



## Übereinkommen über ein gemeinsames Versandverfahren Antrag auf Bewilligung einer Gesamtsicherheit einschliesslich einer möglichen Reduktion oder Befreiung<sup>1</sup>

### Allgemeine Hinweise:

- Allfällige Beilagen zum Antrag sind so zu kennzeichnen, dass klar ist, zu welcher Ziffer bzw. welchem Kriterium sie sich beziehen.
- Die Klammerverweise auf rechtliche Artikel beziehen sich auf die Anlage I des Übereinkommens über ein gemeinsames Versandverfahren (SR [0.631.242.04](#)).
- Der rechtmässige Geschäftssitz des Antragstellers muss sich in der Schweiz oder im Fürstentum Liechtenstein befinden.

<b>1. Angaben des Antragstellers:</b> (Firmenbezeichnung, vollständige Adresse, UID-Nummer <sup>2</sup> )  Aktuelle Gesamtsicherheit (falls vorhanden):  Aktuelles Zollkonto ZAZ <sup>3</sup> (falls vorhanden):  Referenz Antragsteller (fakultativ):	Der Antrag ist unterschrieben und mit den erforderlichen Beilagen an folgende E-Mail zu senden:  <a href="mailto:finanzen-sicherheiten@bazg.admin.ch">finanzen-sicherheiten@bazg.admin.ch</a>  Die Mail ist mit Betreff «Antrag gVV-Gesamtsicherheit – Firma ...» zu versehen.  Bei Bedarf kann der Antrag inkl. Beilagen auch per Post an folgende Adresse gesendet werden:  <b>Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit Finanzen Taubenstrasse 16 3003 Bern</b>
<b>Status des Antragstellers:</b> <u>Bitte kreuzen Sie an, welchen Status Sie heute besitzen:</u>  <input type="checkbox"/> Zugelassener Versender und/oder Zugelassener Empfänger (ZVE) <input type="checkbox"/> Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (Authorised Economic Operator, AEO) <input type="checkbox"/> Keinen	

<sup>1</sup> SR [0.631.242.04](#) (Artikel 55 Absatz 1 Buchstabe a) in Verbindung mit Art. 57, Abs. 1 der Anlage I)

<sup>2</sup> <https://www.bfs.admin.ch/bfs/de/home/register/unternehmensregister/unternehmens-identifikationsnummer.html>

<sup>3</sup> [https://www.ezv.admin.ch/ezv/de/home/information-firmen/waren-anmelden/das\\_zollkonto-im-zentralisierten-abrechnungsverfahren-der-zollve.html](https://www.ezv.admin.ch/ezv/de/home/information-firmen/waren-anmelden/das_zollkonto-im-zentralisierten-abrechnungsverfahren-der-zollve.html)

**2. Prüfung der Grundvoraussetzungen:**

Angaben des Antragstellers zur Prüfung der Erfüllung der Grundvoraussetzungen für die Bewilligung einer Gesamtsicherheit ([Art. 57 Abs. 1](#))

**1. Haben Sie bzw. Ihre bevollmächtigten Vertreter in den vergangenen drei Jahren schwere oder wiederholte Verstösse gegen die Zoll- und Steuervorschriften oder schwere Straftaten im Rahmen Ihrer Wirtschaftstätigkeit begangen?**

*Hinweis: Als schwere Straftaten gelten beispielsweise Betrug, Korruption, Bestechung, Geldwäsche, Umweltverbrechen, Beteiligung an kriminellen Vereinigungen (Aufzählung nicht abschliessend), die von den verantwortlichen Personen des Unternehmens und den für Zollangelegenheiten zuständigen Beschäftigten des Unternehmens (Personen mit Zollaufgaben, z. B. Leiter der Zollabteilung, Deklaranten/innen, Lagermitarbeiter/innen) begangen wurden.*

**Antragsteller mit dem Status eines ZVE und AEO erfüllen dieses Kriterium und müssen deshalb hier keine Angaben machen.**

JA

Wenn ja, geben Sie die Art der Verstösse mit Referenz an:

NEIN

**2. Nehmen Sie das Versandverfahren regelmässig in Anspruch (mindestens 20 Verfahren pro Jahr)?**

**Antragsteller mit dem Status eines ZVE erfüllen dieses Kriterium und müssen deshalb hier keine Angaben machen.**

JA

NEIN

Wenn NEIN: Verfügen die zuständigen Mitarbeiter über das Fachwissen, die in Zusammenhang mit der ordnungsgemässen Abwicklung von Versandverfahren stehen?

Antwort mit Begründung:



**5. Antrag auf Reduktion der Gesamtsicherheit ([Art. 75](#))**

Wenn der Antragsteller eine teilweise oder vollständige Reduktion der Sicherheitsleistung erreichen will, müssen die entsprechend vermerkten Kriterien vollumfänglich erfüllt werden.

Zur Beurteilung werden auch verwaltungsinterne Informationen über den Antragsteller herangezogen.

