



08.02.2022

Benutzerhandbuch der Zollkundenverwaltung (ZKV)

8. Basisrolle Fracht

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeines zur Basisrolle Fracht.....	2
1.1	Voraussetzungen für das Beantragen der Basisrolle Fracht	2
1.1.1	Import und Export	2
1.1.2	Transit.....	2
2	Basisrolle Fracht beantragen	3
2.1	Kommunikationsdaten und Zertifikat noch nicht beantragt	4
2.2	Kommunikationsdaten und Zertifikat vorhanden; keine Deklaranten erfasst	4
2.3	Kommunikationsdaten und Zertifikat vorhanden; Deklaranten erfasst.....	4
2.4	Rolle genehmigen.....	5
3	Basisrolle Fracht bearbeiten	6
4	Basisrolle Fracht aktivieren / deaktivieren	7
4.1	Basisrolle Fracht deaktivieren.....	7
4.1.1	Deaktivierungsantrag wird durch BAZG angenommen.....	8
4.1.2	Deaktivierungsantrag wird durch BAZG abgelehnt.....	9
4.2	Basisrolle Fracht aktivieren.....	9
4.2.1	Aktivierungsantrag wird durch BAZG angenommen	10
4.2.2	Aktivierungsantrag wird durch BAZG abgelehnt	11
5	Kontakt	11

1 Allgemeines zur Basisrolle Fracht

In diesem Dokument wird beschrieben, welches die Voraussetzungen für das Beantragen der Basisrolle Fracht sind. Das Vorgehen für das Beantragen, Bearbeiten, Aktivieren und Deaktivieren wird erklärt.

Aufbau dieses Handbuchs:

- Pkt. 2: „Basisrolle Fracht“ beantragen
- Pkt. 3: „Basisrolle Fracht“ bearbeiten
- Pkt. 4: „Basisrolle Fracht“ aktivieren und deaktivieren

1.1 Voraussetzungen für das Beantragen der Basisrolle Fracht

Alle Zollbeteiligten die Abfertigungen in den Applikationen e-dec und NCTS vornehmen wollen benötigen die Basisrolle Fracht. Die Rolle berechtigt für grundlegende Aktivitäten in e-dec und NCTS in allen Verkehrsrichtungen.

1.1.1 Import und Export

Folgende Voraussetzungen müssen erfüllt sein:

- Kommunikationsdaten erfassen und Zertifikat herunterladen (mehr dazu siehe [Handbuch „Kommunikationsdaten und Zertifikat“](#)).
- Deklaranten erfassen (mehr dazu siehe [„Handbuch Deklaranten erfassen und verwalten“](#)).

1.1.2 Transit

Um in NCTS Transitabfertigungen vorzunehmen, müssen zusätzlich zur Basisrolle Fracht folgende Rollen vorhanden sein:

- Rolle Hauptverpflichteter (HV)¹
- Rolle Bürge (BU)²

Für die Übermittlung der Meldung (Transiteröffnung IEC im System NCTS) sind alle Rollen nötig. Der übermittelnde Zollbeteiligte muss jedoch nicht persönlich alle diese Rollen beantragt haben. D.h. Zollkunde A (Basisrolle Fracht) kann den Zollkunden B (Rolle HV) als Hauptverpflichteten einsetzen.

¹ Die Rolle HV kann voraussichtlich ab November 2014 beantragt werden.

² Die Rolle BU kann voraussichtlich ab November 2014 beantragt werden.

2 Basisrolle Fracht beantragen

Diese Rolle gilt für den Import und auch den Export und muss deshalb nur einmal beantragt werden. Die Vergabe der Rolle erfolgt automatisch durch die Applikation ZKV.

