



07.02.2022

Manuel d'utilisation de la Gestion des clients de la douane (GCD)

7a. Rôle de bénéficiaire de documents électroniques

1	Généralités concernant le téléchargement des documents électroniques.....	2
1.1	Importation – téléchargement de documents électroniques	2
1.2	Exportation – téléchargement de documents électroniques	3
2	Rôle de bénéficiaire de documents électroniques	4
2.1	Demander le rôle	4
2.2	Traiter le rôle et désactiver/activer le rôle	6
2.2.1	Traiter le rôle	7
2.2.2	Désactiver le rôle	7
2.2.3	Activer le rôle	9
3	Traiter le compte PCD.....	11
3.1	Ajouter un compte PCD	11
3.1.1	La GCD vérifie le compte PCD.....	13
3.1.1.1	Les données du compte PCD concordent avec celles de l'IDE	13
3.1.1.2	Les données du compte PCD ne concordent pas avec celles de l'IDE	13
3.2	Vue d'ensemble de tous les comptes ajoutés (Rôle – vue d'ensemble)	14
3.2.1	Champ «Numéro de compte»	15
3.2.2	Champ «Statut»	15
3.2.3	Champ «Validité du compte»	15
3.2.4	Champ «Titulaire du compte»	15
3.2.5	Champ «Code de blocage».....	15
3.2.6	Champ «Procédure»	16
3.2.7	Bouton «Ajouter un nouveau compte PCD»	16
3.3	Détails du compte.....	16
3.3.1	Champ «Du»	17
3.3.2	Champ «jusqu'au»	17
3.3.3	Champ «Procédure»	17
3.3.4	Champ «Titulaire du compte»	17
3.3.5	Bouton «Retour à la vue d'ensemble des rôles»	17
3.3.6	Bouton «Supprimer l'attribution de compte»	17
3.4	Supprimer l'attribution du compte PCD	18
3.5	Suppression du compte après attribution.....	19
4	Procédure d'obtention des documents	21
5	Contact	21

1 Généralités concernant le téléchargement des documents électroniques

Le présent document décrit la manière de créer les conditions en vue du téléchargement des documents électroniques et de régler la réception des décisions de taxation.

Structure du présent manuel:

- Point 2: demander et modifier le rôle de bénéficiaire de documents électroniques
- Point 3: attribuer le compte PCD

1.1 Importation – téléchargement de documents électroniques

Pour pouvoir télécharger les documents électroniques à l'importation, il faut remplir les conditions suivantes:

Titulaires de compte PCD:

- Saisir les données de communication et télécharger le certificat (pour plus de détails à ce sujet, voir le manuel [6. Données de communication et certificat](#)).
- Demander le rôle de bénéficiaire de documents électroniques (voir le point 2 Bénéficiaire de documents électroniques).
- Attribuer le [compte PCD](#) à l'IDE (numéro d'identification des entreprises); voir le point 3 Traiter le compte PCD.

Déclarants en douane:

- Saisir les données de communication et télécharger le certificat (pour plus de détails à ce sujet, voir manuel [6. Données de communication et certificat](#)).
- Demander le rôle de bénéficiaire de documents électroniques (voir le point 2 Bénéficiaire de documents électroniques).
- Rôle de base dans le trafic des marchandises
- Attribuer le [compte PCD](#) à l'IDE (numéro d'identification des entreprises); voir le point 3 Traiter le compte PCD. → pas nécessaire, uniquement si l'obtention d'un bordereau électronique doit être possible.

1.2 Exportation – téléchargement de documents électroniques

Pour pouvoir télécharger les documents électroniques à l'exportation, il faut remplir les conditions suivantes:

- Saisir les données de communication et télécharger le certificat (pour plus de détails à ce sujet, voir le manuel [6. Données de communication et certificat](#)).
- Demander le rôle de bénéficiaire de documents électroniques (voir le point 2 Bénéficiaire de documents électroniques).



Le téléchargement des documents électroniques est décrit dans le manuel [7. Téléchargement des documents électroniques](#).

2 Rôle de bénéficiaire de documents électroniques

Le rôle de bénéficiaire de documents électroniques donne le droit de télécharger les [décisions de taxation électroniques](#) revenant à l'entreprise. Ce rôle est valable tant à l'importation qu'à l'exportation et ne doit par conséquent être demandé qu'une seule fois. Pour l'importation, il faut simplement procéder en plus à l'attribution du compte (voir point 3 Traiter le compte PCD).

