

Manuel destiné aux clients externes

E-Begleitdokument

Version 1.05

Table des matières

1	Introduction	3
2	Connexion au système et déconnexion	3
3	Configuration de base	4
4	Onglet « Télécharger les documents »	4
4.1	Sélectionner et déposer des documents.....	5
4.2	Introduire le numéro de déclaration en douane	5
4.3	Documents d'accompagnement prêts à être téléchargés	6
4.4	Documents téléchargés.....	6
4.5	Messages d'erreur pouvant apparaître lors du téléchargement	7
4.6	Aperçu des documents téléchargés	7

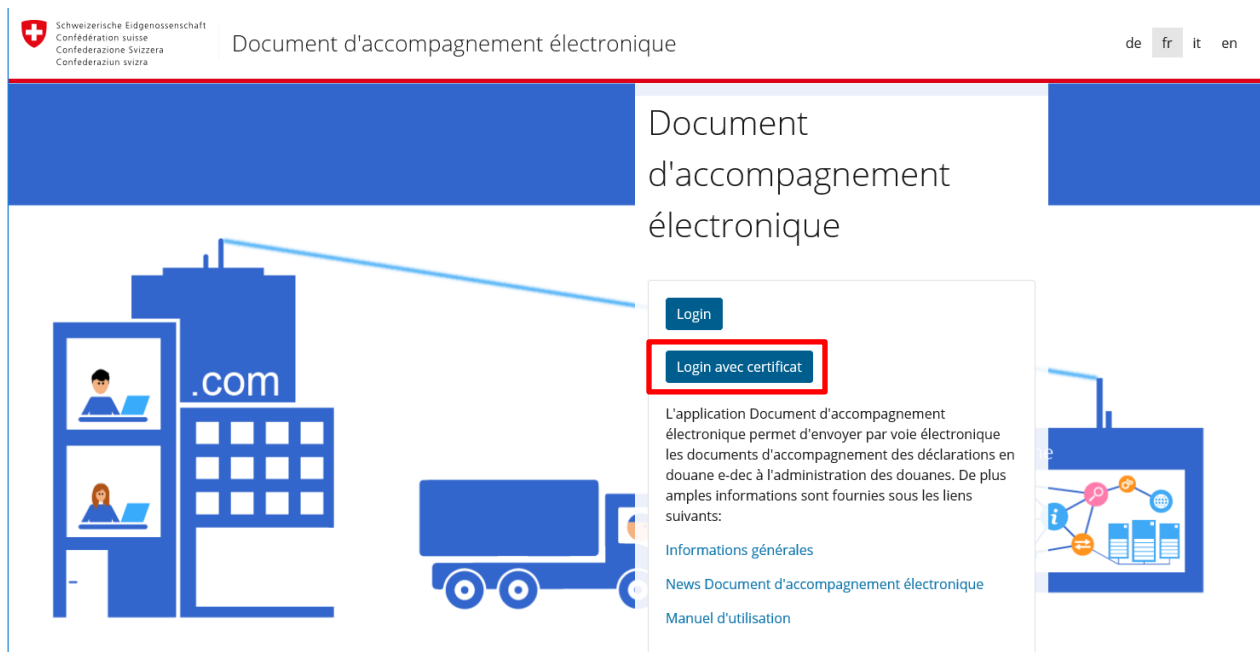
1 Introduction

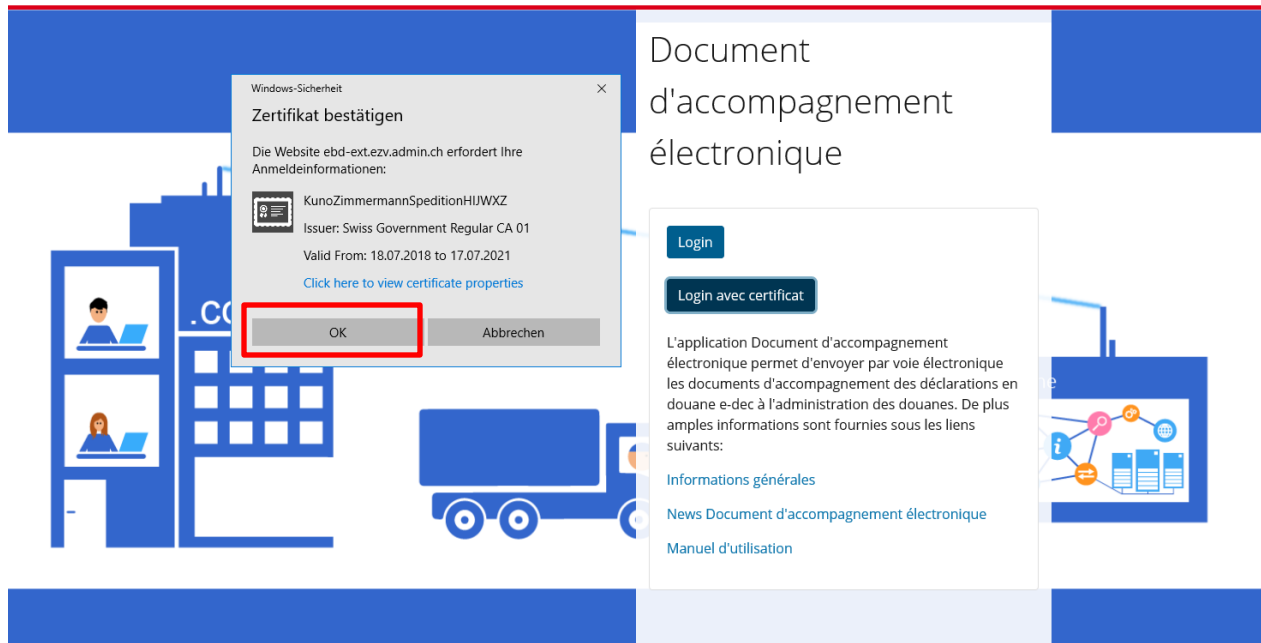
L'application E-Begleitdokument (eBD) permet aux partenaires de la douane de transmettre par voie électronique les documents d'accompagnement d'une déclaration en douane. Le présent manuel décrit les fonctionnalités du système.

2 Connexion au système et déconnexion

Le lien vers l'application est le suivant : <http://ebd.bazg.admin.ch>

Pour ouvrir l'application, veuillez utiliser le bouton « Login avec certificat » et sélectionner ensuite votre certificat. Il s'agit du certificat que vous utilisez déjà pour e-dec et que vous avez demandé dans l'application Gestion des clients de la douane.





Le client se déconnecte en fermant toutes les fenêtres du navigateur ou en cliquant sur le bouton .

3 Configuration de base

E-Begleitedokument est disponible en quatre langues : allemand, français, italien et anglais. L'application s'ouvre dans la langue sélectionnée par l'utilisateur dans le navigateur internet. Il est possible de changer la langue en haut à droite, dans les données d'en-tête.

4 Onglet « Télécharger les documents »

Les documents d'accompagnement d'une déclaration en douane peuvent être téléchargés dans l'onglet ad hoc. Le client de la douane les envoie par voie électronique.

Télécharger les documents Aperçu des documents

Vous pouvez nous faire parvenir vos documents d'accompagnement à l'aide de ce formulaire. Seuls les fichiers PDF seront acceptés. La taille limite autorisée est de 10 MB. Le nombre maximal de fichiers pouvant être téléchargés à la fois est de 100.

Numéro de déclaration en douane
Veuillez indiquer un numéro de déclaration en douane valide.

Numéro IDE
Veuillez indiquer un numéro IDE valide.