Um die „Basisrolle Fracht“ zu beantragen, klicken Sie den Menüpunkt „Rollen“ an:

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Bundesverwaltung admin.ch
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD
Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG

Angemeldet als: Muster Mario (CHE-216.328.714 / EZV Testuser 21)
Deutsch | Français | Italiano

ZKV-Produktionssystem

Zollkunden
Übersicht
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
Deklaranten
Rollen
Kommunikationsdaten
Passwort ändern
Abmelden

Zollkunde - Übersicht

UID: CHE-216.328.714
UID-Status: Aktiv
Name des Unternehmens: EZV Testuser 21
Strasse: Monbijoustrasse
Kanton: BE
PLZ: 3011
Ort: Bern
Land: Schweiz

UID-Ergänzungen:
Hausnummer: 40
Postfachnummer:

Hilfe

Es werden alle beantragten und bewilligten Rollen (sofern bereits vorhanden) mit dem entsprechenden Status aufgelistet:

Rollen - Übersicht

Bezeichnung	Status
Bezüger elektronischer Dokumente	Aktiv

Neue Rolle beantragen

Um eine neue Rolle hinzuzufügen, müssen Sie den Button „Neue Rolle beantragen“ anklicken und gelangen dann weiter zur Maske „Neue Rolle beantragen“:

Nun wählen Sie die „Basisrolle Fracht“ aus:

Neue Rolle beantragen

Wählen Sie die Rolle aus, die Sie beantragen möchten.

- ☒ Basisrolle Fracht
- ☐ Hauptverpflichteter

Zurück

Die Applikation ZKV prüft jetzt, ob für diese UID (Unternehmens-Identifikationsnummer)

- bereits Kommunikationsdaten erfasst sind und ein Zertifikat beantragt wurde und
- bereits Deklaranten erfasst wurden:

- Pkt. [2.1 Kommunikationsdaten und Zertifikat noch nicht beantragt](#)
- Pkt. [2.2 Kommunikationsdaten und Zertifikat vorhanden; keine Deklaranten erfasst](#) → keine Deklaranten vorhanden
- Pkt. [2.3 Kommunikationsdaten und Zertifikat vorhanden; Deklaranten erfasst](#) → Deklaranten vorhanden

2.1 Kommunikationsdaten und Zertifikat noch nicht beantragt

Es folgt die Hinweismeldung die Kommunikationsdaten zu erfassen (kann auch im Anschluss an die Beantragung der Rolle erfasst werden):

Neue Rolle beantragen

Wählen Sie die Rolle aus, die Sie beantragen möchten.

Die Rollen können benutzt werden, sobald Kommunikationsdaten erfasst wurden oder die UID einem bestehenden Kommunikationsdaten-Set zugewiesen ist.

☒ Bezüger elektronischer Dokumente
☒ Basisrolle Fracht
☒ ServiceAnbieter

[Zurück](#)

Unter dem Punkt „Kommunikationsdaten“ müssen nun die entsprechenden Angaben gemacht werden.



Im [Handbuch „Kommunikationsdaten und Zertifikat“](#) ist eine Anleitung, wie die Kommunikationsdaten erfasst und ein Zertifikat beantragt werden.

2.2 Kommunikationsdaten und Zertifikat vorhanden; keine Deklaranten erfasst

Es folgt die Aufforderung Deklaranten zu erfassen:

Keine Deklaranten vorhanden

Für die von Ihnen gewünschte Rolle benötigen Sie Deklaranten. Bitte erstellen Sie diese zuerst.

Deklaranten erfassen

[Zurück zur Rollenübersicht](#)

Unter dem Punkt „Deklaranten“ müssen nun die entsprechenden Angaben gemacht werden.



Im [Handbuch „Deklaranten erfassen und verwalten“](#) ist eine Anleitung, wie die Deklaranten erfasst werden.

2.3 Kommunikationsdaten und Zertifikat vorhanden; Deklaranten erfasst

Nachdem die Kommunikationsdaten und das Zertifikat erstellt wurden und Deklaranten erfasst sind, gelangen Sie auf die Maske „Basisrolle Fracht beantragen“. Hier können Sie bei Bedarf die Mailadresse für den PDF-Versand NCTS einfügen und/oder eine andere Kontaktperson auswählen.

