



26.01.2022

Manuel d'utilisation de la Gestion des clients de la douane (GCD)

7. Téléchargement des documents électroniques

1	Téléchargement des documents électroniques	3
1.1	Possibilités de téléchargement	3
1.2	Personnes habilitées à procéder au téléchargement	4
1.2.1	Importation	4
1.2.2	Exportation	4
2	Décisions de taxation importation	5
2.1	Conditions à créer en vue du téléchargement des DTe importation (titulaires de compte PCD ou déclarants e-dec web)	5
2.1.1	Indications dans la déclaration en douane; importation et déclaration en douane par le transitaire	5
2.1.2	Demande d'un document isolé pour titulaire de compte PCD et déclarant e-dec web	6
2.1.3	Demande de liste pour titulaire de compte PCD et déclarant e-dec web	7
2.1.4	Indications dans la déclaration en douane; déclaration effectuée par un titulaire de compte PCD avec e-dec web	8
2.2	Téléchargement de la DTe importation par le transitaire / déclarant	8
2.2.1	Indications à saisir dans la déclaration en douane e-dec import	8
2.2.2	Demande d'un document isolé pour déclarant e-dec import	9
2.2.3	Demande de liste pour déclarant e-dec import	10
3	Décisions de taxation exportation	11
3.1	Conditions à créer en vue du téléchargement de DTe exportation (expéditeur ou déclarant e-dec web)	11
3.1.1	Indication de l'IDE de l'expéditeur dans la déclaration en douane; déclaration effectuée par le transitaire	11
3.1.2	Demande d'un document isolé pour expéditeur / déclarant e-dec web	12
3.1.3	Demande de liste pour expéditeur et déclarant e-dec web	13
3.1.4	Indication de l'IDE de l'expéditeur dans la déclaration en douane; déclaration avec e-dec web	14
3.2	Conditions à créer en vue du téléchargement de DTe exportation (déclarant / transitaire)	14

Gestion des clients de la douane

3.2.1	Indications à saisir dans la déclaration en douane e-dec export	14
3.2.2	Demande d'un document isolé pour déclarant e-dec export	15
3.2.3	Demande de liste pour déclarant e-dec export.....	16
4	Bordereau des redevances.....	17
4.1	Conditions	17
4.2	Rechercher un bordereau isolé.....	17
4.3	Rechercher une liste de bordereaux	18
5	Informations complémentaires	19
6	Contact	19

1 Téléchargement des documents électroniques

Le présent document explique quelles sont les personnes qui peuvent télécharger les décisions de taxation électroniques importation / exportation (DTe), quelles conditions doivent être créées en vue du téléchargement et quelles données doivent figurer dans les déclarations en douane afin que les DTe puissent être téléchargées. Le document contient par ailleurs des explications concernant le téléchargement de documents isolés, de listes et de bordereaux et signale certaines particularités concernant la recherche.

1.1 Possibilités de téléchargement

Pour vous procurer les DTe importation / exportation, vous disposez des possibilités suivantes:

Services (service web et service de courrier électronique)

Ces services sont bien adaptés aux entreprises traitant un grand nombre de décisions. Les partenaires de la douane peuvent programmer leur système selon leurs propres critères (par exemple des critères chronologiques) de telle façon que les DTe puissent être téléchargées automatiquement.

- Vous trouverez une description technique du service web et du service de courrier électronique [ici](#).
- Vous trouverez des lignes directrices techniques pour le téléchargement de DTe [ici](#).

GUI web¹

La GUI web est bien adaptée aux entreprises qui ne disposent pas d'un système propre (service) pour le téléchargement. Ces entreprises peuvent télécharger les DTe par l'intermédiaire de la GUI web de l'administration des douanes.



La GUI web ne se prête pas au téléchargement de grandes quantités de décisions.

- Vous trouverez le manuel d'utilisation de la GUI web [ici](#).
- Les liens de test et de production de la GUI web se trouvent [ici](#).

Le tableau ci-dessous vous donne une vue d'ensemble des différentes possibilités de téléchargement et des conditions à créer pour pouvoir les utiliser:

Comparaison	Service web / service de courrier électronique	GUI web
• Se prête pour?	grand nombre de DTe	petit nombre de DTe
• Nécessité de s'enregistrer préalablement dans la Gestion des clients de la douane (GCD)?	oui	oui
• Automatismes possibles?	oui	non
• Formats de fichier à disposition?	XML	XML + PDF
• Protocole de vérification de la signature ²	doit être établi par la personne procédant au téléchargement	livré avec le fichier
• Demande de liste possible?	oui	oui



Le présent document n'aborde pas la question du téléchargement avec code d'accès. Vous trouverez des informations plus détaillées à ce sujet [ici](#).

¹ Graphical user interface (interface graphique utilisateur)

² En cas de traitement automatisé, il faut toujours effectuer le contrôle de la signature et en établir le protocole. Dans tous les autres cas, ces opérations doivent être limitées à ce qui est nécessaire.

1.2 Personnes habilitées à procéder au téléchargement

1.2.1 Importation

L'autorisation de télécharger les DTe importation est pilotée soit par le TIN du déclarant / le numéro de transitaire / l'IDE indiqué dans la déclaration en douane d'importation, soit par le compte PCD TVA ou le compte PCD douane indiqué dans cette déclaration.

