



09.02.2022

Benutzerhandbuch der Zollkundenverwaltung (ZKV)

11. Rolle Hauptverpflichteter

Inhaltsverzeichnis

1	Rolle Hauptverpflichteter	2
2	Rolle beantragen	2
2.1	Rolle bearbeiten (andere Kontaktperson auswählen).....	4
2.2	Rolle deaktivieren	5
2.3	Rolle aktivieren	7
3	Kontakt	9

1 Rolle Hauptverpflichteter

Alle Zollbeteiligten, welche in NCTS Transiteröffnungen vornehmen wollen, benötigen die Rolle Hauptverpflichteter (HV).

Bei einem HV handelt es sich um den Kunden, welcher für die ordnungsgemässe Löschung eines Transitverfahrens verantwortlich ist. D.h. er verbürgt sich gegenüber der Zollverwaltung für die Zollabgaben, welche für einen ordentlichen Transit anfallen.

Der HV tritt auf dem Transitzettel mit der UID auf. Zudem muss die Garantie (Art, Nummer, Betrag) angegeben werden sowie der dazugehörige Access-Code (Pin-Code).

Wird ein Transitverfahren nicht gelöscht oder eine Differenz festgestellt, kommt es nachträglich zu einem Abgabenerhebungsverfahren. Der HV wird zur Bezahlung der Abgaben aufgefordert.

Für die Übermittlung der Meldung (Transiteröffnung IEC im System NCTS) wird zudem die Basisrolle Fracht benötigt. Es muss sich dabei jedoch nicht um den gleichen Zollkunden handeln. D.h. Zollkunde A (mit Basisrolle Fracht) kann den Zollkunden B (mit Rolle HV) als HV einsetzen.

2 Rolle beantragen

Um die Rolle „Hauptverpflichteter“ zu beantragen, müssen Sie in der Hauptnavigation den Punkt „Rollen“ anklicken:

The screenshot shows the user interface of the ZKV-Produktionssystem. At the top, there is a header with the Swiss flag and the text 'Schweizerische Eidgenossenschaft', 'Confédération suisse', 'Confederazione Svizzera', and 'Confederaziun svizra'. To the right, it says 'Bundesverwaltung admin.ch' and 'Eidgenössisches Finanzdepartement EFD'. Below this, a banner for 'Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG' is visible. A navigation bar indicates the user is logged in as 'Muster Mario (CHE-216.328.714 / EZV Testuser 21)' and provides language options: 'Deutsch | Français | Italiano'. The main content area is titled 'Zollkunde - Übersicht'. On the left, a sidebar menu lists several options: 'Zollkunden', 'Übersicht', 'Benutzer ZKV / Kontaktpersonen', 'Deklaranten', 'Rollen' (which is circled in red), 'Kommunikationsdaten', 'Passwort ändern', and 'Abmelden'. The main content area displays the details for the selected user, including their UID (CHE-216.328.714), status (Aktiv), company name (EZV Testuser 21), address (Monbijoustrasse, BE, 3011, Bern, Schweiz), and UID supplements (Hausnummer: 40, Postfachnummer:).

Zollkunde - Übersicht	
UID:	CHE-216.328.714
UID-Status:	Aktiv
Name des Unternehmens:	EZV Testuser 21
Strasse:	Monbijoustrasse
Kanton:	BE
PLZ:	3011
Ort:	Bern
Land:	Schweiz
UID-Ergänzungen:	
Hausnummer:	40
Postfachnummer:	

Zollkundenverwaltung

Sie werden weiter zur Rollen-Übersicht geführt, dort müssen Sie den Button „Neue Rolle beantragen“ auswählen:

Rollen - Übersicht

Bezeichnung	Status
Neue Rolle beantragen	

Sie haben auf der Maske „Rollen-Übersicht“ den Button „Neue Rolle beantragen“ angeklickt und gelangen weiter zur Übersicht der Rollen, welche für diese UID beantragt werden können. Wählen Sie die Rolle „Hauptverpflichteter“ aus:



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Bundesverwaltung admin.ch
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD
Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG

Angemeldet als: Muster Mario (CHE-226.416.656 / EZV Test Service-Center IKT 5)

Deutsch | Français | Italiano

ZKV-Produktionssystem

[Zollkunden](#)
[Übersicht](#)
[Benutzer ZKV / Kontaktpersonen](#)
[Deklaranten](#)
[Rollen](#)
[Kommunikationsdaten](#)
[Passwort ändern](#)
[Abmelden](#)

Neue Rolle beantragen

Wählen Sie die Rolle aus, die Sie beantragen möchten.