Basisrolle beantragen

Ergänzen Sie die folgenden Felder bei Bedarf.

Wenn Sie Veranlagungen für Ihre Zollanmeldungen beziehen möchten, benötigen Sie die Rolle 'Bezüger elektronischer Dokumente'.

Kontaktperson: * Huber Penny | penny@huber.ch | [Personenauswahl](#)

Mail für PDF-Versand NCTS:

[Bestätigen](#) [Abbrechen](#)

Kontaktperson:

Die Kontaktperson zur „Basisrolle Fracht“ dient als Kontakt für Fragen zu dieser Rolle durch die Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG. Die Kontaktperson hat keinen Zugriff zur Anwendung ZKV (Ausnahme: Die Kontaktperson wurde auch als Benutzer ZKV definiert – siehe [Handbuch „Personendaten verwalten“](#)).

Zollkundenverwaltung

Die Applikation ZKV setzt automatisch den 1. Benutzer ZKV als Kontaktperson für diese Rolle ein. Um eine andere Person als Kontaktperson für diese Rolle zu bestimmen, drücken Sie den Button „Personenauswahl“ und gelangen weiter zur Übersicht Benutzer ZKV / Kontaktpersonen. Hier muss die Kontaktperson für die „Basisrolle Fracht“ gewählt werden. Die Personen der Auswahlliste wurden vorgängig bei den Personendaten erfasst (siehe „[Handbuch Personendaten verwalten](#)“).

Mail für PDF-Versand NCTS:

Wenn Sie in NCTS Transitabmeldungen (VBD) generieren wollen, muss in diesem Feld zwingend die entsprechende Mail-Adresse erfasst werden. Die nachstehende Hinweismeldung erscheint, wenn Sie das Feld leer lassen und den Button „Bestätigen“ klicken:

Basisrolle beantragen

Ergänzen Sie die folgenden Felder bei Bedarf.

 Sie haben keine Mail-Adresse für den Mailversand NCTS erfasst. Wenn Sie in NCTS Transitabmeldungen (VBD) generieren wollen, muss das Feld zwingend ausgefüllt sein. Sind Sie sicher, dass Sie es leer lassen wollen?

Kontaktperson: * Huber Penny | penny@huber.ch |

Mail für PDF-Versand NCTS:

Personenauswahl

Bestätigen Abbrechen

2.4 Rolle genehmigen

Die Genehmigung der „Basisrolle Fracht“ erfolgt automatisch mittels Klicken des Buttons „Bestätigen“, die Rollen – Detailangaben erscheinen:

Zollkunden	Rollen - Detailangaben
Übersicht	
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen	
Deklaranten	
Rollen	
Kommunikationsdaten	
Abmelden	

Bezeichnung: **Basisrolle Fracht**

Status: Aktivierung genehmigt

Kontaktperson: Huber Penny | penny@huber.ch |

Mail für PDF-Versand NCTS:

Abbrechen

Der Status wechselt auf „Aktivierung genehmigt“. Nach Abschluss der Verarbeitung wird der Status auf „aktiv“ gesetzt und Sie können Abfertigungen in den Applikationen e-dec und NCTS vornehmen.

Dauer der Verarbeitung:

- Sofern bereits ein Kommunikationsdaten-Set (KdS) inkl. Zertifikat besteht, dauert die Verarbeitung i.d.R. 3 Stunden.
- Werden das KdS und das Zertifikat zusammen mit der Rolle erfasst kann die Verarbeitung bis zu 24 Stunden dauern.

3 Basisrolle Fracht bearbeiten

Falls Sie die Detaildaten zur Rolle aktualisieren wollen, können Sie die Detaildaten zur Rolle bearbeiten. Die Rolle muss sich im Status aktiv befinden.

