



09.02.2022

---

# Manuel d'utilisation de la Gestion des clients de la douane (GCD)

## 11. Rôle de principal obligé

---

### Table des matières

1	Rôle de principal obligé.....	2
2	Demander le rôle .....	2
2.1	Traiter le rôle (sélectionner une autre personne de contact) .....	4
2.2	Désactiver le rôle .....	5
2.3	Activer le rôle .....	8
3	Contact .....	10

## 1 Rôle de principal obligé

Tous les partenaires de la douane désirant ouvrir des opérations de transit dans le NCTS doivent être titulaires du rôle de principal obligé (PO).

Le PO est le client responsable de l'apurement d'un régime de transit. En d'autres termes, il se porte garant envers l'administration des douanes des redevances grevant les marchandises en cas de non-apurement du transit.

Le PO apparaît sur le document de transit avec le TIN ou, désormais, avec l'IDE. Il faut en outre que soient mentionnés la garantie (genre, numéro, montant) et le code d'accès (code NIP) se rapportant à cette dernière.

Si une opération de transit n'est pas déchargée ou si une différence est constatée, cela se solde a posteriori par une procédure de perception des redevances. Le PO est alors invité à payer les redevances.

Pour la transmission du message (ouverture de transit IEC dans le système NCTS), il faut en outre disposer du rôle de base dans le trafic des marchandises. Il n'est cependant pas nécessaire que le titulaire de ce rôle soit le même client de la douane. Cela signifie que le client de la douane A (avec rôle de base dans le trafic des marchandises) peut recourir au client de la douane B (avec rôle PO) en tant que PO.

## 2 Demander le rôle

Pour demander le rôle «principal obligé», vous devez cliquer sur le point «Rôles» de la navigation principale:



Connecté sous le nom: Muster Mario (CHE-226.416.656 / EZV Test Service-Center IKT 5)

GCD-Système de production

Zollkunden

[Übersicht](#)

[Benutzer ZKV / Kontaktpersonen](#)

[Deklaranten](#)

[Rollen](#)

[Kommunikationsdaten](#) (circled in red)

[Passwort ändern](#)

[Abmelden](#)

**Zollkunde - Übersicht**

UID:	CHE-216.328.714
UID-Status:	Aktiv
Name des Unternehmens:	EZV Testuser 21
Strasse:	Monbijoustrasse
Kanton:	BE
PLZ:	3011
Ort:	Bern
Land:	Schweiz

Administration fédérale admin.ch  
Département fédéral des Finances DFF  
Office fédéral de la douane et de la sécurité des frontières OFDF

Deutsch | Français | Italiano

Hilfe

Zollkundenverwaltung  
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

Le système vous fait alors accéder au masque «Rôle: vue d'ensemble», dans lequel vous devez sélectionner le bouton «Demander un nouveau rôle»:

### Rôle: vue d'ensemble

[Demander un nouveau rôle](#)

Ayant cliqué sur le bouton «Demander un nouveau rôle» du masque «Rôle: vue d'ensemble», vous accédez à la vue d'ensemble des rôles qui peuvent être demandés pour cet IDE. Sélectionnez le rôle «principal obligé»:

## Gestion des clients de la douane

Ayant sélectionné le rôle «principal obligé», vous avez accédé au masque «Demander le rôle de principal obligé»:

### Demander le rôle de principal obligé

Complétez les champs suivants en cas de besoin.

Afin que la personne de contact pour ce rôle puisse être désignée, actionnez le bouton «Sélection des personnes» pour accéder à la liste de sélection. Vous pouvez y sélectionner une personne qui est disponible en tant qu'utilisateur GCD / personne de contact pour votre IDE. Les données des personnes figurant dans la liste de sélection ont été saisies préalablement (voir manuel [5. Gestion des données personnelles](#)).



La personne de contact pour le rôle «principal obligé» sert d'interlocuteur pour les questions que l'Office fédéral de la douane et de la sécurité des frontières OFDF pourrait avoir au sujet de ce rôle. Cette personne recevra en outre certains courriels d'information concernant la désactivation / l'activation du rôle (voir [point 2.2](#) / [point 2.3](#)).

Une fois que la personne de contact a été sélectionnée, le rôle peut être demandé. A cette fin, vous devez cliquer sur le bouton «Confirmer». Si vous interrompez l'opération, vous accédez de nouveau au masque «Demander un nouveau rôle».