Numéro de déclaration en douane transitaire

Déplacer les documents ici (fonction «glisser-déposer»)

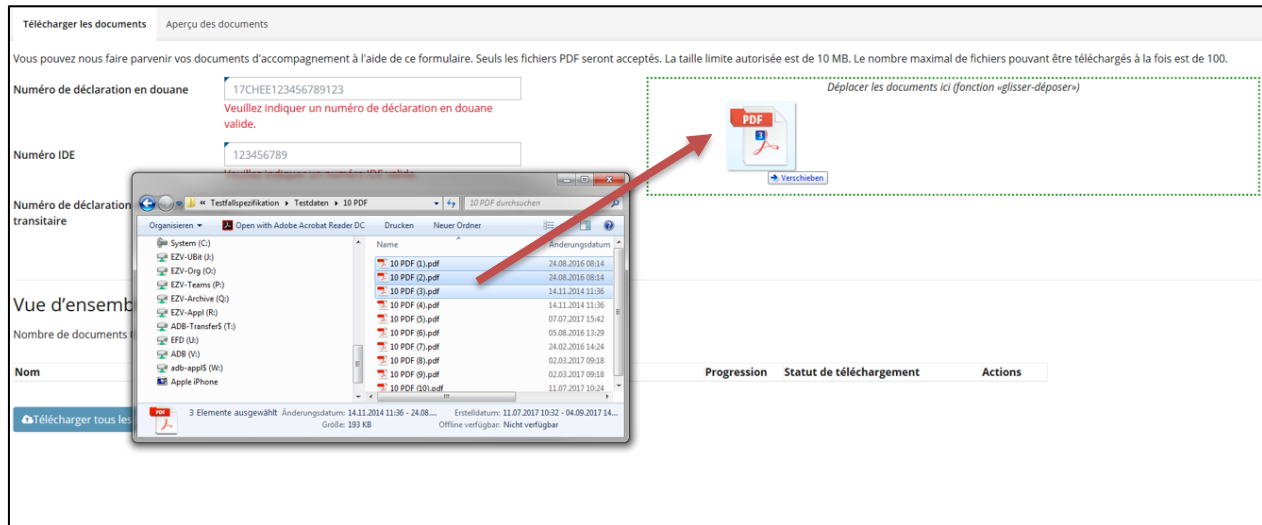
Vue d'ensemble des documents

Nombre de documents 0

Nom	Taille	Type	Progression	Statut de téléchargement	Actions
Télécharger tous les documents Interrompre le téléchargement Supprimer la liste					

4.1 Sélectionner et déposer des documents

Les documents d'accompagnement peuvent être glissés à partir des fichiers de l'ordinateur (par exemple Windows Explorer, macOS, etc.) dans le champ « Déplacer les documents ici (fonction « glisser-déposer ») ».



Les fichiers peuvent également être sélectionnés via le bouton « Sélectionner le(s) fichier(s) ».

4.2 Introduire le numéro de déclaration en douane

Afin que les documents puissent être téléchargés, un numéro de déclaration en douane ainsi que le numéro IDE du déclarant en douane doivent être saisis. Le numéro de déclaration en douane transitaire est facultatif.

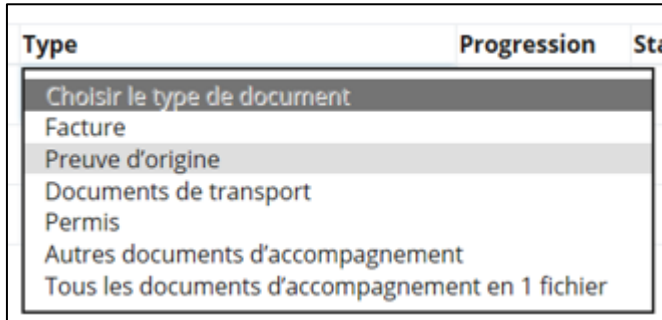
Numéro de déclaration en douane	17CHEE123456789123 Veuillez indiquer un numéro de déclaration en douane valide.
Numéro IDE	123456789 Veuillez indiquer un numéro IDE valide.
Numéro de déclaration en douane transitaire	

Le système vérifie le format de la déclaration en douane et du numéro IDE. Il est nécessaire de saisir un numéro de déclaration en douane e-dec import ou e-dec export (CustomsDeclarations-Number).