2.1 Demander le rôle

1. Pour demander le rôle de bénéficiaire de documents électroniques, il faut cliquer sur le point «Rôles» de la navigation principale:

Connecté sous le nom: **Mustermann Max** (CHE-422.613.377 / EZV Zollkundenverwaltung) Deutsch | Français | Italiano
GCD-Système de production

Clients de la douane	Client de la douane - vue d'ensemble
Vue d'ensemble	
Utilisateur GCD / personnes de contact	
Déclarants	
Rôles	
Données de communication	
Changer le mot de passe	
Quitter	

IDE: **CHE-422.613.377**

Statut de l'IDE: Active

Nom de l'entreprise: EZV Zollkundenverwaltung

Rue: Monbijoustrasse

Canton: BE

Code postal: 3003

Localité: Bern

Pays: Suisse

Compléments relatifs à l'IDE:

Numéro: 40

Numéro de case postale:

Traiter

2. Tous les rôles demandés et autorisés (pour autant qu'ils soient déjà disponibles) sont affichés. Pour ajouter un nouveau rôle, il faut cliquer sur le bouton «Demander un nouveau rôle», ce qui vous fait accéder à la sélection des rôles:

Connecté sous le nom: **Mustermann Max** (CHE-422.613.377 / EZV Zollkundenverwaltung) Deutsch | Français | Italiano
GCD-Système de production

Clients de la douane	Rôle - vue d'ensemble
Vue d'ensemble	
Utilisateur GCD / personnes de contact	
Déclarants	
Rôles	
Données de communication	
Changer le mot de passe	
Quitter	

Dénomination	Statut
	Demander un nouveau rôle

Gestion des clients de la douane
[Contact](#) | [Considérations juridiques](#)

Gestion des clients de la douane

3. Il faut alors sélectionner le rôle «Bénéficiaire de documents électroniques»:

Connecté sous le nom: **Mustermann Max** (CHE-422.613.377 / EZV Zollkundenverwaltung) Deutsch | Français | Italiano
GCD-Système de production

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

Demander des rôles

Sélectionnez le rôle désiré

Les rôles peuvent être utilisés dès que les données de communication ont été saisies ou dès que l'IDE a été attribué à un set de données de communication.

- ☒ **Bénéficiaire de documents électroniques**
- ☐ Rôle de base dans le trafic des marchandises
- ☐ Fournisseur de services
- ☐ Principal obligé
- ☐ Caution
- ☐ Destinataire agréé
- ☐ Expéditeur agréé
- ☐ Opérateur économique agréé (AEO)

4. Avant que le rôle soit autorisé, il faut définir une personne de contact en cliquant sur le bouton «Sélection des personnes».

Ajouter le rôle de bénéficiaire de documents électroniques

Personne de contact: * Mustermann Max | m.mustermann@musterag.ch |

Confirmer Interrompre

Gestion des clients de la douane
[Contact](#) | [Considérations juridiques](#)



La personne de contact pour le rôle «Bénéficiaire de documents électroniques» sert d'interlocuteur pour les questions que l'Office fédéral de la douane et de la sécurité des frontières OFDF pourrait avoir au sujet de ce rôle. En outre, cette personne recevra certains courriels d'information concernant le téléchargement de documents électroniques (voir point 4 Procédure d'obtention des documents). La personne de contact n'a cependant pas accès à l'application GCD (sauf si elle a également été définie en tant qu'utilisateur GCD; voir [manuel Gestion des données personnelles](#)).

5. Toutes les personnes disponibles sont affichées. Il est possible de sélectionner une personne en cliquant sur le symbole .

Connecté sous le nom: **Mustermann Max** (CHE-422.613.377 / EZV Zollkundenverwaltung) Deutsch | Français | Italiano
GCD-Système de production

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

Sélection utilisateur GCD / personne de contact

Pour procéder à la sélection, cliquez sur la ligne concernée.

Recherche fondée sur: Nom de famille commence par Recherche + -

Nom de famille	Prénom	Utilisateur GCD	Personne de contact
Mustermann	Max	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mustermann	Erika	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Si la personne de votre choix n'est pas encore affichée, il convient de l'enregistrer d'abord. Cette fonction est décrite dans le [manuel Gestion des données personnelles](#).

Gestion des clients de la douane

- Après qu'une personne de contact a été définie, la personne sélectionnée s'affiche. Lorsque l'on clique sur le bouton «Confirmer», le rôle est automatiquement approuvé et sauvegardé.

Connecté sous le nom: **Mustermann Max** (CHE-422.613.377 / EZV Zollkundenverwaltung) Deutsch | Français | Italiano
GCD-Système de production

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

Aide

Ajouter le rôle de bénéficiaire de documents électroniques

Personne de contact: * Mustermann Max | m.mustermann@musterag.ch

Confirmer Interrompre

Gestion des clients de la douane
[Contact](#) | [Considérations juridiques](#)

- Le rôle est autorisé. Le statut reste «Activation approuvée» jusqu'à ce que le rôle ait été transmis avec succès aux systèmes périphériques.

Connecté sous le nom: **Mustermann Max** (CHE-422.613.377 / EZV Zollkundenverwaltung) Deutsch | Français | Italiano
GCD-Système de production

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

Rôles - données détaillées

Dénomination: **Bénéficiaire de documents électroniques**
Statut: **Activation approuvée**
Personne de contact: Mustermann Max | m.mustermann@musterag.ch

Retour

Pour pouvoir télécharger les documents à l'importation, vous devez ajouter votre propre compte PCD (plusieurs comptes possibles).
(Informations sur les comptes PCD: www.pcd-f.admin.ch)

Ajouter un compte PCD



S'il s'agit uniquement de télécharger des décisions de taxation électroniques **exportation** avec l'IDE (numéro d'identification des entreprises), les conditions nécessaires à cet effet sont déjà créées. Pour plus de détails au sujet du téléchargement, voir le [manuel Téléchargement des documents électroniques](#).