☒ Hauptverpflichteter
☐ Bürge
☐ Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)

Zurück

Hilfe

Zollkundenverwaltung
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

Sie haben die Rollenauswahl „Hauptverpflichteter“ getroffen und befinden sich nun auf der Maske „Rolle Hauptverpflichteter beantragen“:

Rolle Hauptverpflichteter beantragen

Ergänzen Sie die folgenden Felder bei Bedarf.

 Bitte beachten Sie, dass der Schriftverkehr der Abteilung Finanz- und Rechnungswesen über den unten angegebenen Kontakt abgewickelt wird.

Kontaktperson: * Muster Mario | mario.muster@ezv.admin.ch | 

Bestätigen Abbrechen

Damit die Kontaktperson für diese Rolle bestimmt werden kann, drücken Sie den Button  und gelangen weiter zur Auswahlliste. Hier können Sie eine Person, welche bei Ihrer UID als Benutzer ZKV / Kontaktperson vorhanden ist, auswählen. Die Personen der Auswahlliste wurden vorgängig bei den Personendaten erfasst (s. Handbuch [5. Personendaten verwalten](#)).



Die Kontaktperson zur Rolle „Hauptverpflichteter“ dient als Kontakt für Fragen zu dieser Rolle durch das Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG. Zudem wird diese

Zollkundenverwaltung

Person gewisse Informationsmails betreffend Deaktivieren / Aktivieren der Rolle erhalten (s. [Pkt. 2.2/](#) [Pkt. 2.3](#)).

Nach Auswahl der gewünschten Kontaktperson, kann die Rolle beantragt werden. Sie müssen dazu den Button „Bestätigen“ drücken. Wenn Sie die Aktion abbrechen, gelangen Sie wieder zurück zur Maske „Neue Rolle beantragen“.

Nach dem Bestätigen der Rolle „Hauptverpflichteter“ wird Ihnen die Übersicht „Rollen-Detailangaben“ angezeigt:

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Bundesverwaltung admin.ch
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD
Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG

Angemeldet als: Muster Mario (CHE-216.328.714 / EZV Testuser 21)
Deutsch | Français | Italiano

ZKV-Produktionssystem

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung: Hauptverpflichteter
Status: Aktivierung genehmigt
Kontaktperson: Muster Mario | mario.muster@ezv.admin.ch

Zurück



Sobald das Frachtsystem NCTS die Daten zur UID / Rolle erhalten hat (die Datenübertragung zu den Frachtsystemen wird alle 3 Std. vorgenommen), wechselt der Status der Rolle von „Aktivierung genehmigt“ zu „aktiv“.

2.1 Rolle bearbeiten (andere Kontaktperson auswählen)

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Bundesverwaltung admin.ch
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD
Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG

Angemeldet als: Muster Mario (CHE-499.341.883 / EZV Testuser 15)
Deutsch | Français | Italiano

ZKV-Produktionssystem

Rollen - Übersicht

Bezeichnung	Status
Basisrolle Fracht	Aktiv
Bezüger elektronischer Dokumente	Aktiv
Bürge	Aktiv
Hauptverpflichteter	Aktiv
Zugelassener Empfänger (ZE)	Aktiv
Zugelassener Versender (ZV)	Aktiv

Neue Rolle beantragen

Über den Menüpunkt Rollen gelangen Sie zur Rolle „Hauptverpflichteter“:

Mit dem Pfeilbutton  neben der Rollenbezeichnung werden Sie zur Maske „Rollen-Detailangaben“ weitergeleitet:

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung:	Hauptverpflichteter
Status:	Aktiv
Kontaktperson:	



Die Rolle kann nur bearbeitet werden, wenn sie sich im Status „aktiv“ befindet. In allen anderen Status (deaktiviert, in Arbeit Zoll, Aktivierung genehmigt, etc.) ist keine Bearbeitung möglich.

Klicken Sie auf den Button „Bearbeiten“.

Sie gelangen nun zur Maske „Hauptverpflichteter bearbeiten“.

Rolle Hauptverpflichteter beantragen

Ergänzen Sie die folgenden Felder bei Bedarf.

 Bitte beachten Sie, dass der Schriftverkehr der Abteilung Finanz- und Rechnungswesen über den unten angegebenen Kontakt abgewickelt wird.

Kontaktperson: * Muster Mario | mario.muster@ezv.admin.ch | 

Um eine andere Person als Kontaktperson für diese Rolle zu bestimmen, drücken Sie den Button  und gelangen weiter zur Auswahlliste. Hier können Sie eine Person, welche bei Ihrer UID als Benutzer ZKV / Kontaktperson vorhanden ist, auswählen. Die Personen der Auswahlliste wurden vorgängig bei den Personendaten erfasst (s. Handbuch [5. Personendaten verwalten](#)).