Si le format n'est pas valable, un message d'erreur apparaît. Un téléchargement n'est possible que si le format est correct.

4.3 Documents d'accompagnement prêts à être téléchargés

Avant que les documents ne soient téléchargés, il faut leur attribuer un type. Si tous les documents ont été numérisés en une seule fois, le type « Tous les documents d'accompagnement en 1 fichier » peut être sélectionné.



Tant que les documents n'ont pas été téléchargés, ils peuvent être supprimés de la liste. La corbeille à papier située dans la colonne « Actions » est prévue à cet effet.

Avec le bouton « Supprimer la liste », il est possible de supprimer toute la liste.

Les documents d'accompagnement peuvent être téléchargés séparément à l'aide du bouton ad hoc figurant dans la colonne « Actions » ou en une seule fois à l'aide du bouton « Télécharger tous les documents ». Le bouton « Interrompre le téléchargement » et les boutons disposant du même symbole que celui-ci dans la colonne « Actions » permettent d'interrompre le téléchargement de tous les documents ou d'un seul document.

Vue d'ensemble des documents					
Nombre de documents 3					
Nom	Taille	Type	Progression	Statut de téléchargement	Actions
10 PDF (2).pdf	0.093 MB	Choisir le type de document		Pas encore téléchargé	  
10 PDF (3).pdf	0.003 MB	Choisir le type de document		Pas encore téléchargé	  
10 PDF (1).pdf	0.093 MB	Choisir le type de document		Pas encore téléchargé	  
 Télécharger tous les documents  Interrompre le téléchargement  Supprimer la liste					

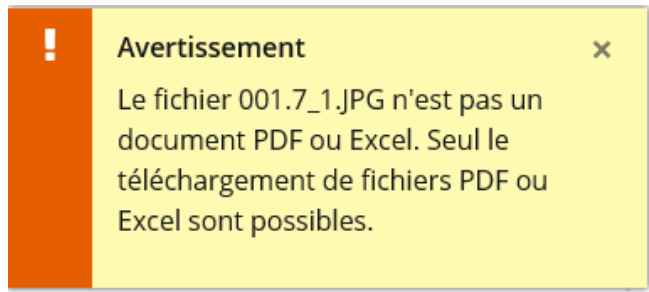
4.4 Documents téléchargés

Lorsque les documents ont été téléchargés correctement, une coche apparaît dans la colonne « Statut de téléchargement ».

Vue d'ensemble des documents					
Nombre de documents 3					
Nom	Taille	Type	Progression	Statut de téléchargement	Actions
10 PDF (2).pdf	0.093 MB	Facture		✓ Téléchargé avec succès	  
10 PDF (3).pdf	0.003 MB	Preuve d'origine		✓ Téléchargé avec succès	  
10 PDF (1).pdf	0.093 MB	Permis		✓ Téléchargé avec succès	  
 télécharger tous les documents  Interrompre le téléchargement  Supprimer la liste					

4.5 Messages d'erreur pouvant apparaître lors du téléchargement

- Seuls des documents PDF ou Excel (*.xls / *.xlsx) peuvent être téléchargés. Le message d'erreur suivant apparaît lorsque le format n'est pas correct :