Qui?	Quoi? ³
Déclarant en douane	DTDe, DTTe, JRDe, JRTe
Titulaire du compte PCD douane	DTDe + JRDe
Titulaire du compte PCD TVA	DTTe + JRTe

1.2.2 Exportation

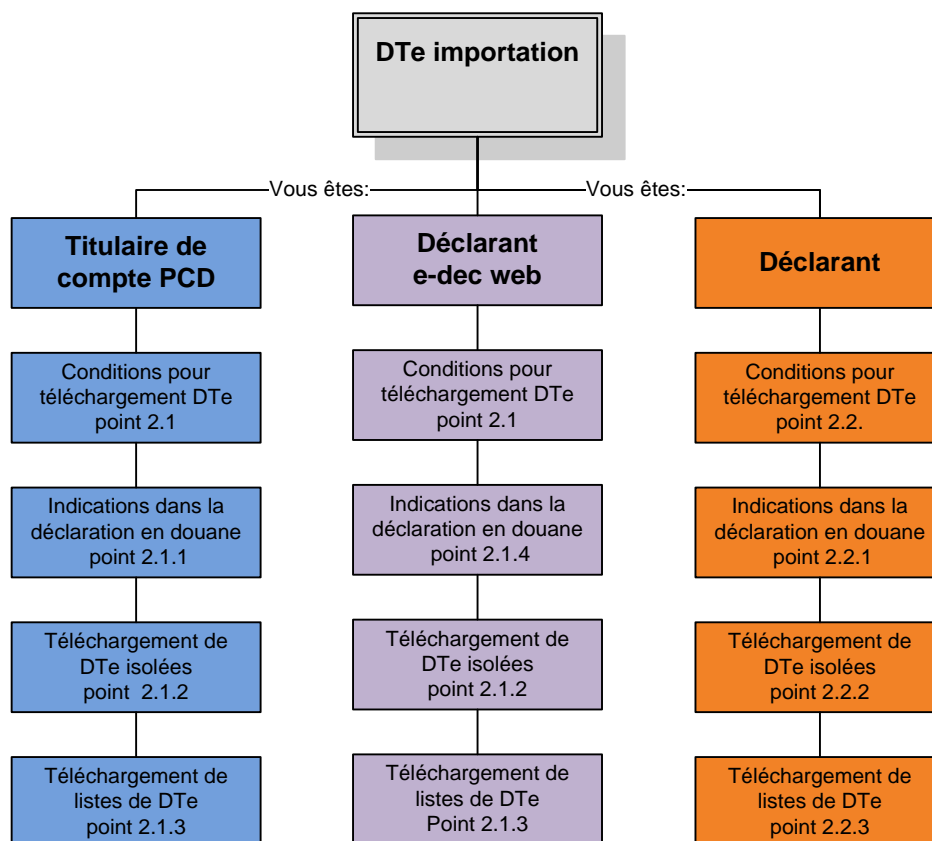
L'autorisation de télécharger les DTe exportation est pilotée soit par le TIN du déclarant / le numéro de transitaire / l'IDE indiqué dans la déclaration en douane d'exportation, soit par le TIN de l'exportateur / le numéro de transitaire / l'IDE indiqué dans cette déclaration.

Qui	Quoi? ⁴
Déclarant en douane	DTEe
Exportateur / expéditeur	DTEe

³ DTDe = décision de taxation douane électronique / DTTe = décision de taxation TVA électronique / JRDe = justificatif de remboursement douane électronique / JRTe = justificatif de remboursement TVA électronique

⁴ DTEe = décision de taxation exportation électronique

2 Décisions de taxation importation



2.1 Conditions à créer en vue du téléchargement des DTe importation (titulaires de compte PCD ou déclarants e-dec web)

Pour pouvoir télécharger les DTe importation avec votre IDE, vous devez créer les conditions suivantes:

- Enregistrez-vous avec votre IDE dans l'application Gestion des clients de la douane (GCD).
- Demandez le rôle de «bénéficiaire de documents électroniques» dans la GCD.
- Dans la GCD, attribuez votre compte PCD à votre IDE et réglez la procédure du compte sur «électronique».
- Saisissez les données de communication dans la GCD, téléchargez un certificat de client de la douane et installez-le.



Les manuels de l'application Gestion des clients de la douane se trouvent [ici](#).

2.1.1 Indications dans la déclaration en douane; importation et déclaration en douane par le transitaire

Communiquez à votre transitaire le numéro du compte PCD avec lequel vous avez créé les conditions énoncées au point 2.1 afin que ce numéro soit mentionné dans la déclaration en douane.



Il n'est pas nécessaire de communiquer à votre transitaire le numéro IDE auquel votre compte PCD est relié dans la GCD, car le numéro ne doit pas être mentionné dans la déclaration en douane.

Gestion des clients de la douane

2.1.2 Demande d'un document isolé pour titulaire de compte PCD et déclarant e-dec web

Chercher liste de documents

Chercher un seul document

No de transitaire/TIN/IDE * 1.

Type de document 2. Toutes

Numéro de déclaration en douane * 3.

Version 4.