**I. Höhe der Reduktion der Gesamtsicherheit**

Die Höhe der Gesamtsicherheit kann bei Erfüllung der Kriterien unter **Teil III** wie folgt reduziert werden:

- auf **50 %** des Referenzbetrags  
Dafür müssen die **Kriterien a) - e)** erfüllt sein.
- auf **30 %** des Referenzbetrags  
Dafür müssen die **Kriterien a) - f)** erfüllt sein.
- auf **0 %** des Referenzbetrags (Befreiung von der Gesamtsicherheit)  
Dafür müssen die **Kriterien a) - k)** erfüllt sein.

**II. Antrag auf Reduktion der Gesamtsicherheit**

Der Antragsteller beantragt, die Höhe der Gesamtsicherheit wie folgt festzusetzen:

**100 %** des Referenzbetrags (ohne Reduktion), **ohne weitere zu erfüllende Kriterien**

**50 %** des Referenzbetrags, **Reduktionskriterien a) – e)**

**30 %** des Referenzbetrags, **Reduktionskriterien a) – f)**

**0 %** des Referenzbetrags (Befreiung) **Reduktionskriterien a) – k)**

**III. Reduktionskriterien**

- a) Der Antragsteller verwendet ein Buchführungssystem, das den allgemein anerkannten Buchführungsgrundsätzen in der Schweiz entspricht, das auf Buchprüfungen basierende Zollkontrollen ermöglicht und in dem die Daten so archiviert werden, dass zum Zeitpunkt der Dateneingabe ein Prüfpfad entsteht.

*Hinweis: Der Prüfpfad stellt die vollständige und kurzfristige Nachvollziehbarkeit von zollrelevanten Vorgängen im Buchführungssystem anhand von Verbindungen zwischen Warenbewegungen, Datenerfassung und Buchungsbelegen dar. Diese Verbindungen werden durch Referenzmerkmale ermöglicht. Sie können sowohl elektronisch als auch manuell sein.*

**Antragsteller mit dem Status ZVE und/oder AEO erfüllen dieses Kriterium und müssen deshalb hier keine Angaben machen.**

→ Benennen Sie das verwendete Buchführungssystem und beschreiben Sie den Prozess:



	<p>f) Sie tragen dafür Sorge, dass das betreffende Personal angewiesen ist, die Zollbehörden über jegliches Problem hinsichtlich der Einhaltung der Vorschriften zu unterrichten und legen interne Prozesse für diese Unterrichtung fest.</p> <p><b>Antragsteller mit dem Status ZVE und/oder AEO erfüllen dieses Kriterium und müssen deshalb hier <u>keine Angaben</u> machen.</b></p> <p>→ Legen Sie dem Antrag Anweisungen/Checklisten an das Personal bei:</p>
	<p>g) Sie gestatten der Zollbehörde den physischen Zugang zu Ihren Buchführungssystemen sowie zu Ihren Geschäftsbüchern und Beförderungsunterlagen.</p> <p><b>Antragsteller mit dem Status ZVE und/oder AEO erfüllen dieses Kriterium und müssen deshalb hier <u>keine Angaben</u> machen.</b></p> <p>→ Machen Sie genaue Angaben zum Ort (Adresse), an dem die Aufzeichnungen geführt und die Unterlagen aufbewahrt werden:</p>
	<p>h) Sie verfügen über ein Logistiksystem, das eine Unterscheidung zwischen Waren im freien Verkehr (verzollt) und anderen Waren zulässt und gegebenenfalls deren Lokalisierung ermöglicht.</p> <p><b>Antragsteller mit dem Status ZVE erfüllen dieses Kriterium und müssen deshalb hier <u>keine Angaben</u> machen.</b></p> <p>→ Machen Sie Angaben zu Art und Funktion des Logistiksystems:</p>

	<p>i) <b>Wenn Sie mit Waren handeln oder solche befördern, die Bewilligungen oder Beschränkungen unterliegen, so verfügen Sie über ausreichende interne Prozesse für die Bearbeitung dieser Bewilligungen und Einhaltung der Beschränkungen.</b></p> <p><b>Antragsteller mit dem Status ZVE und/oder AEO erfüllen dieses Kriterium und müssen deshalb hier <u>keine Angaben</u> machen.</b></p> <p>→ Beschreiben Sie die Prozesse:</p>
	<p>j) <b>Sie verfügen über ausreichende Prozesse für die Archivierung Ihrer Aufzeichnungen und Informationen und für den Schutz vor Informationsverlust.</b></p> <p><b>Antragsteller mit dem Status eines AEO erfüllen dieses Kriterium und müssen deshalb hier <u>keine Angaben</u> machen.</b></p> <p>→ Machen Sie Angaben zu Art und Funktion des Verfahrens:</p>
	<p>k) <b>Sie verfügen über geeignete Sicherheitsmassnahmen zum Schutz Ihres Computersystems vor unbefugtem Eindringen und zur Sicherung Ihrer Unterlagen.</b></p> <p><b>Antragsteller mit dem Status eines AEO erfüllen dieses Kriterium und müssen deshalb hier <u>keine Angaben</u> machen.</b></p> <p>→ Machen Sie Angaben zu den Sicherheitsmassnahmen (z. B. Firewall, Antivirenprogramm, Verfahren zur Vergabe von Zugriffsrechten, Verfahren bei Systemausfall):</p>