Téléchargement des décisions de taxation électroniques **importation**; pour les titulaires de compte PCD, il faut maintenant ajouter le compte PCD à l'IDE; voir le point 3.1 Ajouter un compte PCD. Pour les déclarants, l'adjonction du compte PCD à l'IDE est facultative.

2.2 Traiter le rôle et désactiver/activer le rôle

- Pour traiter ou désactiver/activer le rôle de bénéficiaire de documents électroniques, il faut sélectionner le rôle «Bénéficiaire de documents électroniques» par l'intermédiaire du point de menu «Rôles». Un clic sur le bouton directionnel situé à côté de la désignation du rôle vous fait accéder au masque «Rôle – données détaillées».

Connecté sous le nom: **Mustermann Max** (CHE-422.613.377 / EZV Zollkundenverwaltung) Deutsch | Français | Italiano
GCD-Système de production

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

Aide

Rôle - vue d'ensemble

Dénomination	Statut
Bénéficiaire de documents électroniques	Actif

Demander un nouveau rôle

Gestion des clients de la douane

2. Il convient de définir ici si le rôle doit être traité ou désactivé/activé.
 - Le traitement du rôle est décrit au point 2.2.1.
 - La désactivation/activation du rôle est décrite aux points 2.2.2 et 2.2.3.

Rôles - données détaillées

Aide 

Dénomination:	Bénéficiaire de documents électroniques		
Statut:	Actif	2.2.2	2.2.1
Personne de contact:	Mustermann Max m.mustermann@musterag.ch		
		Désactiver	Traiter
		Retour	



Le rôle ne peut être traité ou désactivé que si son statut est «Activé». Une fois que le rôle a été demandé, cela peut durer six heures au maximum jusqu'à ce que son statut passe à «Activé».


2.2.1 Traiter le rôle

Pour traiter le rôle, il faut cliquer sur le bouton «Traiter» dans le masque «Rôles – données détaillées». Le traitement du rôle consiste uniquement en la modification de la personne de contact qui est définie par l'intermédiaire du bouton «Sélection des personnes».

- Si l'on clique sur le bouton «Confirmer», les modifications sont sauvegardées et s'affichent dans les données détaillées.
- Si l'on clique sur le bouton «Interrompre», les modifications ne sont pas sauvegardées.

Modifier le rôle de bénéficiaire de documents électroniques


Aide 

Statut:	Actif	
Personne de contact:	* Mustermann Max m.mustermann@musterag. 	
		Confirmer
		Interrompre

2.2.2 Désactiver le rôle

Si le rôle «Bénéficiaire de documents électroniques» n'est plus nécessaire, il peut être désactivé. La désactivation du rôle a les conséquences suivantes:

- Les décisions de taxation ne peuvent plus être téléchargées par voie électronique. Il n'est plus possible non plus de les télécharger rétroactivement.
- Si des comptes PCD sont attribués à l'IDE, ils restent attribués à celui-ci même après la désactivation du rôle.
- Si le rôle «Bénéficiaire de documents électroniques» est réactivé ultérieurement, les documents établis pendant la période de désactivation peuvent également être téléchargés.

1. Pour désactiver le rôle, il faut cliquer sur le bouton «Désactiver» dans le masque «Rôles – données détaillées».
2. Si l'on clique sur le symbole , le système ouvre un calendrier dans lequel il est possible de sélectionner la date de désactivation de son choix.

Gestion des clients de la douane

Veuillez noter que la date sélectionnée ne peut pas être une date passée.

Désactiver le rôle de Bénéficiaire de documents électroniques

Veuillez indiquer la date à partir de laquelle le rôle doit être désactivé.

! Votre demande n'est pas automatiquement acceptée.
Si votre demande n'est pas traitée dans le délai souhaité, veuillez vous annoncer au Service Desk OFDF ([Formulaire de contact](#) ou tél. +41 58 462 60 00).

Dénomination:	Bénéficiaire de documents électroniques
Statut:	Actif
Désactivation «valable dès le»:	<input type="text" value=""/>
<div><div>Désactiver</div><div>Interrompre</div></div>	

- Si l'on clique sur le bouton «Désactiver», la désactivation est sauvegardée. La date de désactivation est affichée dans les données détaillées. Le statut du rôle est alors «En cours de traitement à la douane».

Rôles - données détaillées

Aide 

Dénomination:	Bénéficiaire de documents électroniques
Statut:	En cours de traitement à la douane
Désactivation «valable dès le»:	01.12.2017
Personne de contact:	Mustermann Max m.mustermann@musterag.ch
<div>Retour</div>	



La demande de désactivation doit être confirmée par l'OFDF. Le rôle n'est pas désactivé tant que son statut est «En cours de traitement à la douane». Et ce même si la date à partir de laquelle la désactivation entre en vigueur a déjà été atteinte. Si le statut reste inchangé pendant une longue période, il convient de s'adresser au Service Desk OFDF: [formulaire de contact](#) ou tél. +41 58 462 60 00.