Für das Bearbeiten der Rolle ist keine Bewilligung durch das BAZG nötig. Die Verarbeitung erfolgt automatisch durch das System.

Über den Menüpunkt Rollen gelangen Sie zur Rollen – Übersicht:

Bezeichnung	Status
Basisrolle Fracht	aktiv

Neue Rolle beantragen

Zollkundenverwaltung
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

Mittels Klicken des Pfeilbutton öffnet sich die Maske Rollen – Detailangaben:

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung: Basisrolle Fracht
Status: aktiv
Kontaktperson: Huber Penny | penny@huber.ch |
Mail für PDF-Versand NCTS:

Deaktivieren **Bearbeiten** Abbrechen

Zollkundenverwaltung
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

Mit Klicken des Buttons „Bearbeiten“ öffnet sich die Maske „Basisrolle Fracht bearbeiten“:

Basisrolle Fracht bearbeiten

Status: aktiv
Kontaktperson: * Huber Penny | penny@huber.ch | Personenauswahl
Mail für PDF-Versand NCTS:

Bestätigen Abbrechen

Zollkundenverwaltung
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

Kontaktperson:

Die Kontaktperson zur „Basisrolle Fracht“ dient als Kontakt für Fragen zu dieser Rolle durch das Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG. Die Kontaktperson hat keinen Zugriff zur Anwendung ZKV (Ausnahme: Die Kontaktperson wurde auch als Benutzer ZKV definiert – siehe [Handbuch „Personendaten verwalten“](#)).

Die Applikation ZKV setzt automatisch den 1. Benutzer ZKV als Kontaktperson für diese Rolle ein. Um eine andere Person als Kontaktperson für diese Rolle zu bestimmen, drücken Sie den Button „Personenauswahl“ und gelangen weiter zur Übersicht Benutzer ZKV / Kontaktpersonen. Hier muss die Kontaktperson für die „Basisrolle Fracht“ gewählt werden. Die Personen der Auswahlliste wurden vorgängig bei den Personendaten erfasst (siehe [Handbuch „Personendaten verwalten“](#)).

Mail für PDF-Versand NCTS:

Wenn Sie in NCTS Transitabmeldungen (VBD) generieren wollen, muss in diesem Feld zwingend die entsprechende Mail-Adresse erfasst werden. Die nachstehende Hinweismeldung erscheint, wenn Sie das Feld leer lassen und den Button „Bestätigen“ klicken.

Nach Klicken des Buttons „Bestätigen“ erscheint die Maske „Rollen – Detailangaben“ mit den neu erfassten Daten:

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung:	Basisrolle Fracht
Status:	aktiv mit Änderung
Kontaktperson:	Huber Cecile cecile@huber.ch
Mail für PDF-Versand NCTS:	huber@ncts.ch
Deaktivieren Bearbeiten Abbrechen	

4 Basisrolle Fracht aktivieren / deaktivieren

Falls Sie die Rolle nicht mehr benötigen, können Sie die Rolle deaktivieren. Die deaktivierte Rolle wiederum können Sie aktivieren.

Das Aktivieren/Deaktivieren der Rolle erfolgt nicht automatisch durch das System. Beide Funktionen (Deaktivieren / Aktivieren) müssen durch das BAZG genehmigt werden.

4.1 Basisrolle Fracht deaktivieren

Die Rolle mit Status „aktiv“ können Sie bei Bedarf deaktivieren. Über den Menüpunkt Rollen gelangen Sie in die Maske „Rollen – Übersicht“. Dort betätigen Sie den Pfeilbutton:

Zollkunden Übersicht Benutzer ZKV / Kontaktpersonen Deklaranten Rollen Kommunikationsdaten Abmelden	Rollen - Übersicht <table><thead><tr><th>Bezeichnung</th><th>Status</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>Basisrolle Fracht</td><td>aktiv</td><td></td></tr></tbody></table> Neue Rolle beantragen	Bezeichnung	Status		Basisrolle Fracht	aktiv	
Bezeichnung	Status						
Basisrolle Fracht	aktiv						