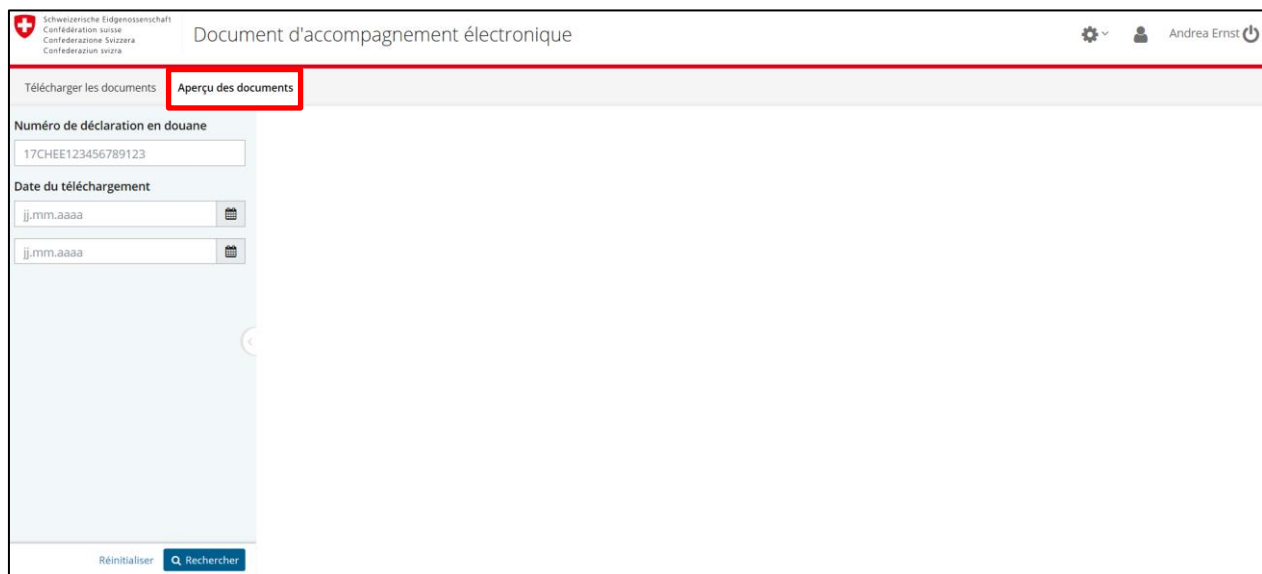


Autres messages d'erreur pouvant apparaître :

- La taille du fichier ne doit pas excéder 30 Mo. Un message d'erreur apparaît lorsque la taille du document est supérieure à cette limite.
- Il n'est pas possible de télécharger plus de 100 documents à la fois. Un message d'erreur apparaît lorsque davantage de documents sont sélectionnés.
- Lorsqu'un virus est détecté dans l'un des documents sélectionnés, un message d'erreur apparaît et le fichier concerné est supprimé lors du téléchargement.

4.6 Aperçu des documents téléchargés

Le client de la douane a la possibilité de rechercher les documents téléchargés. Pour ce faire, il peut utiliser l'onglet « Aperçu des documents ».



Pour trouver les documents, il est possible d'utiliser les critères de recherche suivants :

- numéro de déclaration en douane (obligatoire);
- date du téléchargement (facultatif).

Numéro de déclaration en douane

Veuillez indiquer un numéro de déclaration en douane valide.

Date du téléchargement





Le résultat de recherche comportant le nom de fichier du document téléchargé s'affiche. Cependant, il n'est pas possible d'ouvrir le document. Un aperçu comprenant le numéro de déclaration en douane, le nom de fichier du document téléchargé, la date et l'heure du téléchargement s'affiche.

Télécharger les documents

Aperçu des documents

Numéro de déclaration en douane

18CHEI000007550570

Date du téléchargement

jj.mm.aaaa



jj.mm.aaaa



3 documents trouvés

Numéro de déclaration en douane	Document d'accompagnement	Type	Date du téléchargement
18CHEI000007550570	10 PDF (1).pdf	Permis	17.04.2018 16:18
18CHEI000007550570	10 PDF (3).pdf	Preuve d'origine	17.04.2018 16:18