Anhang II

Ausfuhrprozess beim Grenzübertritt

A. Grenzübertritt mit digitalisiertem und automatisierten Zollprozess Ausfuhr:

Der digitalisierte und automatisierte Ausfuhrprozess kann an den nachfolgend aufgeführten Grenzübergängen und innerhalb der angegebenen Zeiten genutzt werden.

Schaanwald - Tisis	Mo bis Fr	07.30 – 18.00 Uhr
Oberriet - Meiningen	Mo bis Fr	05.00 – 22.00 Uhr
Kriessern - Mäder	Mo bis Fr	05.00 – 22.00 Uhr
Diepoldsau - Hohenems	Mo bis Fr	05.00 – 22.00 Uhr
Au - Lustenau	Mo bis Fr	05.00 – 22.00 Uhr
	Sa	05.00 – 15.00 Uhr
St. Margrethen - Höchst	Mo bis Fr	05.00 – 22.00 Uhr

Schritt 1 Warenanmeldung / Warenprozess

Der Anmelder erstellt in Passar eine Warenanmeldung Ausfuhr (WA-A). Bis zur Aktivierung der WA-A gilt die Ware als nicht angemeldet und kann beliebig oft korrigiert werden.

Für die WA-A kann in Passar zusätzlich eine Warenanmeldung Durchfuhr (WA-D) erstellt werden. Die WA-A ist mit der WA-D zu verknüpfen. Auf der Transportanmeldung Schritt 2 ist die WA-D und nicht die WA-A zu referenzieren.

Bis zur Aktivierung der WA-D gilt die Ware als nicht angemeldet und kann beliebig oft korrigiert werden.

Schritt 2 Transportprozess Transportanmeldung erstellen

Der Transportverantwortliche erstellt eine Transportanmeldung und referenziert die dazugehörenden Warenanmeldungen (WA-A, WA-D). Zusätzlich kann eine freigegebene WA-D für Waren im Transit auf der Transportanmeldung referenziert werden, beispielsweise beim Ausgang von Waren eines ZV. Die Transportanmeldung muss den Status **«Akzeptiert»** aufweisen.

Schritt 3 Vorbereitung für den Grenzübertritt

Die Journey-Nummer der Transportanmeldung sowie der daraus generierte Digital Transport Slip (DTS) sind dem für die AT Einfuhr zuständigen Zollbeteiligten zu übermitteln. Das detaillierte Vorgehen auf AT Seite ist unter Smart-Border-Austria beschrieben.

Der Fahrer muss für den Grenzübertritt die Activ App verwenden. Der Datenimport kann entweder mittels Remote Loading oder durch Scannen des Strichcodes des DTS bzw. durch Eingabe der Journey-Nummer der Transportanmeldung / des DTS erfolgen.

Der Anmelder bzw. Transportverantwortliche stellt sicher, dass der Fahrer die Activ App verwendet.

Der für die AT Einfuhr zuständige Zollbeteiligte erledigt die Einfuhr für AT und erstellt den Grenzzollstellen-Eingangsschein (GZS-ES) unter Angabe der Journey-Nummer der Transportanmeldung.

GZS-ES oder Transit-Eingangsschein (TES) und DTS werden dem Fahrer noch in der Schweiz ausgehändigt.

Anschliessend startet der Fahrer die Fahrt mit der Activ App und fährt direkt zur Zollstelle.

Schritt 4 Verhalten des Fahrers beim Grenzübertritt

Auf Schweizer Seite kontrolliert der Fahrer das Kontrollergebnis der Activ App.

- **Grenzübertritt festgestellt**: Einwurf DTS in den Briefkasten oder Abgabe an Kontrollpersonal
- **Technischer Fehler:** Anweisungen auf der Activ App befolgen
- **STOP:** Anweisungen auf der Activ App befolgen

Das Vorgehen auf AT Seite richtet sich nach der jeweiligen Bewilligung Zoll AT für dieses Verfahren.

B. Grenzübertritt ohne digitalisiertem und automatisierten Zollprozess Ausfuhr:

Dieser Prozess ist anzuwenden, wenn die Abfertigung **nicht über den digitalisierten und automatisierten Zollprozess möglich ist und/oder ein Schaltergang erforderlich ist**.