- Dès que l'OFDF a confirmé la désactivation, le statut du rôle passe à «Désactivation approuvée». L'annonce de désactivation est transmise aux systèmes périphériques. Le rôle est désactivé dans les systèmes périphériques trois heures après la confirmation au plus tard. Le statut du rôle passe ensuite à «Désactivé».

Rôles - données détaillées

Aide 

Dénomination:	Bénéficiaire de documents électroniques
Statut:	Désactivation approuvée
Désactivation «valable dès le»:	01.12.2017
Personne de contact:	Mustermann Max m.mustermann@musterag.ch
<div>Retour</div>	



Si la demande de désactivation est refusée par l'OFDF, la personne de contact reçoit un courriel d'information. Le statut du rôle repasse à «Activé».

2.2.3 Activer le rôle

Un rôle désactivé peut être réactivé, à condition que le statut du rôle soit «Désactivé».


1. Cliquez sur le bouton «Activer» dans le masque «Rôles – données détaillées».

Rôles - données détaillées

Aide ?


Dénomination:	Bénéficiaire de documents électroniques
Statut:	Désactivé
Personne de contact:	Mustermann Max m.mustermann@musterag.ch


Activer Retour

2. En cliquant sur le bouton , il est possible de sélectionner la date d'activation. Veuillez noter que la date d'activation sélectionnée ne peut pas être une date passée. Un clic sur le bouton «Activer» permet de mettre fin au processus d'activation.

Désactiver le rôle de Bénéficiaire de documents électroniques

Veuillez indiquer la date à partir de laquelle le rôle doit être désactivé.

 Votre demande n'est pas automatiquement acceptée.
Si votre demande n'est pas traitée dans le délai souhaité, veuillez vous annoncer au Service Desk OFDF ([Formulaire de contact](#) ou tél. +41 58 462 60 00).

Dénomination:	Bénéficiaire de documents électroniques
Statut:	Actif
Désactivation «valable dès le»:	<input type="text" value=""/> 

Désactiver Interrompre

3. La demande d'activation est sauvegardée, et le statut du rôle passe à «En cours de traitement à la douane».

Rôles - données détaillées

Aide ?

Dénomination:	Bénéficiaire de documents électroniques
Statut:	En cours de traitement à la douane
Activation «valable dès le»:	01.12.2017
Personne de contact:	Mustermann Max m.mustermann@musterag.ch

Retour



L'activation doit être confirmée par l'OFDF. Le rôle n'est pas activé tant que son statut est «En cours de traitement à la douane». Et ce même si la date à partir de laquelle l'activation entre en vigueur a déjà été atteinte. Si le statut reste inchangé pendant une longue période, il convient de s'adresser au Service Desk OFDF: [formulaire de contact](#) ou tél. +41 58 462 60 00.

4. Dès que l'OFDF a confirmé la demande d'activation, le statut du rôle passe à «Activation approuvée». L'annonce d'activation est transmise aux systèmes périphériques. Le rôle est activé dans les systèmes périphériques trois heures après la confirmation au plus

Gestion des clients de la douane

tard. Le statut du rôle passe ensuite à «Activé».

Aide 

Rôles - données détaillées

Dénomination:	Bénéficiaire de documents électroniques
Statut:	Activation approuvée
Personne de contact:	Mustermann Max m.mustermann@musterag.ch

[Retour](#)



Si la demande d'activation est refusée par l'OFDF, la personne de contact reçoit un courriel d'information. Le statut du rôle repasse à «Désactivé».

3 Traiter le compte PCD

3.1 Ajouter un compte PCD



L'adjonction d'un compte PCD à l'IDE (numéro d'identification des entreprises) crée les conditions permettant de télécharger les décisions de taxation électroniques **importa-tion** avec l'IDE en question.

Le point de menu «Rôles» vous permet d'accéder au rôle «Bénéficiaire de documents électroniques»:


Connecté sous le nom: **Mustermann Max** (CHE-422.613.377 / EZV Zollkundenverwaltung) Deutsch | Français | Italiano
GCD-Système de réception

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

Rôle - vue d'ensemble

Dénomination	Statut
Bénéficiaire de documents électroniques	Activation approuvée

Demandeur un nouveau rôle

Un clic sur le bouton directionnel  situé à côté de la désignation des rôles vous fait accéder au masque «Rôle – vue d'ensemble». Pour qu'un nouveau compte puisse être attribué à cet DIE, vous devez actionner le bouton «Ajouter un compte PCD».

Rôles - données détaillées

Dénomination: **Bénéficiaire de documents électroniques**
Statut: Activation approuvée
Personne de contact: Mustermann Max | m.mustermann@musterag.ch |

Retour

Pour pouvoir télécharger les documents à l'importation, vous devez ajouter votre propre compte PCD (plusieurs comptes possibles).
(Informations sur les comptes PCD: www.pcd-f.admin.ch)

Ajouter un compte PCD

Le masque «Ajouter un nouveau compte PCD» s'ouvre alors à l'écran:

Il faut mentionner ici le numéro du compte PCD qui doit être attribué à cet IDE (numéro d'identification des entreprises).



