



Bereich Alkohol

Mai 2022

Anleitung Buchhaltung

Version 0.2

Diese Bedienungsanleitung soll praktische Hinweise zur Funktionsweise der alco-dec-Applikation liefern. Sie erhebt weder den Anspruch auf Vollständigkeit noch auf 100-prozentige Genauigkeit, da die Informationen in alco-dec kontinuierlich aktualisiert werden müssen.

Abkürzungsverzeichnis

Begriff/Abkürzung	Bedeutung
alco-dec	Applikation für die digitale Deklaration von Daten zur Spirituosenbesteuerung
BAZG	Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit
CH-Login	Der CH-Login (eGov Login Private) ist ein durch den Standarddienst eIAM der Bundesverwaltung bereitgestelltes Login-Verfahren. Der CH-Login Account kann für die verschiedensten Anwendungen der Bundesverwaltung genutzt werden.
eIAM	Die Bundesverwaltung stellt mit eIAM eine föderative Identitäts- und Zugriffsmanagements-Lösung bereit. Dies ermöglicht es den Ämtern für ihre Fachapplikationen den internen und/oder externen Nutzern mehrere Login-Verfahren zur Verfügung zu stellen.
eGov	eGov ist die Abkürzung für eGovernment. eGovernment bedeutet den «Einsatz der Informations- und Kommunikationstechnologien (IKT) in öffentlichen Verwaltungen in Verbindung mit organisatorischen Änderungen und neuen Fähigkeiten», «um öffentliche Dienste und demokratische Prozesse zu verbessern und die Gestaltung und Durchführung staatlicher Politik zu erleichtern.»
KABUHA	Konsolidierte Alkoholbuchhaltung

Inhaltsverzeichnis

0	Nachträge	4
1	Anmeldung	4
1.1	Anmeldungs-Methode wählen: eIAM	4
1.2	Auswahl Loginverfahren	6
1.3	Start Bildschirm	6
2	Buchhaltung.....	6
2.1	Personalien bestätigen	7
2.2	Anfangsbestand.....	8
2.3	Ethanolqualität.....	8
3	Zusammenfassung der Buchhaltung.....	9

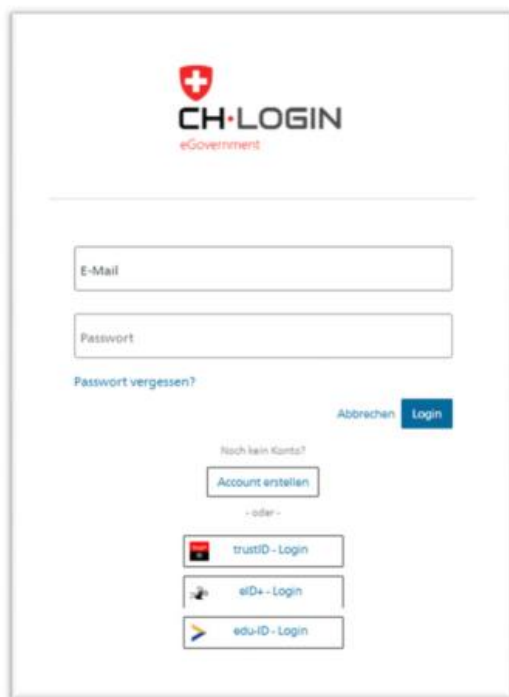
0 Nachträge

Nachtrag / Version	Datum	Kapitel	Ziffer	Änderung
0.1	Januar 2019			Initialversion
0.2	Mai 2022	Alle		Redaktionelle Anpassungen

1 Anmeldung

Anmelden beim E-Government Identity und Access Management (eIAM) mit der URL <http://www.alco-dec.eav.admin.ch>

1.1 Anmeldungs-Methode wählen: eIAM



Gehen Sie auf diese Webseite und befolgen Sie nun die nachfolgende Anleitung, sofern Sie noch nicht registriert sind.

Klicken Sie hier «Account erstellen», um den Prozess zu beginnen

Registrieren

Vorname
Max

Nachname
Muster

E-Mail
max.muster8797+3@gmail.com

Verwenden Sie mindestens 10 Zeichen, einen (1) Grossbuchstaben A-Z, einen (1) Kleinbuchstaben (a-z) und zwei (2) Ziffern (0-9) oder Sonderzeichen (-!@#\$%^&*0+_,{}|:~?/.,;)

Passwort

Passwort wiederholen

☒ Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen.

[Abbrechen](#) [Weiter](#)

Sie haben bereits ein CH-LOGIN Konto? Hier anmelden.

[Login](#)

1. Füllen Sie hier alle Felder aus und achten Sie auf die Hinweise.

2. Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen.

3. Gehen Sie mit «Weiter» zur nächsten Seite.

Hello,
124542
Screenreader version:
1 2 4 5 4 2

Sie erhalten an die von Ihnen angegebene Email Adresse eine EMAIL mit einem Bestätigungscode zugesandt.

Please use the confirmation code to complete your registration.

Yours sincerely
eIAM Services of the Federal Administration

Eingabe Bestätigungscode

Bitte geben Sie den erhaltenen Bestätigungscode ein und klicken Sie dann auf Weiter.

Bestätigungscode

[Neuen Code anfordern](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

1. Geben Sie diesen Code ins Feld ein.

2. Klicken sie nun auf «Weiter».

Sie haben die einfache Registration erfolgreich abgeschlossen.