Dies betrifft insbesondere:

- ZAVV
- Carnet ATA
- Bestätigungen von EUR.1
- Passar Ausfuhr ohne automatische Aktivierung
- Passar Durchfuhr ohne automatische Aktivierung
- weitere Abfertigungen, für die eine Abfertigung am Schalter erforderlich ist.

Diese Abfertigungen sind ausschliesslich an den nachfolgend aufgeführten Zollstellen und während deren Öffnungszeiten möglich.

Zollstelle	Öffnungszeiten
Schaanwald	Montag – Freitag 07.30 – 18.00 Uhr
Au	Montag – Freitag 07.30 – 17.30 Uhr Samstag 08.00 – 12.00 Uhr
St. Margrethen	Montag – Freitag 07.30 – 16.00 Uhr

Die Zollstellen **Oberriet, Kriessern und Diepoldsau** sind für diese Abfertigungen physisch nicht besetzt. Ein Schaltergang ist dort daher nicht möglich.

Schritt 1 Warenanmeldung

Alle Ausfuhrabfertigungen müssen vor dem Grenzübertritt erstellt und dem Fahrer mit den erforderlichen Begleitpapieren mitgegeben werden.

Schritt 2 Transportprozess Transportanmeldung erstellen

Falls immer möglich, wird eine Transportanmeldung unter Angabe der Ausfuhrabfertigung (ZAVV, Carnet ATA, etc.) erstellt. Zum jetzigen Zeitpunkt ist dies noch nicht für alle Verfahren möglich.

Schritt 3 Vorbereitung für den Grenzübertritt

Der für die AT Einfuhr zuständige Zollbeteiligte erledigt die Einfuhr für AT und erstellt den Grenzzollstellen-Eingangsschein (GZS-ES) unter Angabe der Journey-Nummer der Transportanmeldung, sofern die Erstellung einer Transportanmeldung mit der Ausfuhr gem. Schritt 2 möglich war. Ist die Erstellung einer Transportanmeldung nicht möglich, kann anstatt der Journey-Nummer die Bewilligungsnummer AT für den GZS-ES angegeben werden. Zusätzlich zu beachten ist, dass für einen Transiteingang in Österreich ein Transiteingangsschein (TES) verlangt wird. Das genaue Vorgehen auf AT Seite ist unter Smart-Border-Austria beschrieben.

Schritt 4 Verhalten beim Grenzübertritt

Der Fahrer fährt während den Öffnungszeiten direkt wahlweise zu der Zollstelle Schaanwald, Au oder St. Margrethen und meldet sich dort mit dem DTS (falls vorhanden) und den Zollpapieren am Schalter für die Abfertigung.

Das Vorgehen auf AT Seite richtet sich nach der jeweiligen Bewilligung Zoll AT für dieses Verfahren.

C. Ausnahmeregelung E-dec web Ausfuhr:

E-dec web Ausfuhren können, während den folgenden Zeiten an den nachstehenden Zollstellen durch Einwurf in den Briefkasten gestellt werden. Die rechtliche Verbindlichkeit erfolgt dabei mit dem Einwurf in den Briefkasten. Voraussetzung ist, dass die e-dec web mit den Begleitpapieren wie Rechnung, Lieferschein usw. zusammengeheftet in den Briefkasten gelegt werden. Einfuhrprozess AT wie unter Buchstaben B beschrieben.

Oberriet - Meiningen	Mo bis Fr	07.30 – 17.00 Uhr
Kriessern - Mäder	Mo bis Fr	07.30 – 17.00 Uhr
Diepoldsau - Hohenems	Mo bis Fr	07.30 – 17.00 Uhr

Bei den anderen Zollstellen erfolgt die Abfertigung am Schalter **(Prozess Buchstaben B.)**.

Versionen / Änderungen

Vers	*Datum*	*Art der Änderung*	*Visum*
V01	25.08.2026	Erstellung	AV/WE
V02	30.09.2026	Öffnungszeiten Au Samstag korrigiert	BIC