Si un nouveau compte PCD est ajouté, l'attribution est toujours valable à partir du jour suivant.



Vous trouverez votre numéro de compte PCD sur nos factures.
Vous trouverez un exemple de facture [ici](#).

Gestion des clients de la douane

Ajouter un nouveau compte PCD

Veuillez saisir le numéro de compte PCD que vous souhaitez ajouter.

No du compte PCD:	*	<input type="text"/>
Valable depuis:		22.02.2018
Procédure:		Electronique

Le numéro de compte a déjà été attribué à un IDE

Un numéro de compte PCD ne peut être attribué qu'à un seul IDE. Si l'on mentionne un compte PCD déjà attribué, le message d'erreur suivant fait son apparition:

✖ Le numéro de compte a déjà été attribué à un autre numéro IDE. Veuillez corriger les données saisies.

Saisie incorrecte du numéro de compte / compte inexistant

Le message d'erreur ci-après apparaît lorsque:

- le numéro de compte a été indiqué dans un format erroné (par exemple avec traits d'union ou lettres);
- le compte n'existe pas.

✖ Le numéro de compte n'a pas pu être trouvé. Veuillez corriger les données saisies.

Le compte a été supprimé

Si un compte a été supprimé après l'attribution à un IDE, le message d'erreur suivant fait son apparition:

✖ Le délai pour effectuer un changement planifié de procédure est d'un an au maximum. Veuillez corriger les données saisies.

Gestion des clients de la douane

3.1.1 La GCD vérifie le compte PCD

L'application Gestion des clients de la douane vérifie si le nom enregistré pour le compte PCD concorde avec celui enregistré pour l'IDE (numéro d'identification des entreprises).

3.1.1.1 Les données du compte PCD concordent avec celles de l'IDE

Le compte est automatiquement attribué à l'IDE; les détails du compte sont directement affichés:

Connecté sous le nom: **Mustermann Max** (CHE-422.613.377 / EZV Zollkundenverwaltung)

Deutsch | Français | Italiano

GCD-Système de référence

Clients de la douane

Vue d'ensemble

Utilisateur GCD / personnes de contact

Déclarants

Rôles

Données de communication

Changer le mot de passe

Quitter

Rôles - données détaillées

Dénomination:

Bénéficiaire de documents électroniques

Statut:

Activation approuvée

Personne de contact:

Mustermann Max | m.mustermann@musterag.ch |

Retour

Pour pouvoir télécharger les documents à l'importation, vous devez ajouter votre propre compte PCD (plusieurs comptes possibles). Cliquez sur la ligne concernée pour sélectionner le compte que vous désirez traiter ou supprimer. (Informations sur les comptes PCD: www.pcd-f.admin.ch)

Numéro de compte	Statut	Valable depuis	Valable jusqu'au	Titulaire du compte	Code de blocage	Procédure
01018	Activé	01.12.2017	31.12.2999	Muster AG	non bloqué	Exploitation parallèle

Ajouter un compte PCD

3.1.1.2 Les données du compte PCD ne concordent pas avec celles de l'IDE

L'application GCD vérifie si le nom enregistré pour l'IDE concorde avec le nom enregistré pour le compte PCD. Si ces données ne sont pas conformes, le système vous invite à confirmer le numéro de compte PCD et à prendre contact avec le collaborateur PCD correspondant de la division Finances ([voir ici](#)). En pareil cas, l'approbation prend la forme d'une intervention manuelle de la part de l'OFDF.

Aide

Ajouter un nouveau compte PCD

Veuillez confirmer votre numéro de compte PCD et vous annoncer auprès du collaborateur PCD ([numéros de téléphone](#)), car votre compte PCD n'a pas pu être automatiquement attribué.

No du compte PCD:

01018

Valable depuis:

01.12.2017

Procédure:

Exploitation parallèle

Confirmer

Interrompre

Un clic sur le bouton «Confirmer» entraîne la sauvegarde des indications et vous fait accéder au masque «Rôle – vue d'ensemble». Cette vue d'ensemble mentionne l'attribution qui n'est pas encore liquidée:

Rôles - données détaillées

Dénomination: **Bénéficiaire de documents électroniques**
 Statut: Activation approuvée
 Personne de contact: Mustermann Max | m.mustermann@musterag.ch |

Retour

Pour pouvoir télécharger les documents à l'importation, vous devez ajouter votre propre compte PCD (plusieurs comptes possibles).
 (Informations sur les comptes PCD: www.pcd-f.admin.ch)

Ajouter un compte PCD

Les numéros de compte mentionnés ci-après n'ont pas pu être attribués automatiquement à l'IDE. Veuillez prendre contact avec le collaborateur [responsable](#) pour effectuer l'attribution ou obtenir des renseignements.