Si vous confirmez la demande du rôle «principal obligé», le système affiche le masque «Rôles – données détaillées»:

## Rôles - données détaillées

Dénomination:	Principal obligé
Statut:	Activation approuvée
Personne de contact:	Muster Mario   mario.muster@ezv.admin.ch

[Retour](#)



Dès que l'application marchandises NCTS a reçu les données concernant l'IDE / le rôle (la transmission des données aux applications marchandises est effectuée toutes les 3 heures), le statut du rôle passe de «Activation approuvée» à «Activé».

### 2.1 Traiter le rôle (électionner une autre personne de contact)

Dénomination	Statut
Bénéficiaire de documents électroniques	Actif
Caution	Actif
Destinataire agréé	Actif
Expéditeur agréé	Actif
Principal obligé	Actif
Rôle de base dans le trafic des marchandises	Actif

[Demander un nouveau rôle](#)

Le point de menu «Rôles» vous permet d'accéder au rôle «principal obligé»:

Un clic sur le bouton directionnel situé à côté de la désignation des rôles vous fait accéder au masque «Rôle – données détaillées»:

## Rôles - données détaillées

Dénomination:	Principal obligé
Statut:	Actif
Personne de contact:	

[Désactiver](#) [Traiter](#) [Retour](#)



Le rôle ne peut être traité que s'il est assorti du statut «Activé». Dans tous les autres statuts («Désactivé», «En cours de traitement à la douane», «Activation approuvée»), aucun traitement n'est possible.

Cliquez sur le bouton «Traiter».

Vous accédez maintenant au masque «Modifier le rôle de principal obligé».

## Gestion des clients de la douane

### Modifier le rôle de principal obligé

Statut:	Actif
Personne de contact:	* Test 01   
<input type="button" value="Confirmer"/> <input type="button" value="Interrompre"/>	

Pour désigner une autre personne en tant que personne de contact pour ce rôle, actionnez le bouton «Sélection des personnes» pour accéder à la liste de sélection. Vous pouvez y sélectionner une personne qui est disponible en tant qu'utilisateur GCD / personne de contact pour votre IDE. Les données des personnes figurant dans la liste de sélection ont été saisies préalablement (voir manuel [5. Gestion des données personnelles](#)).

Une fois que vous avez sélectionné la personne de contact, vous confirmez votre saisie à l'aide du bouton «Confirmer», ce qui vous fait accéder au masque «Rôles – données détaillées»:



Administration fédérale admin.ch  
Département fédéral des finances DFF  
Office fédéral de la douane et de la sécurité des frontières OFDF

Connecté sous le nom: Muster Mario (CHE-356.054.558 / EZV Test Service-Center IKT 11) | Deutsch | Français | Italiano  
GCD-Système de production

Clients de la douane | Rôles - données détaillées | Aide

Vue d'ensemble | Utilisateur GCD / personnes de contact | Déclarants | Rôles | Données de communication | Changer le mot de passe | Quitter

Dénomination:	Principal obligé
Statut:	Actif avec modification
Personne de contact:	Muster Mario   mario.muster@ezv.admin.ch

Le rôle est maintenant assorti du statut «Activé avec modification». Ce changement n'a cependant aucune autre répercussion sur votre utilisation du rôle.

Dès que la modification a été transmise à l'application marchandises NCTS, le rôle repasse au statut «Activé».

### 2.2 Désactiver le rôle

Si vous n'utilisez plus le rôle, vous avez la possibilité de le désactiver. Un rôle désactivé peut être réactivé ultérieurement (voir [point 2.3 Activer le rôle](#)). Les deux fonctions (désactiver / activer) doivent être approuvées par l'OFDF.

Le point de menu «Rôles» vous permet d'accéder au rôle «principal obligé»:



Administration fédérale admin.ch  
Département fédéral des finances DFF  
Office fédéral de la douane et de la sécurité des frontières OFDF

Connecté sous le nom: Muster Mario (CHE-499.341.883 / EZV Testuser 15) | Deutsch | Français | Italiano  
GCD-Système de production

Clients de la douane | Rôle - vue d'ensemble | Aide

Vue d'ensemble | Utilisateur GCD / personnes de contact | Déclarants | **Rôles** | Données de communication | Changer le mot de passe | Quitter

Dénomination	Statut
Bénéficiaire de documents électroniques	Actif
Caution	Actif
Destinataire agréé	Actif
Expéditeur agréé	Actif
Principal obligé	Actif
Rôle de base dans le trafic des marchandises	Actif

Un clic sur le bouton directionnel situé à côté de la désignation des rôles vous fait accéder au masque «Rôle – données détaillées»:

### Rôles - données détaillées

Dénomination:	Principal obligé
Statut:	Actif
Personne de contact:	<a href="#">Contact</a> <a href="#">Ajouter</a> <a href="#">Supprimer</a> <a href="#">Editer</a>

**Désactiver** **Traiter** **Retour**

Cliquez sur le bouton «Désactiver».