Chercher 5. Réinitialisation

Chercher liste de bordereaux

Chercher un seul bordereau

* = Champ obligatoire

- 1) Dans le champ «TIN / n° de transitaire / IDE», saisissez le numéro IDE auquel votre compte PCD est relié dans l'application Gestion des clients de la douane. Le numéro IDE doit être saisi sans caractères de remplissage (points, traits, espaces), mais avec le préfixe «CHE» (exemple: **CHE288576323**).
- 2) Dans la rubrique «Type de document», sélectionnez soit «Tous», soit le type de document approprié.
- 3) Dans le champ «Numéro de la déclaration en douane», saisissez le numéro de la déclaration en douane pour laquelle vous désirez télécharger la décision de taxation. Le numéro de la déclaration en douane figure sur la partie supérieure droite de la liste d'importation.
- 4) En ce qui concerne les versions, vous pouvez aussi bien appeler la version actuelle que des versions précédentes. Pour qu'une version puisse être appelée, il faut qu'une décision de taxation soit disponible à son sujet.
Si le champ est laissé vide, c'est automatiquement la version la plus actuelle qui apparaît.
- 5) Cliquez ensuite sur le bouton «Chercher» pour lancer la demande.


Gestion des clients de la douane

2.1.3 Demande de liste pour titulaire de compte PCD et déclarant e-dec web

The screenshot shows a web form titled "Chercher liste de documents". It contains several fields and a dropdown menu, with numbered callouts 1 through 7 indicating the steps to follow:

- 1. **Rôle ***: Radio buttons for "Déclarant", "Titulaire du compte" (selected), and "Expéditeur".
- 2. **No de transitaire/TIN/IDE ***: A text input field.
- 3. **Type de document ***: A dropdown menu currently showing "Tous les documents import". An arrow points to a list of options: "Toutes", "Décision de taxation exportation", "Décision de taxation douane", "Justificatif de remboursement douane", "Justificatif de remboursement TVA", and "Décision de taxation TVA".
- 4. **No de transitaire/TIN/IDE exportateur**: A text input field.
- 5. **Numéro du compte ***: A text input field.
- 6. **Date d'établissement (jj-mm-aaaa)**: Two date pickers for "de *" and "à * (max. 10 jours)".
- 7. **Chercher**: A button to submit the search.

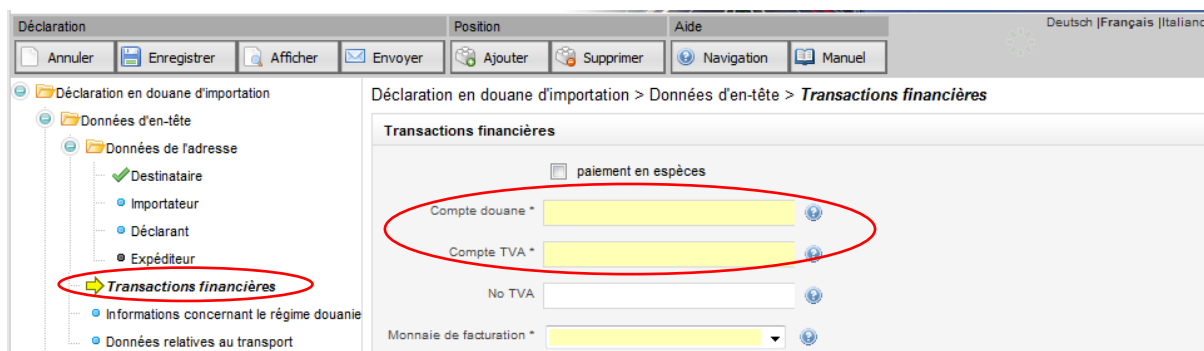
Below the main form are three links: "Chercher un seul document", "Chercher liste de bordereaux", and "Chercher un seul bordereau". A legend indicates that an asterisk (*) denotes a "Champ obligatoire" (mandatory field).

- 1) Sélectionnez le rôle de titulaire de compte.
- 2) Dans le champ «TIN / n° de transitaire / IDE», saisissez le numéro IDE auquel votre compte PCD est relié dans l'application Gestion des clients de la douane. Le numéro IDE doit être saisi sans caractères de remplissage (points, traits, espaces), mais avec le préfixe «CHE» (exemple: **CHE288576323**).
- 3) Dans la rubrique «Type de document», sélectionnez soit «Tous», soit le type de document approprié.
 Si vous sélectionnez «Tous», le système affichera pour la période choisie non seulement les décisions de taxation importation, mais aussi les décisions de taxation exportation. Vous trouverez plus d'informations à ce sujet sous point 3 «Décisions de taxation exportation».
- 4) Laissez le champ «TIN de l'exportateur / n° de transitaire / IDE» vide.
- 5) Entrez le numéro de compte PCD sans trait d'union (exemple **12345**).
- 6) La rubrique «Date d'établissement» vous permet de définir la période sur laquelle la recherche des décisions de taxation doit porter. L'intervalle maximum est de 10 jours.
- 7) Cliquez ensuite sur le bouton «Chercher» pour lancer la demande

Gestion des clients de la douane

2.1.4 Indications dans la déclaration en douane; déclaration effectuée par un titulaire de compte PCD avec [e-dec web](#)

Dans la rubrique «Trafic des paiements», sous «Compte douane» et «Compte TVA», saisissez le numéro du compte PCD avec lequel vous avez créé les conditions énoncées au point 2.1. Le numéro IDE auquel vous avez lié votre compte PCD dans la GCD ne doit pas être mentionné dans la déclaration en douane.