Numéro de compte	Statut	Valable depuis	Valable jusqu'au	Titulaire du compte	Code de blocage	Procédure
01018	Vérification par la douane	01.12.2017	31.12.2999	Muster AG	non bloqué	Exploitation parallèle

Tant qu'aucun collaborateur chargé de la PCD n'a confirmé l'attribution du compte, ce dernier est réputé non attribué. Les décisions de taxation électroniques le concernant ne peuvent pas être téléchargées. L'attribution (et la procédure choisie) est valable dès le lendemain de la date de la confirmation.

3.2 Vue d'ensemble de tous les comptes ajoutés (Rôle – vue d'ensemble)

Le point de menu «Rôles» vous permet d'accéder au rôle «Bénéficiaire de documents électroniques»:

Connecté sous le nom: Mustermann Max (CHE-422.613.377 / EZV Zollkundenverwaltung)

Deutsch | Français | Italiano

GCD-Système de référence

Clients de la douane

Vue d'ensemble

Utilisateur GCD / personnes de contact

Déclarants

Rôles

Données de communication

Changer le mot de passe


Quitter

Rôle - vue d'ensemble

Aide 

Dénomination	Statut
Bénéficiaire de documents électroniques	Activation approuvée

Demander un nouveau rôle

Un clic sur le bouton directionnel  situé à côté de la désignation des rôles vous fait accéder au masque «Rôle – vue d'ensemble»:

Rôles - données détaillées

Aide 

Dénomination: **Bénéficiaire de documents électroniques**
 Statut: Activation approuvée
 Personne de contact: Mustermann Max | m.mustermann@musterag.ch |

1

Retour

Gestion des clients de la douane

Pour pouvoir télécharger les documents à l'importation, vous devez ajouter votre propre compte PCD (plusieurs comptes possibles). Cliquez sur la ligne concernée pour sélectionner le compte que vous désirez traiter ou supprimer. (Informations sur les comptes PCD: www.pcd-f.admin.ch)

Numéro de compte	Statut	Valable depuis	Valable jusqu'au	Titulaire du compte	Code de blocage	Procédure
01018	Activé	01.12.2017	31.12.2999	Muster AG	non bloqué	Electronique
01019	Activé	01.12.2017	31.12.2999	Muster GmbH	non bloqué	Exploitation parallèle

Ajouter un compte PCD

Le masque «Rôle – vue d'ensemble» se compose de deux parties:

1 Détails concernant le rôle «Bénéficiaire de documents électroniques». Pour en savoir plus à ce sujet, voir le point 2 Modifier le rôle.

2 Vue d'ensemble des comptes PCD déjà reliés à cet IDE (numéro d'identification des entreprises). Pour en savoir plus au sujet de l'adjonction des comptes PCD, voir le point 3.1 Ajouter un compte PCD.

Vue d'ensemble de tous les comptes ajoutés:

3.2.1

3.2.2

3.2.3

3.2.4

3.2.5

3.2.6

Numéro de compte	Statut	Valable depuis	Valable jusqu'au	Titulaire du compte	Code de blocage	Procédure
01018	Activé	01.12.2017	31.12.2999	Muster AG	non bloqué	Electronique
01019	Activé	01.12.2017	31.12.2999	Muster GmbH	non bloqué	Exploitation parallèle

3.2.7

Ajouter un compte PCD



Lorsque l'on clique sur n'importe quel champ de la ligne contenant les titres, le symbole ▲ ou ▼ y fait son apparition. On peut effectuer un tri ascendant ou descendant (alphabétique ou numérique) de toute la liste sur la base du champ de son choix.

3.2.1 Champ «Numéro de compte»

Le numéro du compte PCD est affiché dans ce champ.

3.2.2 Champ «Statut»

Affichage du statut du compte.

3.2.3 Champ «Validité du compte»

Affichage de la validité du compte. Lorsqu'un compte PCD a été ajouté à l'IDE (numéro d'identification des entreprises) concerné, le compte est relié à cet IDE à partir du lendemain.

3.2.4 Champ «Titulaire du compte»

Affichage du titulaire du compte PCD.

3.2.5 Champ «Code de blocage»

Lors de certains événements (inobservation du délai de paiement, dépassement du taux de sécurité, etc.), la section Finances et comptabilité (FIRE) de l'Office fédéral de la douane et de la sécurité des frontières OFDF peut ordonner le blocage du compte PCD. Le champ

Gestion des clients de la douane

«Code de blocage» permet de constater si le compte est disponible (non bloqué) pour des transactions ou s'il est au contraire bloqué.




Lorsqu'un compte est bloqué, son attribution à l'IDE reste valable.

3.2.6 Champ «Procédure»

Affichage de la procédure choisie pour l'obtention des décisions de taxation. À partir du 1^{er} mars 2018, seule la procédure électronique sera encore applicable.

3.2.7 Bouton «Ajouter un nouveau compte PCD»

Le bouton «Ajouter un compte PCD» permet d'ajouter un compte supplémentaire à l'IDE. Pour plus de détails à ce sujet, voir le point 3.1 Ajouter un compte PCD.