Le rôle ne peut être désactivé que s'il est assorti du statut «Activé» ou «Activé avec modification». Dans tous les autres statuts («Désactivé», «En cours de traitement à la douane», «Activation approuvée»), la désactivation est impossible.

Vous accédez maintenant au masque «Désactiver le rôle de principal obligé».

#### Désactiver le rôle de Principal obligé

Veuillez indiquer la date à partir de laquelle le rôle doit être désactivé.

**!** Nous attirons votre attention sur le fait que si vous désactivez le rôle il n'est plus possible d'ouvrir un transit. Votre demande n'est pas automatiquement acceptée.  
Si votre demande n'est pas traitée dans le délai souhaité, veuillez vous annoncer à la division Finances de l'OFDF ([finanzen-zentrale@bazg.admin.ch](mailto:finanzen-zentrale@bazg.admin.ch)).

Dénomination:	Principal obligé
Statut:	Actif
Désactivation «valable dès le»:	<input type="text" value="09.02.2022"/>

**Désactiver** **Interrompre**

Dans le champ «Désactivation valable dès le», vous devez indiquer à quelle date la désactivation doit prendre effet (il n'est pas possible de sélectionner une date située dans le passé).

Un clic sur le bouton ouvre un calendrier dans lequel la date peut être sélectionnée.

Une fois que vous avez sélectionné la date, cliquez sur le bouton «Désactiver» afin de sauvegarder la demande.

Après la sauvegarde de la demande de désactivation, vous accédez au masque «Rôles – données détaillées»:

### Rôles - données détaillées

Dénomination:	Principal obligé
Statut:	En cours de traitement à la douane
Désactivation «valable dès le»:	09.02.2022
Personne de contact:	<a href="#">Contact</a> <a href="#">Ajouter</a> <a href="#">Supprimer</a> <a href="#">Editer</a>

**Retour**

Le rôle est maintenant assorti du statut «En cours de traitement à la douane», ce qui signifie que le rôle ne peut plus être traité jusqu'à ce que la demande de désactivation ait été acceptée ou refusée par l'OFDF.

⇒ **La demande de désactivation est acceptée par l'OFDF:**

Si l'OFDF confirme la demande de désactivation, le statut du rôle passe à «Désactivation approuvée». Le rôle conserve ce statut jusqu'à la date de désactivation souhaitée (champ «Désactivation valable dès le»).

**Rôle - vue d'ensemble**

Dénomination ▲	Statut	
Bénéficiaire de documents électroniques	Actif	☰
Caution	Actif	☰
Destinataire agréé	Actif	☰
Expéditeur agréé	Actif	☰
Principal obligé	Désactivation approuvée	☰
Rôle de base dans le <del>trajet des marchandises</del>	Actif	☰

**Demander un nouveau rôle**

⇒ **La demande de désactivation est refusée par l'OFDF:**

Si l'OFDF refuse la demande de désactivation, la personne de contact du rôle «principal obligé» en est immédiatement informée par courriel.

Le statut du rôle repasse à «Activé».