2.2 Téléchargement de la DTe importation par le transitaire / déclarant

Pour pouvoir télécharger les DTe importation avec votre IDE, vous devez remplir les conditions suivantes:


- Enregistrez-vous avec votre IDE dans l'application Gestion des clients de la douane (GCD).
- Demandez le rôle de «bénéficiaire de documents électroniques» dans la GCD.
- Vous pouvez attribuer votre compte PCD à votre IDE dans la GCD et régler la procédure du compte sur «électronique» (facultatif).
- Saisissez les données de communication dans la GCD, téléchargez un certificat de client de la douane et installez-le.



Les manuels de l'application Gestion des clients de la douane se trouvent [ici](#).

2.2.1 Indications à saisir dans la déclaration en douane e-dec import

Dans le champ «N° de transitaire / TIN / IDE» de la rubrique «Transitaire», saisissez le numéro IDE avec lequel vous avez créé les conditions énoncées au point 2.2 ou, en lieu et place, vos numéro de transitaire / TIN actuels avec l'autorisation appropriée.

PRÉSENTATION EN DOUANE		BLOQUÉE		Liste d'importation		Déf.	
Bureau de douane CH001731 Pratteln Date d'acceptation: 21.02.2018, 10:28				 18CHEI000007504004.1			
Expéditeur: Muster GmbH Hauptstrasse 1035 DE 63006 Mondstadt				Pays d'expédition: IN positions: 1 Coils: 1000 Masse brute totale: 5'000.0 Valeur TVA totale: 301 No TVA: CHE123456789 Compte douane: 9999-9 EZV Bern Compte TVA: 9999-9 EZV Bern monnaie de facturation: Franc Suisse (CHF) Incoterms: EXW Transport (Mode, type, pays, immatriculation): Trafic routier, Camion, DE, AV 1244 C			
Importateur: Import AG Musteerweg 12 CH 3000 Bern No de transitaire/TIN/IDE: CHE307747739							
Destinataire: Import AG Musteerweg 12 CH 3003 Bern No de transitaire/TIN/IDE: CHE307747739							
Transitaire: Spediteur Musterhans Steiner Jako Monbijoustrasse 40 CH 3003 Bern No de transitaire/TIN/IDE: CHE305364152 No de déclaration: Just 1510205172554							

2.2.2 Demande d'un document isolé pour déclarant e-dec import

<input type="button" value="Chercher liste de documents"/> <input type="button" value="Chercher un seul document"/>	
No de transitaire/TIN/IDE *	1. <input type="text"/>
Type de document	2. <input type="text" value="Toutes"/> <input type="button" value="v"/>
Numéro de déclaration en douane *	3. <input type="text"/>
Version	4. <input type="text"/>
<input type="button" value="Chercher"/> 5. <input type="button" value="Réinitialisation"/>	
<input type="button" value="Chercher liste de bordereaux"/> <input type="button" value="Chercher un seul bordereau"/>	

Toutes


- Décision de taxation exportation
- Décision de taxation douane
- Justificatif de remboursement douane
- Justificatif de remboursement TVA
- Décision de taxation TVA

* = Champ obligatoire

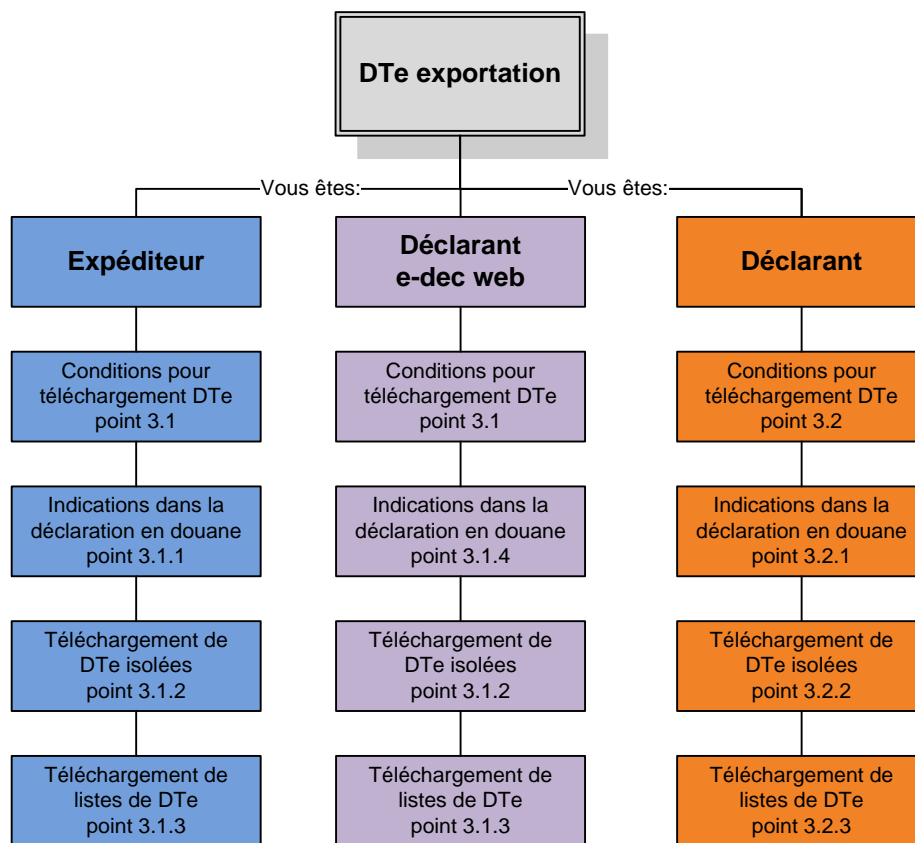
- 1) Dans le champ «TIN / n° de transitaire / IDE», saisissez le numéro que vous avez déclaré dans la rubrique «Transitaire» de la déclaration en douane.
- 2) Dans la rubrique «Type de document», sélectionnez soit «Tous», soit le type de document approprié.
- 3) Dans le champ «N° de la déclaration en douane», saisissez le numéro de la déclaration en douane pour laquelle vous désirez télécharger la décision de taxation. Le numéro de la déclaration en douane figure sur la partie supérieure droite de la liste d'importation.
- 4) En ce qui concerne les versions, vous pouvez aussi bien appeler la version actuelle que des versions précédentes. Pour qu'une version puisse être appelée, il faut qu'une décision de taxation soit disponible à son sujet.
Si le champ est laissé vide, c'est automatiquement la version la plus actuelle qui apparaît.
- 5) Cliquez ensuite sur le bouton «Chercher» pour lancer la demande.