Nach Auswahl der Kontaktperson bestätigen Sie die Angaben mittels Button „Bestätigen“, Sie gelangen weiter zur Ansicht „Rollen-Detailangaben“:

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung:	Hauptverpflichteter
Status:	Aktiv mit Änderung
Kontaktperson:	Scottis Marios 

Die Rolle befindet sich nun im Status „aktiv mit Änderung“, dies hat jedoch keine weiteren Auswirkungen auf Ihre Handhabung mit der Rolle.

Sobald die Änderung an das Frachtsystem NCTS weitergegeben wurde, wechselt die Rolle wieder in den Status „aktiv“.

2.2 Rolle deaktivieren

Sie haben die Möglichkeit die Rolle zu deaktivieren, wenn Sie diese nicht mehr benötigen. Eine deaktivierte Rolle kann zu einem späteren Zeitpunkt wieder aktiviert werden (s. [Pkt. 2.3 Rolle aktivieren](#)). Beide Funktionen (deaktivieren / aktivieren) müssen durch das Service Center ZKV genehmigt werden.

Über den Menüpunkt Rollen gelangen Sie zur Rolle „Hauptverpflichteter“:

Bezeichnung	Status
Basisrolle Fracht	Aktiv
Bezüger elektronischer Dokumente	Aktiv
Bürge	Aktiv
Hauptverpflichteter	Aktiv
Zugelassener Empfänger (ZE)	Aktiv
Zugelassener Versender (ZV)	Aktiv

Mit dem Pfeilbutton  neben der Rollenbezeichnung werden Sie zur Maske „Rollen - Detailangaben“ weitergeleitet:

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung: Hauptverpflichteter
Status: Aktiv
Kontaktperson:

Deaktivieren Bearbeiten Zurück

Klicken Sie auf den Button „Deaktivieren“.



Die Rolle kann nur deaktiviert werden, wenn sie sich im Status „aktiv“ oder „aktiv mit Änderung“ befindet. In allen anderen Status (deaktiviert, in Arbeit Zoll, Aktivierung genehmigt, etc.) ist keine Deaktivierung möglich.

Sie gelangen nun zur Maske „Rolle Hauptverpflichteter deaktivieren“.

Rolle Hauptverpflichteter deaktivieren

Bitte geben Sie an, ab wann die Rolle deaktiviert werden soll.

Bitte beachten Sie, dass mit der Deaktivierung der Rolle eine Transiteröffnung nicht mehr möglich sein wird. Ihr Antrag wird nicht automatisch bewilligt. Falls Ihr Antrag nicht innert der gewünschten Frist erledigt ist, melden Sie sich bitte bei der Abteilung Finanzen des BAZG (finanzen-zentrale@bazg.admin.ch).

Bezeichnung: Hauptverpflichteter
Status: Aktiv
Deaktivierung gültig ab: 09.02.2022

Deaktivieren Abbrechen

Im Feld „Deaktivierung gültig ab“ müssen Sie angeben, ab wann die Deaktivierung gültig sein soll (Datumauswahl in der Vergangenheit nicht möglich).

Mittels Klick auf den Button  wird ein Kalender für die Datumauswahl geöffnet.

Nachdem Sie das Datum ausgewählt haben, betätigen Sie den Button „Deaktivieren“, der Antrag wird somit gespeichert.

Nach der Speicherung der Deaktivierung gelangen Sie zur Ansicht „Rollen-Detailangaben“:

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung:	Hauptverpflichteter
Status:	In Arbeit Zoll
Deaktivierung gültig ab:	09.02.2022
Kontaktperson:	

Die Rolle befindet sich nun im Status „In Arbeit Zoll“, d.h. die Rolle kann nicht mehr bearbeitet werden, bis der Antrag um Deaktivierung vom BAZG angenommen oder abgelehnt wurde.

⇒ Deaktivierungsantrag wird durch BAZG angenommen:

Wenn das BAZG den Deaktivierungsantrag bestätigt, wechselt der Status der Rolle auf „Deaktivierung genehmigt“. Die Rolle bleibt so lange in diesem Status bis das gewünschte Deaktivierungsdatum eingetroffen ist (Feld „Deaktivierung gültig ab“).

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung:	Hauptverpflichteter
Status:	Deaktivierung genehmigt
Deaktivierung gültig ab:	10.02.2022
Kontaktperson:	

⇒ Deaktivierungsantrag wird durch BAZG abgelehnt:

Lehnt das BAZG den Deaktivierungsantrag ab, erhält die Kontaktperson der Rolle „Hauptverpflichteter“ umgehend eine Benachrichtigung per Mail.

Der Status der Rolle wechselt wieder zurück auf „aktiv“.

2.3 Rolle aktivieren

Sie haben die Möglichkeit die Rolle zu aktivieren, wenn sich diese im Status „deaktiviert“ befindet (s. [Pkt. 2.2 Rolle deaktivieren](#)) und nun wieder benötigt wird. Das Aktivieren muss durch das BAZG genehmigt werden.

