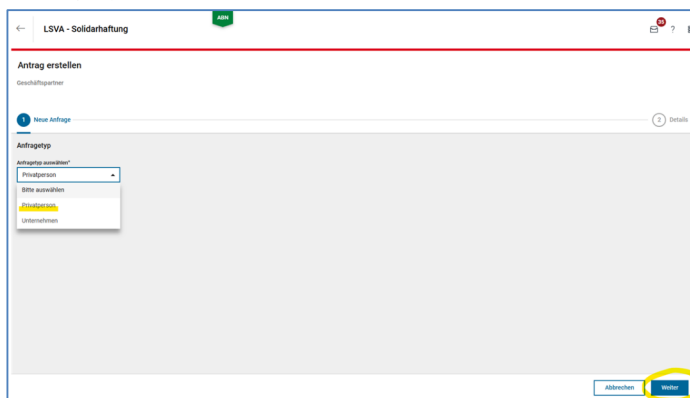
### Neue Anfrage erfassen

Für die Erfassung einer neuen Anfrage «+Hinzufügen» anwählen:



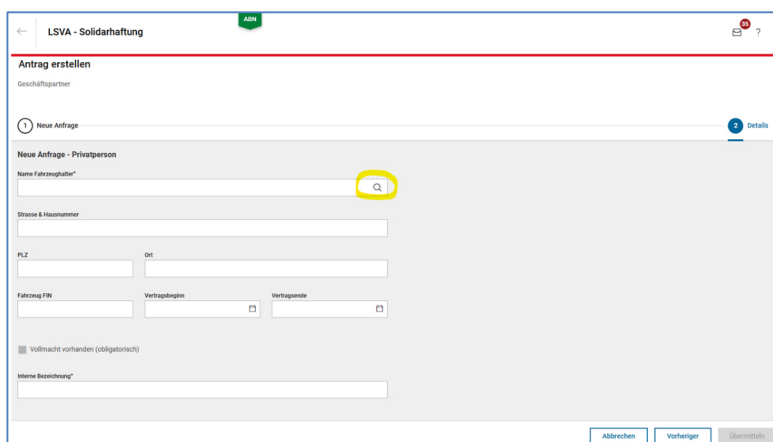
### Vertragspartner ist eine Privatperson

Anfragetyp «Privatperson» auswählen und auf «Weiter» klicken:



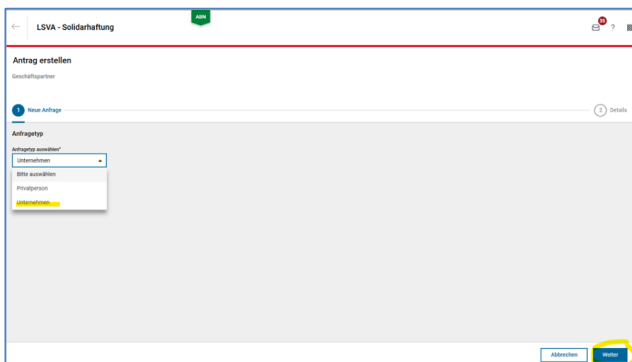
Mit der Suchfunktion kann der Vertragspartner in der Datenbank des ePortals gesucht und die Daten übernommen werden.

Ist der eingegebene Name nicht vorhanden, können die Daten alternativ manuell erfasst werden.



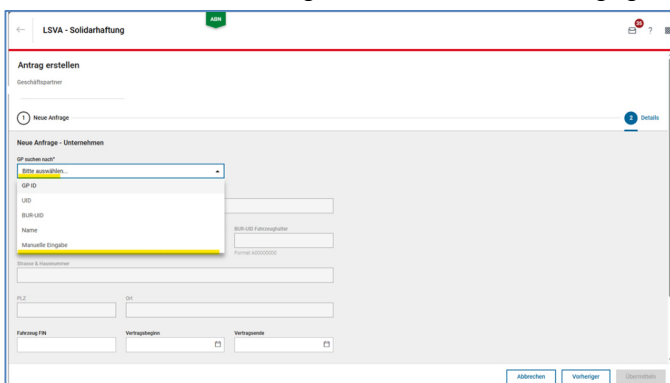
## Vertragspartner ist ein Unternehmen

Anfragetyp «Unternehmen» auswählen und auf «Weiter» klicken:



Es kann ausgewählt werden, nach welchen Kriterien der Vertragspartner gesucht werden soll. Die Suche erfolgt in der Datenbank des ePortals. Wird der Partner gefunden, können die Daten in die Anfrage übernommen werden.

Alternativ können die Angaben auch manuell eingegeben werden.



## Fahrzeug FIN

Wenn die Fahrgestellnummer schon bekannt ist, kann diese im Feld «Fahrzeug FIN» (**Fahrzeugidentifikationsnummer**) eingegeben werden. Sie kann aber auch noch nachträglich ergänzt werden.