2.2.3 Demande de liste pour déclarant e-dec import

The screenshot shows a web form titled "Chercher liste de documents". It contains several fields and buttons. Numbered steps 1 through 7 are placed over specific elements: 1. "Rôle *" with radio buttons for "Déclarant", "Titulaire du compte", and "Expéditeur"; 2. "No de transitaire/TIN/IDE *"; 3. "Type de document *" with a dropdown menu; 4. "No de transitaire/TIN/IDE exportateur"; 5. "Numéro du compte"; 6. "Date d'établissement (jj-mm-aaaa)" with "de *" and "à * (max. 10 jours)" fields; 7. "Chercher" button. A blue arrow points from the "Type de document *" dropdown to a list of options: "Toutes", "Décision de taxation exportation", "Décision de taxation douane", "Justificatif de remboursement douane", "Justificatif de remboursement TVA", and "Décision de taxation TVA". Below the form, there are three buttons: "Chercher un seul document", "Chercher liste de bordereaux", and "Chercher un seul bordereau". A legend indicates "* = Champ obligatoire".

- 1) Sélectionnez le rôle de déclarant.
- 2) Dans le champ «TIN / n° de transitaire / IDE», saisissez le numéro que vous avez déclaré dans la rubrique «Transitaire» de la déclaration en douane.
- 3) Dans la rubrique «Type de document», sélectionnez soit «Tous», soit le type de document approprié.
 Si vous sélectionnez «Tous», le système affichera pour la période choisie non seulement les décisions de taxation importation, mais aussi les décisions de taxation exportation. Vous trouverez plus d'informations à ce sujet sous point 3 «Décisions de taxation exportation».
- 4) Laissez le champ «TIN de l'exportateur / n° de transitaire / IDE» vide.
- 5) Entrez le numéro de compte PCD sans trait d'union (exemple **12345**).
- 6) La rubrique «Date d'établissement» vous permet de définir la période sur laquelle la recherche des décisions de taxation doit porter. L'intervalle maximum est de 10 jours.
- 7) Cliquez ensuite sur le bouton «Chercher» pour lancer la demande.

3 Décisions de taxation exportation



3.1 Conditions à créer en vue du téléchargement de DTe exportation (expéditeur ou déclarant e-dec web)

Pour pouvoir télécharger les DTe exportation avec votre IDE, vous devez créer les conditions suivantes:

- Enregistrez-vous avec votre IDE dans l'application Gestion des clients de la douane (GCD).
- Demandez le rôle de «bénéficiaire de documents électroniques» dans la GCD.
- Saisissez les données de communication dans la GCD, téléchargez un certificat de client de la douane et installez-le.



Les manuels de l'application Gestion des clients de la douane se trouvent [ici](#).

3.1.1 Indication de l'IDE de l'expéditeur dans la déclaration en douane; déclaration effectuée par le transitaire

Communiquez à votre transitaire / déclarant le numéro IDE avec lequel vous avez créé les conditions énoncées au point 3.1 afin qu'il puisse le déclarer dans le champ «N° de transitaire / TIN / IDE» de la rubrique «Expéditeur». Le numéro IDE doit être déclaré sans caractères de remplissage (points, traits, espaces), mais avec le préfixe «CHE» (exemple: **CHE288576323**).

Exemple:

Liste d'exportation

Domicile

PRÉSENTATION EN DOUANE

CH001801 BASEL/WEIL AM RHEIN-AUTOBAHN

20.08.2013, 13:54

TEST

LIBRE SANS

Liste d'exportation

Déf.