Über den Menüpunkt Rollen gelangen Sie zur Rolle „Hauptverpflichteter“:



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Bundesverwaltung admin.ch
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD
Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG

Angemeldet als: Muster Mario (CHE-416.311.175 / EZV Test Service-Center IKT 8)

Deutsch | Français | Italiano

ZKV-Produktionssystem

Zollkunden

- Übersicht
- Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
- Deklaranten**
- Rollen**
- Kommunikationsdaten
- Passwort ändern
- Abmelden

Rollen - Übersicht

Bezeichnung	Status	
Basisrolle Fracht	Aktiv	
Bezüger elektronischer Dokumente	Aktiv	
Bürge	Deaktiviert	
Hauptverpflichteter	Deaktiviert	
Zugelassener Empfänger (ZE)	Aktiv	
Zugelassener Versender (ZV)	Aktiv	
Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)	In Arbeit Zoll	

[Neue Rolle beantragen](#)

Mit dem Pfeilbutton  neben der Rollenbezeichnung werden Sie zur Maske „Rollen - Detailangaben“ weitergeleitet:

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung: **Hauptverpflichteter**

Status: **Deaktiviert**

Kontaktperson: -

Aktivieren
Zurück

Klicken Sie auf den Button „Aktivieren“.



Die Rolle kann nur aktiviert werden, wenn sie sich im Status „deaktiviert“ befindet. In allen anderen Status (in Arbeit Zoll, Deaktivierung genehmigt, etc.) ist keine Aktivierung möglich.

Sie gelangen nun zur Maske „Rolle Hauptverpflichteter aktivieren“.



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Bundesverwaltung admin.ch
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD
Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG

Angemeldet als: Muster Mario (CHE-416.311.175 / EZV Test Service-Center IKT 8)

Deutsch | Français | Italiano

ZKV-Produktionssystem

Zollkunden

- Übersicht
- Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
- Deklaranten
- Rollen
- Kommunikationsdaten
- Passwort ändern
- Abmelden

Rolle Hauptverpflichteter aktivieren

Bitte geben Sie an, ab wann die Rolle aktiviert werden soll.

Ihr Antrag wird nicht automatisch bewilligt.
Falls Ihr Antrag nicht innert der gewünschten Frist erledigt ist, melden Sie sich bitte bei der Abteilung Finanzen des BAZG (finanzen-zentrale@bazg.admin.ch).

Bezeichnung: Hauptverpflichteter

Status: Deaktiviert

Aktivierung gültig ab: 09.02.2022 

Aktivieren
Abbrechen

Im Feld „Aktivierung gültig ab“ müssen Sie angeben, ab wann die Aktivierung gültig sein soll (Datumsauswahl in der Vergangenheit nicht möglich). Mittels Klick auf den Button  wird ein Kalender für die Datumsauswahl geöffnet.

Zollkundenverwaltung

Nachdem Sie das Datum ausgewählt haben, betätigen Sie den Button „Aktivieren“, der Antrag wird somit gespeichert.

Nach der Speicherung der Aktivierung gelangen Sie zur Ansicht „Rollen-Detailangaben“:

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung:	Hauptverpflichteter
Status:	In Arbeit Zoll
Deaktivierung gültig ab:	09.02.2022
Kontaktperson:	

[Zurück](#)

Die Rolle befindet sich nun im Status „In Arbeit Zoll“, d.h. die Rolle kann noch nicht verwendet werden, bis der Antrag um Aktivierung vom Service Desk BAZG angenommen und der Zeitpunkt der Aktivierung (Aktivierung gültig ab) eingetreten ist.

⇒ **Aktivierungsantrag wird durch BAZG angenommen:**

Wenn das BAZG den Aktivierungsantrag bestätigt, wechselt der Status der Rolle auf „Aktivierung genehmigt“. Die Rolle bleibt so lange in diesem Status bis das gewünschte Aktivierungsdatums eingetroffen ist (Feld „Aktivierung gültig ab“)

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung:	Hauptverpflichteter
Status:	Aktivierung genehmigt
Kontaktperson:	Muster Mario mario.muster@ezv.admin.ch

[Zurück](#)

⇒ **Aktivierungsantrag wird durch BAZG abgelehnt:**

Lehnt das BAZG den Aktivierungsantrag ab, erhält die Kontaktperson der Rolle „Hauptverpflichteter“ umgehend eine Benachrichtigung per Mail.

Der Status der Rolle wechselt wieder zurück auf „deaktiviert“.

3 Kontakt

Bei Fragen zur Anwendung Zollkundenverwaltung:

Service Desk BAZG

www.servicedesk.bazg.admin.ch

www.bazg.admin.ch