1.2 Auswahl Loginverfahren



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

eIAM

Login-Methode auswählen
Bitte wählen Sie aus, mit welchem Login-Verfahren Sie auf die Applikation ihrer Wahl zugreifen möchten.
In der Hilfe erfahren Sie mehr über die einzelnen Verfahren.



CH-LOGIN
& bring your own identity
eGovernment

CH-LOGIN (eGovernment)



FED-LOGIN
V2
Bundesverwaltung
Administration fédérale
Amministrazione federale
Administrazziun federala

FED-LOGIN

1.3 Start Bildschirm

Das eigentliche Login beginnt auf dem Start Bildschirm. Wie unter Punkten 1.1 und 1.2 beschrieben, klicken Sie auf « eIAM » und/oder auf « CH-Login ». Geben Sie hier auf der linken Seite Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf «Weiter».



CH-LOGIN
& bring your own identity
eGovernment

E-Mail

Selbstgewähltes Passwort

Abbrechen

Weiter

Noch keinen Account?

Account erstellen

oder weiter mit



SH eID (SH
eID+)



SWITCH edu-
ID



GE eID

2 Buchhaltung

In alco-dec, klicken Sie auf das Register «KABUHA». Sie sehen alle Ihre Buchhaltungen. Um die neue zu erfassen, klicken Sie auf «Meldung einreichen».

Beachten Sie bitte, dass dieser Link «Meldung einreichen» nur ab dem letzten Monat vom Geschäftsjahr verfügbar ist.

Bewilligungen (VwB / DE)	KABUHA	Steuer-anmeldung	Kundencenter	Hilfsmittel		
Übersicht						

Übersicht

Übersicht Konsolidierte Alkoholbuchhaltung (KABUHA)

Geschäftsjahr	Einzureichen bis	Eingereicht	Status	KABUHA eingereicht	KABUHA definitiv
01.01.2018 - 31.12.2018	31.01.2019		In Bearbeitung	Meldung einreichen	

2.1 Personalien bestätigen

Kontrollieren Sie die gespeicherten Personalien und bestätigen Sie diese. Wenn eine Korrektur erforderlich ist, klicken Sie auf «Personalien mutieren» und nehmen Sie die erforderlichen Korrekturen vor.

Bewilligungen (VwB / DE)	KABUHA	Steuer-anmeldung	Kundencenter	Hilfsmittel		
Personalien						

< KABUHA

Personalien

Anfangsbestand

Abschluss

Firma Name 1

Firma Name 2

Strasse

Postfach

PLZ, Ort

Gründungsdatum

Telefon

E-Mail

Personalien sind korrekt

Beispiel

Beispielstrasse 1

3000 Bern

0123456789

beispiel@beispiel.ch



 Richtlinien

Personalien mutieren

Weiter

2.2 Anfangsbestand

Geben Sie den Anfangsbestand per Anfang Geschäftsjahr für jede undenaturierte Ethanolqualität an. Für jede Qualität ist eine separate Zeile zur verwenden. Anstelle der Ethanolqualität sind die Namen der Aromen aufzuführen (betrifft nur den Handel mit Aromen).

Bitte geben Sie in den Felder «Interne Referenz» und «Ethanolqualität» keine Sonderzeichen (wie z.B. %) ein!

2.3 Ethanolqualität

Für jede Qualität die Sie im Anfangsbestand eingegeben haben müssen Sie jetzt die Zusammenfassung der Eingänge und Ausgänge erfassen.

Bewilligungen (VwB / DE)	KABUHA	Steueranmeldung	Kundencenter	Hilfsmittel					
					Anfangsbestand				

[< KABUHA](#)

Personalien

Anfangsbestand

Abschluss

Anfangsbestand

Interne Referenz ⓘ

Ethanolqualität ⓘ

Messeinheit

% Vol / Massen-%

Menge

Interne Referenz	z.B. "Ethanol absolut"	Liter oder Kg	X %	Menge
		Liter		
		Liter		
		Liter		
		Liter		
Weitere Zeilen				

Zurück

Weiter

Bewilligungen (VwB / DE)	KABUHA	Steueranmeldung	Kundencenter	Hilfsmittel	
Bewegungsarten					

< KABUHA

Personalien

Anfangsbestand

Ethanolqualität

Abschluss

Ethanolqualität

Anfangsbestand

Anfangsbestand

Korrigierter Anfangsbestand

Kommentar

Eingänge

Zukauf

Einfuhr

Rektifikation

Weitere Eingänge

Umbuchungen

Umbuchungen

Umbuchung

Total Eingänge

Ausgänge

Verwendungen

Verkäufe

Denaturierung

Ausfuhr

Vernichtung

Untergang

Weitere Ausgänge

Umbuchungen

Umbuchungen

Umbuchung

Total Ausgänge

Abschluss

Endbestand buchhalterisch

Differenz

Endbestand effektiv Kommentar

Zurück Weiter

3 Zusammenfassung der Buchhaltung

Nachdem alles eingegeben wurde, bestätigen Sie die erfassten Daten und reichen Sie die KABUHA ein.

Bewilligungen (VwB / DE)	KABUHA	Steuer- anmeldung	Kundencenter	Hilfsmittel	
▼	▼	▼	▼	▼	

Abschluss

- < KABUHA
- Personalien
 - Anfangsbestand
 - Ethanolqualität
 - Abschluss

Zusammenfassung KABUHA

✓ Ethanolqualität

☐

Ich bestätige alle Angaben korrekt deklariert, und die Richtlinien beachtet zu haben.

! Richtlinien

Zurück

Einreichen