13CHEE000006041379.1

Expéditeur:

TC310

Holzikofenweg 36

CH 3003 Bern

No de transitaire/TIN/IDE: CHE288576323

Transporteur:

Transporteur Bebi

Holzikofenweg 36

CH 3003 Bern

asdfasdf123

positions:

1

Colis:

340

Masse brute totale:

30'100.000

Pays de destination:

NL

☒ Transfert dans système de transit

☐ Security

Transport (Mode, type, pays, immatriculation): Trafic routier, Camion,

DE, K-108AB28

3.1.2 Demande d'un document isolé pour expéditeur / déclarant e-dec web

- 1) Saisissez dans le champ «TIN / n° de transitaire / IDE» le numéro IDE qui a été mentionné dans le champ «Expéditeur» de la déclaration en douane par vous-même ou par le transitaire. Le numéro IDE doit être déclaré sans caractères de remplissage (points, traits, espaces), mais avec le préfixe «CHE» (exemple: **CHE288576323**).
- 2) Dans la rubrique «Type de document», sélectionnez soit «Tous», soit «Décision de taxation exportation».
- 3) Dans le champ «N° de la déclaration en douane», saisissez le numéro de la déclaration en douane pour laquelle vous désirez télécharger la décision de taxation. Vous trouvez le numéro de la déclaration en douane sur la partie supérieure droite de la liste d'exportation (voir l'exemple de liste d'exportation).
- 4) En ce qui concerne les versions, vous pouvez aussi bien appeler la version actuelle que des versions précédentes. Pour qu'une version puisse être appelée, il faut qu'une décision de taxation soit disponible à son sujet.
Si le champ est laissé vide, c'est automatiquement la version la plus actuelle qui apparaît.

Gestion des clients de la douane

5) Cliquez ensuite sur le bouton «Chercher» pour lancer la demande.

3.1.3 Demande de liste pour expéditeur et déclarant e-dec web

Chercher liste de documents

Rôle *
☐ Déclarant
☐ Titulaire du compte
1. ☒ Expéditeur

No de transitaire/TIN/IDE * **2.**

Type de document * **3.** Décision de taxation exportation

No de transitaire/TIN/IDE exportateur **4.**

Numéro du compte **5.**

Date d'établissement (jj-mm-aaaa)
de * **6.**
à * (max. 10 jours)

7.

* = Champ obligatoire

1) Sélectionnez le rôle d'expéditeur.

2) Saisissez dans le champ «TIN / n° de transitaire / IDE» le numéro IDE qui a été mentionné dans le champ «Expéditeur» de la déclaration en douane par vous-même ou par le transitaire. Le numéro IDE doit être déclaré sans caractères de remplissage (points, traits, espaces), mais avec le préfixe «CHE» (exemple: **CHE288576323**).



3) Dans la rubrique «Type de document», sélectionnez soit «Tous», soit «Décision de taxation exportation».

4) Laissez le champ «TIN de l'exportateur / n° de transitaire / IDE» vide.

5) Laissez le champ «Numéro du compte» vide.

6) La rubrique «Date d'établissement» vous permet de définir la période sur laquelle la recherche des décisions de taxation doit porter. L'intervalle maximum est de 10 jours.

7) Cliquez ensuite sur le bouton «Chercher» pour lancer la demande.

Gestion des clients de la douane

3.1.4 Indication de l'IDE de l'expéditeur dans la déclaration en douane; déclaration avec [e-dec web](#)

Saisissez dans le champ «IDE de l'expéditeur / TIN» le numéro IDE avec lequel vous avez créé les conditions énoncées au point 3.1. Le numéro IDE doit être déclaré sans caractères de remplissage (points, traits, espaces), mais avec le préfixe «CHE» (exemple: **CHE288576323**).

The screenshot shows the 'Déclaration en douane d'exportation' application. The left sidebar contains a tree view with 'Données de l'adresse' expanded, showing 'Expéditeur' as the selected item. The main area displays the 'Expéditeur' form with the following fields: Nom, Complément d'adresse 1, Complément d'adresse 2, Rue et numéro, Pays (Suisse (y compris Liechtenstein, Büsingen et Campione d'Italia)), NPA, Ville (circled in red), IDE / TIN Expéditeur, and Référence. The top bar includes buttons for Annuler, Enregistrer, Afficher, Envoyer, Ajouter, Supprimer, Navigation, and Manuel. The language bar at the top right shows Deutsch, Français, and Italiano.

3.2 Conditions à créer en vue du téléchargement de DTe exportation (déclarant / transitaire)

Pour pouvoir télécharger les DTe exportation avec votre IDE, vous devez créer les conditions suivantes:

- Enregistrez-vous avec votre IDE dans l'application Gestion des clients de la douane (GCD).
- Dans la GCD, demandez le rôle «bénéficiaire de documents électroniques» ainsi que le rôle de base dans le trafic des marchandises.
- Saisissez les données de communication dans la GCD, téléchargez un certificat de client de la douane et installez-le.



Les manuels de l'application Gestion des clients de la douane se trouvent [ici](#).

3.2.1 Indications à saisir dans la déclaration en douane e-dec export

Dans le champ «Numéro de transitaire / TIN / IDE» de la rubrique «Transitaire», utilisez le numéro IDE avec lequel vous avez créé les conditions énoncées au point 3.2 ou vos numéro de transitaire / TIN actuels.