Zollkundenverwaltung
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

Die Maske „Rollen – Detailangaben“ wird angezeigt:

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung:	Basisrolle Fracht
Status:	aktiv
Kontaktperson:	Huber Penny penny@huber.ch
Mail für PDF-Versand NCTS:	
Deaktivieren Bearbeiten Abbrechen	

Zollkundenverwaltung
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

Nach dem Klicken des Buttons „Deaktivieren“ erscheint die Maske „Basisrolle Fracht deaktivieren“ mit der Hinweismeldung, dass der Antrag nicht automatisch bewilligt wird:

Zollkundenverwaltung

Basisrolle Fracht deaktivieren

Bitte geben Sie an, ab wann die Rolle deaktiviert werden soll.

 Ihr Antrag wird nicht automatisch bewilligt.
Falls Ihr Antrag nicht innert der gewünschten Frist erledigt ist, melden Sie sich bitte beim Service Desk BAZG
([Kontaktformular](#) oder Tel. +41 58 462 60 00 ).

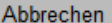
Bezeichnung:	Basisrolle Fracht
Status:	Aktiv
Deaktivierung gültig ab:	
  	

Deaktivierung gültig ab:

Mittels Klicken des Buttons  müssen Sie das gewünschte Datum für die Deaktivierung der Rolle erfassen und anschliessend den Button „Deaktivieren“ betätigen.

Es erscheint die Maske „Rollen – Detailangaben“:

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung:	Basisrolle Fracht
Status:	In Arbeit Zoll
Deaktivierung gültig ab:	12.06.2014
Kontaktperson:	Huber Immanuel immanuel@huber.ch
Mail für PDF-Versand NCTS:	
	

Der Status der Rolle ist nun „in Arbeit Zoll“. D.h. die Rolle kann nicht mehr bearbeitet werden, bis der Antrag um Deaktivierung vom das BAZG angenommen oder abgelehnt wurde.

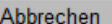
4.1.1 Deaktivierungsantrag wird durch BAZG angenommen

Wenn das BAZG den Deaktivierungsantrag bestätigt, wechselt der Status der Rolle auf „Deaktivierung genehmigt“.



Bei den Rollen-Detailangaben wird das Datum „Deaktivierung gültig ab“ nur angezeigt, wenn es sich um eine Deaktivierung in der Zukunft handelt. Wählen Sie den aktuellen Tag als Deaktivierungsdatum, wird das Datum nicht angezeigt:

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung:	Basisrolle Fracht
Status:	Deaktivierung genehmigt
Kontaktperson:	Huber Immanuel immanuel@huber.ch
Mail für PDF-Versand NCTS:	
	

Die Rolle bleibt so lange in diesem Status bis das gewünschte Deaktivierungsdatum eingetroffen ist (Feld „Deaktivierung gültig ab“) respektive die Verarbeitung abgeschlossen ist (i.d.R. nach 3 Stunden).

Danach wechselt der Status auf „deaktiviert“:

Rollen - Übersicht

Bezeichnung	Status	
Basisrolle Fracht	deaktiviert	
Neue Rolle beantragen		

Zollkundenverwaltung
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

4.1.2 Deaktivierungsantrag wird durch BAZG abgelehnt

Lehnt das BAZG den Deaktivierungsantrag ab, erhält die Kontaktperson der „Basisrolle Fracht“ umgehend eine Benachrichtigung per Mail.

Der Status der Rolle wechselt wieder zurück auf „aktiv“.