Un clic sur le bouton directionnel  situé à l'extrémité droite de la ligne concernée vous fait accéder aux détails du compte PCD en question (voir le point 3.3 Détails du compte).

3.3 Détails du compte

Le point de menu «Rôles» vous permet d'accéder au rôle «Bénéficiaire de documents électroniques»:


Connecté sous le nom: **Mustermann Max** (CHE-422.613.377 / EZV Zollkundenverwaltung) Deutsch | Français | Italiano
GCD-Système de référence

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Rôles
Déclarants
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

Rôle - vue d'ensemble

Dénomination	Statut
Bénéficiaire de documents électroniques	Activation approuvée

Demandez un nouveau rôle

Un clic sur le bouton directionnel  situé à côté de la désignation du rôle vous fait accéder au masque «Rôle: vue d'ensemble»:

Rôles - données détaillées


Dénomination: **Bénéficiaire de documents électroniques**
Statut: Activation approuvée
Personne de contact: Mustermann Max | m.mustermann@musterag.ch |

Retour

Pour pouvoir télécharger les documents à l'importation, vous devez ajouter votre propre compte PCD (plusieurs comptes possibles). Cliquez sur la ligne concernée pour sélectionner le compte que vous désirez traiter ou supprimer. (Informations sur les comptes PCD: www.pcd-f.admin.ch)

Numéro de compte	Statut	Valable depuis	Valable jusqu'à	Titulaire du compte	Code de blocage	Procédure
01018	Activé	01.12.2017	31.12.2999	Muster AG	non bloqué	Electronique
01019	Activé	01.12.2017	31.12.2999	Muster GmbH	non bloqué	Exploitation parallèle

Ajouter un compte PCD

Le bouton directionnel  situé à l'extrémité droite de la ligne concernée vous donne accès à la vue d'ensemble des détails du compte.

Gestion des clients de la douane

Vue d'ensemble des détails du compte dont le numéro a préalablement été sélectionné:

Numéro de compte: 01018

Détails:

de ▲	jusqu'au	Procédure	Titulaire du compte
01.12.2017	31.12.2999	Electronique	Muster AG
05.11.2004	30.11.2017	Papier	

Retour aux rôles - données détaillées

Supprimer l'attribution du compte



Lorsque l'on clique sur n'importe quel champ de la ligne contenant les titres, le symbole ▲ ou ▼ y fait son apparition. On peut effectuer un tri ascendant ou descendant (alphabétique ou numérique) de toute la liste sur la base du champ de son choix.

3.3.1 Champ «Du»

Affichage de la date à partir de laquelle le changement de procédure est / était valable.

3.3.2 Champ «jusqu'au»

Affichage de la date jusqu'à laquelle le changement de procédure est / était valable.

3.3.3 Champ «Procédure»

Affichage de la procédure choisie pour l'obtention des décisions de taxation. À partir du 1^{er} mars 2018, seule la procédure électronique sera encore applicable.

3.3.4 Champ «Titulaire du compte»

Affichage du titulaire du compte.

3.3.5 Bouton «Retour à la vue d'ensemble des rôles»

Le bouton «Retour à la vue d'ensemble des rôles» vous ramène à la vue «Rôle: vue d'ensemble» (voir le point 3.2 Vue d'ensemble de tous les comptes ajoutés).

3.3.6 Bouton «Supprimer l'attribution de compte»

Ce bouton sert à supprimer l'attribution du compte à l'IDE concerné (voir le point 3.4 Supprimer l'attribution du compte PCD).

3.4 Supprimer l'attribution du compte PCD

Le masque «Détails du compte» (voir le point 3.3 Détails du compte) comporte le bouton «Supprimer l'attribution du compte»:

Détails du compte

Si vous souhaitez supprimer une attribution de compte, veuillez cliquer sur le bouton «Supprimer l'attribution de compte».

Attention:

Vous ne pouvez plus télécharger les documents électroniques établis le lendemain de la suppression de l'attribution du compte à l'aide de votre numéro d'identification des entreprises (IDE).

Pour que les futures décisions puissent toujours être obtenues par voie électronique, il faut réattribuer un IDE au compte.

Numéro de compte: 01018

Détails:

de	jusqu'au	Procédure	Titulaire du compte
01.12.2017	31.12.2999	Electronique	Muster AG

Retour aux rôles - données détaillées

Supprimer l'attribution du compte

Une fois que vous avez actionné le bouton «Supprimer l'attribution du compte», le système vous demande si l'attribution du compte doit être supprimée définitivement:

Aide

Supprimer l'attribution du compte PCD

Veuillez confirmer que vous souhaitez supprimer définitivement le compte ci-après (l'attribution du compte sera supprimée).

Numéro de compte: 01018

Statut: Activé

Titulaire du compte: Muster AG

Code de blocage: non bloqué

Procédure: Papier

Supprimer l'attribution du compte dès le: 01.12.2017

Confirmer Interrompre

Supprimer l'attribution du compte PCD

Attention: Vous ne pouvez plus télécharger les documents électroniques établis le lendemain de la suppression de l'attribution du compte à l'aide de votre numéro d'identification des entreprises (IDE). Pour que les futures décisions puissent toujours être obtenues par voie électronique, il faut réattribuer un IDE au compte.