Exemple:

Liste d'exportation

Bureau de douane
PRÉSENTATION EN DOUANE
21.02.2018, 11:03

déclaration valable jusqu'au: 23.3.2018

TEST

Liste d'exportation

Déf.



18CHEE000008955428.1

Expéditeur:
TC310
Holzikofenweg 36
CH 3003 Bern

No de transitaire/TIN/IDE: CHE307747739

Transporteur:
Transporteur
Holzikofenweg 36
CH 3003 Bern
asdfasdf123

Destinataire:
dutch Export gmbh
Nowhere. 11
DE 10000 Dordrecht
asdfasdfasdf

Transitaire:
Hugo2
Steiner Jako
Holzikofenweg 36
CH 3003 Bern
Spec-Nr./TIN/UID: CHE288576323
No de déclaration.: test-1519207420952
Réf. No.: test_aza

positions: 1

Colis: 340

Masse brute totale: 22'500.000

Pays de destination: NL

☐ Transfert dans système de transit

☐ Security

Transport (Mode, type, pays, immatriculation): Trafic routier, Camion, DE, K-108AB28

No TVA: CHE123456789

monnaie de facturation: Franc Suisse (CHF)

Conteneur: DE- 452398

3.2.2 Demande d'un document isolé pour déclarant e-dec export

Chercher liste de documents

Chercher un seul document

No de transitaire/TIN/IDE * 1.

Type de document 2. Toutes ▼


Numéro de déclaration en douane * 3.

Version 4.

5.

Chercher liste de bordereaux

Chercher un seul bordereau



Toutes

Décision de taxation exportation

Décision de taxation douane

Justificatif de remboursement douane

Justificatif de remboursement TVA

Décision de taxation TVA

* = Champ obligatoire

- 1) Dans le champ «TIN / numéro de transitaire / IDE», saisissez le numéro que vous avez déclaré dans la rubrique «Transitaire» de la déclaration en douane.
- 2) Dans la rubrique «Type de document», sélectionnez soit «Tous», soit «Décision de taxation exportation».
- 3) Dans le champ «N° de la déclaration en douane», saisissez le numéro de la déclaration en douane pour laquelle vous désirez télécharger la décision de taxation. Vous trouvez le

Gestion des clients de la douane

numéro de la déclaration en douane sur la partie supérieure droite de la liste d'exportation (voir l'exemple de liste d'exportation).

- 4) En ce qui concerne les versions, vous pouvez aussi bien appeler la version actuelle que des versions précédentes. Pour qu'une version puisse être appelée, il faut qu'une décision de taxation soit disponible à son sujet.

Si le champ est laissé vide, c'est automatiquement la version la plus actuelle qui apparaît.

- 5) Cliquez ensuite sur le bouton «Chercher» pour lancer la demande.

3.2.3 Demande de liste pour déclarant e-dec export

The screenshot shows a web form titled "Chercher liste de documents". It contains several input fields and a search button. Numbered callouts (1-7) point to specific elements: 1. "Rôle *" with radio buttons for "Déclarant", "Titulaire du compte", and "Expéditeur". 2. "No de transitaire/TIN/IDE *" with a text input field. 3. "Type de document *" with a dropdown menu showing "Décision de taxation export". 4. "No de transitaire/TIN/IDE exportateur" with a text input field. 5. "Numéro du compte" with a text input field. 6. "Date d'établissement (jj-mm-aaaa) de *" with a date input field. 7. "à * (max. 10 jours)" with a date input field. Below the date fields is a legend: "* = Champ obligatoire". At the bottom are two buttons: "Chercher" and "Réinitialisation". Below the form are three links: "Chercher un seul document", "Chercher liste de bordereaux", and "Chercher un seul bordereau".

- 1) Sélectionnez le rôle de déclarant.
- 2) Dans le champ «TIN / numéro de transitaire / IDE», saisissez le numéro que vous avez déclaré dans la rubrique «Transitaire» de la déclaration en douane.
- 3) Dans la rubrique «Type de document», sélectionnez soit «Tous», soit «Décision de taxation exportation».



Si vous sélectionnez «Tous», le système affichera pour la période choisie non seulement les décisions de taxation exportation, mais aussi les décisions de taxation importation et les justificatifs de remboursement. Vous trouverez plus d'informations à ce sujet sous point 2 «Décisions de taxation importation».

Gestion des clients de la douane

- 4) Si vous désirez rechercher les décisions de taxation d'un expéditeur en particulier, vous pouvez saisir dans le champ «TIN de l'exportateur / n° de transitaire / IDE» le numéro que vous avez mentionné pour le client en question dans le champ «Expéditeur» de la déclaration en douane.
- 5) Laissez le champ «Numéro du compte» vide.
- 6) La rubrique «Date d'établissement» vous permet de définir la période sur laquelle la recherche des décisions de taxation doit porter. L'intervalle maximum est de 10 jours dans la GUI web.
- 7) Cliquez ensuite sur le bouton «Chercher» pour lancer la demande.

4 Bordereau des redevances

Le bordereau des redevances constitue une liste de tous les justificatifs (décisions de taxation douane, décisions de taxation TVA, remboursements douane, remboursements TVA) qui ont été comptabilisés lors d'un bouclage journalier pour un compte douane déterminé et un centre de traitement.