4.2 Basisrolle Fracht aktivieren

Die Rolle mit Status „deaktiviert“ können Sie bei Bedarf wieder aktivieren. Über den Menüpunkt Rollen gelangen Sie in die „Maske Rollen – Übersicht“. Dort betätigen Sie den Pfeilbutton:

Zollkunden

Übersicht

Benutzer ZKV / Kontaktpersonen

Deklaranten

Rollen

Kommunikationsdaten

Abmelden

Rollen - Übersicht

Bezeichnung	Status	
Basisrolle Fracht	deaktiviert	
Neue Rolle beantragen		

Zollkundenverwaltung
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

Die Maske „Rollen – Detailangaben“ wird angezeigt:

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung:	Basisrolle Fracht
Status:	deaktiviert
Kontaktperson:	Huber Immanuel immanuel@huber.ch
Mail für PDF-Versand NCTS:	
Aktivieren Abbrechen	

Zollkundenverwaltung

Nach dem Klicken des Buttons „Aktivieren“ erscheint die Maske „Basisrolle Fracht aktivieren“ mit der Hinweismeldung, dass der Antrag nicht automatisch bewilligt wird:

Basisrolle Fracht aktivieren

Bitte geben Sie an, ab wann die Rolle aktiviert werden soll.

Ihr Antrag wird nicht automatisch bewilligt.
Falls Ihr Antrag nicht innert der gewünschten Frist erledigt ist, melden Sie sich bitte beim Service Desk BAZG ([Kontaktformular](#) oder Tel. +41 58 462 60 00 ).

Bezeichnung:	Basisrolle Fracht
Status:	Deaktiviert
Aktivierung gültig ab:	
Aktivieren Abbrechen	

Aktivierung gültig ab:

Mittels Klicken des Buttons  müssen Sie das gewünschte Datum für die Aktivierung der Rolle erfassen und anschliessend den Button „Aktivieren“ betätigen.

Es erscheint die Maske „Rollen – Detailangaben“:

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung:	Basisrolle Fracht
Status:	In Arbeit Zoll
Aktivierung gültig ab:	12.06.2014
Kontaktperson:	Huber Immanuel immanuel@huber.ch
Mail für PDF-Versand NCTS:	
Abbrechen	

Der Status der Rolle ist nun „in Arbeit Zoll“. D.h. die Rolle kann nicht mehr bearbeitet werden, bis der Antrag um Aktivierung vom BAZG angenommen oder abgelehnt wurde.

4.2.1 Aktivierungsantrag wird durch BAZG angenommen

Wenn das BAZG den Aktivierungsantrag bestätigt, wechselt der Status der Rolle auf „Aktivierung genehmigt“.



Bei den Rollen-Detailangaben wird das Datum „Aktivierung gültig ab“ nur angezeigt, wenn es sich um eine Aktivierung in der Zukunft handelt. Wählen Sie den aktuellen Tag als Aktivierungsdatum, wird das Datum nicht angezeigt:

Rollen - Detailangaben

Bezeichnung:	Basisrolle Fracht
Status:	Aktivierung genehmigt
Aktivierung gültig ab:	19.06.2014
Kontaktperson:	Huber Immanuel immanuel@huber.ch
Mail für PDF-Versand NCTS:	
Abbrechen	

Zollkundenverwaltung

Die Rolle bleibt so lange in diesem Status bis das gewünschte Aktivierungsdatum eingetroffen ist (Feld „Aktivierung gültig ab“) respektive die Verarbeitung abgeschlossen ist (i.d.R. 3 Stunden).

Danach wechselt der Status auf „aktiv“:

Rollen - Übersicht

Bezeichnung	Status	
Basisrolle Fracht	aktiv	
		Neue Rolle beantragen

4.2.2 Aktivierungsantrag wird durch BAZG abgelehnt

Lehnt das BAZG den Aktivierungsantrag ab, erhält die Kontaktperson der „Basisrolle Fracht“ umgehend eine Benachrichtigung per Mail.

Der Status der Rolle wechselt wieder zurück auf „deaktiviert“.

5 Kontakt

Bei Fragen zur Anwendung Zollkundenverwaltung:

Service Desk BAZG

www.servicedesk.bazg.admin.ch

www.bazg.admin.ch