Numéro de compte: 01018

Statut: Activé

Titulaire du compte: Muster AG

Code de blocage: non bloqué

Procédure: Papier

Supprimer l'attribution du compte dès le: 01.12.2017

Confirmer Interrompre

Le bouton «Confirmer» vous donne accès au masque «Rôle: vue d'ensemble»; le compte supprimé n'y est plus mentionné.

A l'aide de votre numéro d'identification des entreprises (IDE), vous pouvez télécharger les documents électroniques établis pendant la période où le compte était attribué jusqu'à 11 ans après leur établissement, même si l'attribution du compte a été supprimée dans l'intervalle.

Gestion des clients de la douane

A l'aide de ce numéro, vous ne pouvez plus télécharger les documents électroniques établis le lendemain de la désactivation de l'attribution du compte.



Pour que les futures décisions puissent toujours être obtenues par voie électronique, il faut réattribuer le compte.

3.5 Suppression du compte après attribution

Si un compte est supprimé alors qu'il a déjà été attribué à l'IDE (numéro d'identification des entreprises), il apparaît séparément des comptes restés valables:

Rôles - données détaillées

Aide

Dénomination: **Bénéficiaire de documents électroniques**
Statut: Activation approuvée
Personne de contact: Mustermann Max | m.mustermann@musterag.ch |

[Retour](#)

Pour pouvoir télécharger les documents à l'importation, vous devez ajouter votre propre compte PCD (plusieurs comptes possibles). Cliquez sur la ligne concernée pour sélectionner le compte que vous désirez traiter ou supprimer. (Informations sur les comptes PCD: www.pcd-f.admin.ch)

Numéro de compte	Statut	Valable depuis	Valable jusqu'au	Titulaire du compte	Code de blocage	Procédure
01018	Activé	01.12.2017	31.12.2999	Muster AG	non bloqué	Electronique
01019	Activé	01.12.2017	31.12.2999	Muster GmbH	non bloqué	Exploitation parallèle

[Ajouter un compte PCD](#)

Le compte mentionné ci-dessous a été résilié. Veuillez le sélectionner pour le supprimer.

Numéro de compte	Statut	Validité du compte	Titulaire du compte	Code de blocage	Procédure
01013	Activé	12.09.2010 - 31.12.2999	XYZ AG	non bloqué	Electronique

Le compte peut maintenant être enlevé de l'IDE d'un clic sur le bouton directionnel situé à la fin de la ligne concernée. Le compte reste affiché jusqu'à ce qu'il soit enlevé par l'utilisateur GCD. Etant donné que le compte est définitivement supprimé, il ne peut plus être utilisé pour des transactions douanières.

Supprimer l'attribution du compte PCD

Veuillez confirmer que vous souhaitez supprimer définitivement le compte ci-après (l'attribution du compte sera supprimée).

Numéro de compte: 99999
Statut: Activé
Titulaire du compte: Muster AG
Code de blocage: bloqué
Procédure: Electronique
Supprimer l'attribution du compte dès le: 08.02.2022

[Confirmer](#)

[Interrompre](#)

Pour supprimer l'attribution du compte lui-même supprimé, vous devez choisir le bouton «Confirmer».

Le bouton «Interrompre» vous ramène au masque «Rôle: vue d'ensemble».

Gestion des clients de la douane

Le système demande ensuite si cette attribution de compte doit être supprimée:

Supprimer l'attribution du compte PCD

Veillez confirmer que vous souhaitez supprimer définitivement le compte ci-après (l'attribution du compte sera supprimée).

Numéro de compte:	99999
Statut:	Activé
Titulaire du compte:	
Code de blocage:	bloqué
Procédure:	Electronique
Supprimer l'attribution du compte dès le:	08.02.2022

Si vous cliquez sur le bouton «Confirmer», le compte est enlevé de l'IDE (numéro d'identification des entreprises) et vous retournez au masque «Rôle: vue d'ensemble», dans lequel le compte supprimé n'apparaît plus.

Le bouton «Interrompre» vous ramène au masque «Rôle: vue d'ensemble».



A l'aide de votre numéro d'identification des entreprises (IDE), vous pouvez télécharger les documents électroniques établis pendant la période où le compte était attribué jusqu'à 11 ans après leur établissement, même si l'attribution du compte a été supprimée dans l'intervalle.

4 Procédure d'obtention des documents

E-dec export et import:

- **Par voie électronique**

Les décisions de taxation e-dec export et import doivent être obtenues sous forme électronique. Pour plus de détails concernant les diverses possibilités de les obtenir, voir:

e-dec import

décisions de taxation électroniques (DTe)

e-dec export

décisions de taxation électroniques (DTe)

5 Contact

Si vous avez des questions concernant l'application Gestion des clients de la douane:

Service Desk OFDF

www.servicedesk.bazg.admin.ch

www.ofdf.admin.ch