La liste est triée en fonction des bureaux de douane (*customsOffice*), des références (*customsReference*) et des types de justificatif (*documentType*). Le montant (*amount*) est mentionné pour chaque décision de taxation et chaque remboursement.

4.1 Conditions

Les titulaires de comptes PCD qui ont créé les conditions énoncées au point 2.1 peuvent télécharger le bordereau des redevances par l'intermédiaire des services ou de la GUI web. Le bordereau des redevances n'est par conséquent plus envoyé par poste ou par courrier électronique.

4.2 Rechercher un bordereau isolé

The screenshot shows a web interface for searching a specific document. It features a list of search options: 'Chercher liste de documents', 'Chercher un seul document', 'Chercher liste de bordereaux', and 'Chercher un seul bordereau'. The 'Chercher un seul bordereau' option is selected. Below this, there are four input fields, each with a blue numbered button next to it: 1. 'No de transitaire/TIN/IDE *', 2. 'Numéros bordereaux *', 3. 'Numéro du bureau de douane *', and 4. 'Date d'établissement (jj-mm-aaaa) *'. At the bottom, there are two buttons: 'Chercher' (labeled 5) and 'Réinitialisation'. To the right of these buttons is a legend: '* = Champ obligatoire'.

Gestion des clients de la douane

- 1) Dans le champ «TIN / n° de transitaire / IDE», saisissez le numéro IDE auquel votre compte PCD est relié dans l'application Gestion des clients de la douane. Le numéro IDE doit être déclaré sans caractères de remplissage (points, traits, espaces), mais avec le préfixe «CHE» (exemple: **CHE288576323**).
- 2) Dans la rubrique «Numéro de bordereau», il faut saisir le numéro du document recherché.
- 3) Dans le champ «Numéro du centre de traitement», il faut saisir le numéro 72.



Depuis la fusion des différents centres de traitement, il n'en reste plus qu'un seul, celui de Pratteln, qui porte le numéro 72. Le champ obligatoire «Numéro du centre de traitement» reste cependant nécessaire pour la consultation de «vieux» bordereaux des redevances.

- 4) Dans la rubrique «Date d'établissement», il faut saisir la date à laquelle le bordereau a été établi.
- 5) Cliquez ensuite sur le bouton «Rechercher» pour lancer la demande.

4.3 Rechercher une liste de bordereaux

The screenshot shows a web application interface for searching documents. It features three tabs: 'Chercher liste de documents', 'Chercher un seul document', and 'Chercher liste de bordereaux'. The third tab is selected. Below the tabs are several input fields and a dropdown menu, each with a numbered blue callout box:

- Callout 1: Points to the 'No de transitaire/TIN/IDE *' field.
- Callout 2: Points to the 'Numéro de compte *' field.
- Callout 3: Points to the 'Centre de traitement' field.
- Callout 4: Points to the 'Statut du document' dropdown menu, which is open and shows options: 'Toutes', 'Lu', and 'Non lu'.
- Callout 5: Points to the date range selection area, which includes a 'de *' field, a date input field, and an 'à *' field.
- Callout 6: Points to the 'Chercher' button.

At the bottom of the form, there is a 'Réinitialisation' button and a legend indicating that '*' denotes a required field. Below the form, there is another tab labeled 'Chercher un seul bordereau'.

Gestion des clients de la douane

- 1) Dans le champ «TIN / n° de transitaire / IDE», saisissez le numéro IDE auquel votre compte PCD est relié dans l'application Gestion des clients de la douane. Le numéro IDE doit être déclaré sans caractères de remplissage (points, traits, espaces), mais avec le préfixe «CHE» (exemple: **CHE288576323**).
- 2) Dans la rubrique «Numéro de compte», saisissez le numéro de votre compte PCD (exemple: **12345**).
- 3) Dans le champ «Numéro du centre de traitement», il faut saisir le numéro 72.



Depuis la fusion des différents centres de traitement, il n'en reste plus qu'un seul, celui de Pratteln, qui porte le numéro 72. On peut cependant continuer de saisir le numéro du centre de traitement pour la consultation de «vieux» bordereaux des redevances.

- 4) Dans la rubrique «Statut du document», vous pouvez sélectionner «Tous» ou alors cibler la recherche si celle-ci doit se limiter aux listes de bordereaux qui ont déjà été lues ou au contraire à celles qui ne l'ont pas encore été.
- 5) Dans la rubrique «Date d'établissement», vous pouvez définir la période sur laquelle la recherche de listes de bordereaux doit porter. L'intervalle maximum est de 10 jours dans la GUI web. **Die Bordereaux können maximal 90 Tage lang abgerufen werden.**
- 6) Cliquez ensuite sur le bouton «Chercher» pour lancer la demande.

5 Informations complémentaires

- Vous trouverez des lignes directrices techniques pour le téléchargement de DTe [ici](#).
- Vous trouverez de plus amples informations sur la DTe importation [ici](#).
- Vous trouverez de plus amples informations sur la DTe exportation [ici](#).

6 Contact

Si vous avez des questions concernant l'application Gestion des clients de la douane:

Service Desk OFDF

www.servicedesk.bazg.admin.ch

www.ofdf.admin.ch