Hinweis: Das neue System basiert auf der Fahrgestellnummer. Stammmnummern können deshalb nicht mehr berücksichtigt werden.

## Vertragsbeginn und Vertragsende

Bei Eingabe der FIN müssen «Vertragsbeginn und Vertragsende» zwingend eingegeben werden.

Ist die FIN noch nicht bekannt, sind diese zwei Felder optional und können nachträglich ergänzt und geändert werden.

## Vollmacht

Die Anfrage kann nur übermittelt werden, wenn die Vollmacht vorhanden ist. Dazu muss das entsprechende Feld ausgewählt werden.

Hinweis: die Vollmacht muss uns nicht mehr zugestellt werden, muss aber während fünf Jahren aufbewahrt und auf Verlangen vorgewiesen werden können.

## Interne Bezeichnung

Diese Bezeichnung dient zu Ihren Zwecken für die Identifikation der entsprechenden Fälle.

Nach Eingabe aller erforderlichen Angaben kann die Anfrage übermittelt werden:

LSVA - Solidarhaftung

Antrag erstellen

Geschäftspartner

Neue Anfrage

Neue Anfrage - Privatperson

Name Fahrzeughalter\*  
Hans Muster

Strasse & Hausnummer  
Musterweg 1

PLZ  
1111

Ort  
Musterort

Fahrzeug FIN

Vertragsbeginn

Vertragsende

Vollmacht vorhanden (obligatorisch)

Interne Bezeichnung\*  
Musterfahrzeug

Abbrechen Verfürgbar Übermitteln

## Übersicht

Die übermittelten Anfragen sind in der Übersicht vorhanden:

LSVA - Solidarhaftung

Übersicht

Geschäftspartner

Ändern

Anfragen

Erstelldatum von bis | Bearbeitungsdatum von bis | Status | Fahrzeugkennname | FIN | Filtern | Zurücksetzen | Hinzufügen

Anfragennummer	FIN	Bezeichnung	Fahrzeugkennname	Erstelldatum	Eingereicht am	Typ	Status
260024-C39P-1KJL		Musterfahrzeug	Hans Muster	24.03.2026	24.03.2026	Voranfrage	Erledigt positiv
260024-C39P-335WD	219847900840	TEST123	Emi Transport	24.03.2026	24.03.2026	Definitive Anfrage	Erledigt positiv
260024-C39P-9KAEK		Fz 1 Test		24.03.2026	24.03.2026	Voranfrage	In Prüfung BAZG
260024-C39P-1052U	www.c39p/1052u	Emi4		24.03.2026	24.03.2026	Definitive Anfrage	Erledigt negativ

## Typ

In Abhängigkeit, ob die FIN in der Anfrage erfasst wurde, wird die Anfrage als «Voranfrage» oder als «Definitive Anfrage» angezeigt.

## Status

In der Übergangsphase werden folgende Status sichtbar sein:

«In Prüfung BAZG»: die Anfrage ist in Bearbeitung beim BAZG.

«Erledigt positiv»: der angegebene Vertragspartner geht seinen Zahlungsverpflichtungen ein, oder ist unbekannt.

«Erledigt negativ»: der angegebene Vertragspartner wurde bereits mehrmals gemahnt.

## Anfragennummer

Die Anfragennummer entspricht der Solidarhaftungsnummer, die auch auf der Auskunft angezeigt wird.

## Detailansicht

Auf der Übersicht können die einzelnen Anfragen angewählt werden, um auf deren Detailansicht zu gelangen.

In der Detailansicht können die Anfragen je nach Status und Typ bearbeitet werden:

- «Voranfragen» im Status «Erledigt positiv» können in eine «Definitive Anfrage» geändert und die FIN nacherfasst werden.
- Die Anfragen können abgeschlossen werden mit der Auswahl «Vertrag nicht abgeschlossen» oder «Vertrag aufgelöst».
- Die interne Bezeichnung kann in allen Fällen geändert werden.

**Anfrage**

Anfragenummer: 260325-CSRR-DNXEE | Bezeichnung: TestEm2 | Typ: **Voranfrage** | Status: **Erledigt positiv** | Geschäftspartner: -

**Allgemein**

Erstelldatum: 25.03.2026 09:51:35 | Bearbeitungsdatum: 25.03.2026 09:51:46

**Vertrag**

Startdatum: - | Enddatum: -

**Fahrzeughalter**

Fahrzeughaltername: - | Strasse & Hausnummer: - | PLZ: - | Ort: -

GP ID: - | UID: - | BUR ID: -

**Aktionen**

- Definitive Anfrage
- Vertrag nicht abgeschlossen
- Vertrag aufgelöst