## Gestion des clients de la douane

### 2.3 Activer le rôle

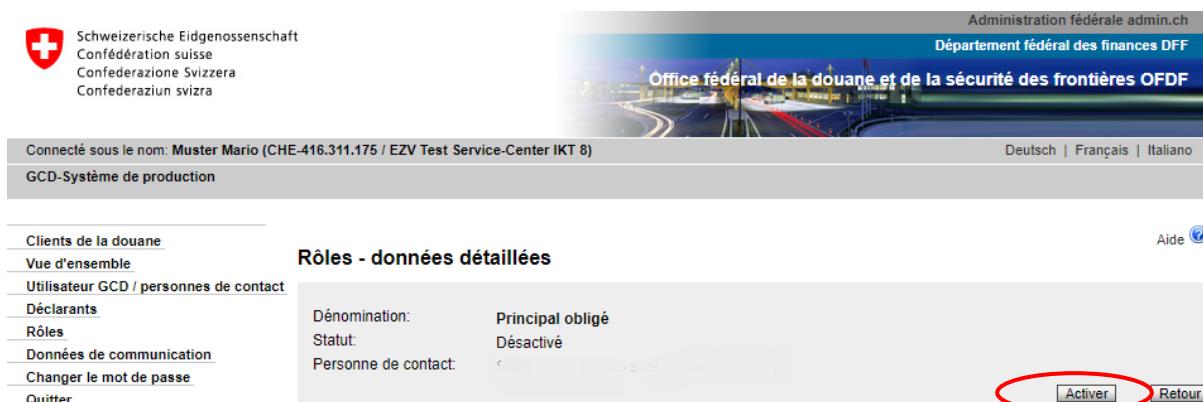
Vous avez la possibilité d'activer le rôle si celui-ci est assorti du statut «Désactivé» (voir [point 2.2 Désactiver le rôle](#)) et est maintenant de nouveau nécessaire. L'activation doit être approuvée par l'OFDF.

Le point de menu «Rôles» vous permet d'accéder au rôle «principal obligé»:



Dénomination	Statut
Bénéficiaire de documents électroniques	Actif
Caution	Désactivé
Destinataire agréé	Actif
Expéditeur agréé	Actif
Opérateur économique agréé (AEO)	En cours de traitement à la douane
Principal obligé	Désactivé
Rôle de base dans le trafic des marchandises	Actif

Un clic sur le bouton directionnel situé à côté de la désignation des rôles vous fait accéder au masque «Rôle – données détaillées»:



Dénomination:	Principal obligé
Statut:	Désactivé
Personne de contact:	...

Cliquez sur le bouton «Activer».



Le rôle ne peut être activé que s'il est assorti du statut «Désactivé». Dans tous les autres statuts («En cours de traitement à la douane», «Désactivation approuvée», etc.), l'activation est impossible.

## Gestion des clients de la douane

Vous accédez maintenant au masque «Activer le rôle de principal obligé».

### Activer le rôle de Principal obligé

Veuillez indiquer la date à partir de laquelle le rôle doit être activé.

Votre demande n'est pas automatiquement acceptée.  
Si votre demande n'est pas traitée dans le délai souhaité, veuillez vous annoncer à la division Finances de l'OFDF (finanzen-zentrale@bazg.admin.ch).

Dénomination:	Principal obligé
Statut:	Désactivé
Activation «valable dès le»:	<input type="text" value=""/>

Dans le champ «Activation valable dès le», vous devez indiquer à quelle date l'activation doit prendre effet (il n'est pas possible de sélectionner une date située dans le passé).

Un clic sur le bouton  ouvre un calendrier dans lequel la date peut être sélectionnée.

Une fois que vous avez sélectionné la date, cliquez sur le bouton «Activer» afin de sauvegarder la demande.

Après la sauvegarde de la demande d'activation, vous accédez au masque «Rôles – données détaillées»:

### Rôles - données détaillées

Dénomination:	Principal obligé
Statut:	En cours de traitement à la douane
Désactivation «valable dès le»:	09.02.2022
Personne de contact:	<input type="text"/>

Le rôle est maintenant assorti du statut «En cours de traitement à la douane», ce qui signifie que le rôle ne peut pas encore être utilisé; pour cela, il faut attendre que la demande d'activation soit acceptée par l'OFDF et que la date d'activation («Activation valable dès le») soit atteinte.

⇒ **La demande d'activation est acceptée par l'OFDF:**

Si l'OFDF confirme la demande d'activation, le statut du rôle passe à «Activation approuvée». Le rôle conserve ce statut jusqu'à la date d'activation souhaitée (champ «Activation valable dès le»).

**Rôles - données détaillées**

Dénomination:	<b>Principal obligé</b>
Statut:	Activation approuvé
Personne de contact:	Exemple Silvia   silvia@example.ch

Interrompre

⇒ **La demande d'activation est refusée par l'OFDF:**

Si l'OFDF refuse la demande d'activation, la personne de contact du rôle «principal obligé» en est immédiatement informée par courriel.

Le statut du rôle repasse à «Désactivé».

### 3 Contact

Si vous avez des questions concernant l'application Gestion des clients de la douane:

Service Desk OFDF

[www.servicedesk.bazq.admin.ch](http://www.servicedesk.bazq.admin.ch)

[www.ofdf.admin.ch](http://www.ofdf.admin.ch)