<b>6</b>	<p><b>Angabe zur Ansprechperson des Antragstellers:</b></p> <p>Name, Vorname:</p> <p>Telefon:</p> <p>Email:</p>
<b>7</b>	<p><b>Verpflichtung des Antragstellers:</b></p> <p>Der Antragsteller/die Firma verpflichtet sich:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dem BAZG, Finanzen, alle nach Bewilligungserteilung eintretenden Ereignisse mitzuteilen, die Auswirkungen auf diesen Antrag oder die erteilte Bewilligung haben.</li> <li>• Aufzeichnungen über die mit der Gesamtsicherheit durchgeführten Versandverfahren zu führen und die Beanspruchung des Referenzbetrags laufend zu überwachen.</li> <li>• Dem BAZG, Finanzen, umgehend schriftlich mitzuteilen, falls die Beanspruchung des Referenzbetrags überschritten wird (<a href="#">Art. 74 Abs. 5</a>).</li> <li>• Auf Verlangen dem BAZG, Finanzen, zusätzliche Unterlagen zur Verfügung zu stellen, die mit diesem Antrag im Zusammenhang stehen.</li> </ul>
<b>8</b>	<p><b>Angaben zur Verwendung der Sicherheit im elektronischen Transitsystem:</b></p> <p>Der Antragsteller ersucht das BAZG, Finanzen, mit der Bewilligung über die Gesamtsicherheit zusätzlich um Zustellung von:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl      Access-Codes<sup>4</sup> (analog PIN-Code bzw. Passwort) für die Verwendung wie folgt im elektronischen Transitsystem (Zutreffendes ankreuzen und ergänzen): <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> für mehrmalige Verwendung (unbeschränkt gültig).</li> <li><input type="checkbox"/> für einmalige Verwendung (beschränkt für die Eröffnung eines einzigen Versandvorgangs).</li> </ul> </li> <li>• Anzahl      Sicherheitsbescheinigungen im Falle der Anwendung des Notfallverfahrens<sup>5</sup>.</li> </ul> <p>Der Antragsteller nimmt zur Kenntnis, dass die Sicherheitsbescheinigungen alle zwei Jahre verlängert bzw. erneuert werden müssen und bei Kündigung der Bürgschaft unverzüglich der Bewilligungsstelle zurückzugeben sind.</p>
<b>9</b>	<p><b>Bestätigung des Antragstellers:</b></p> <p>Wir bestätigen die Richtigkeit der gemachten Angaben, die Erfüllung der Kriterien gemäss Antrag in Ziffer 5 und die Echtheit der beigefügten Unterlagen:</p> <p><b>Ort, Datum:</b></p> <p><b>Unterschrift einer zeichnungsberechtigten Person mit Angabe von Name und Vorname:</b></p> <p>.....</p>

<sup>4</sup> Begriffserklärung siehe Anhang „Allgemeine Hinweise“

<sup>5</sup> Bei Störungen im Datenaustausch zwischen dem Zollsystem und dem System für die anmeldepflichtige Person erfolgt die Transiteröffnung nach dem Notfallverfahren.



	<p><b>Hinweise:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Angaben in diesem Antrag werden von der Bewilligungsstelle vertraulich behandelt.</li> <li>- Nach erfolgreicher Prüfung des Antrags wird Ihnen der Referenzbetrag und der Betrag der zu leistenden Bürgschaft mitgeteilt.</li> <li>- Nach Eingang der ordnungsgemäss ausgestellten Verpflichtungserklärung des Bürgens wird Ihnen die Bewilligungsstelle «Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit, Finanzen» folgende Dokumente und Codes schriftlich zustellen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantie-Referenz-Nummer (GRN) und gewünschte Anzahl Access-Codes für die Transiteröffnungen im elektronischen System; und</li> <li>• Entsprechende Anzahl Sicherheitsbescheinigungen für die Anwendung in Notfällen (Systemausfall).</li> </ul> </li> </ul>
10	<p><b>Bemerkungen / Verschiedenes:</b></p>
11	<p><b>Beilagen des Antragstellers:</b></p>

## Beilagen/Anhang

- "Allgemeine Hinweise für die Verwendung der Gesamtsicherheit im elektronischen Versandverfahren"

### Anhang: Allgemeine Hinweise für die Verwendung der Gesamtsicherheit im elektronischen Versandverfahren

GP-ID-Nummer (Geschäfts-Partner-Identifikations-Nummer) <sup>6</sup>			
Format	Bedeutung	Verwaltung	
	Identifikationsnummer des Inhabers des Verfahrens (IdV). Sie ist in der Transitabmeldung NCTS anzugeben.	Die Verwaltung obliegt dem IdV. Um Versandverfahren im System eröffnen zu können, hat sich der IdV im e-portal des BAZG zu registrieren: <a href="#">Connex</a>	
GRN (Guarantee Reference Number)			
Format	Bedeutung	Verwaltung	Kündigung/Aufhebung
17stellig alphanumerisch	Nummer der Gesamtsicherheit.  Die GRN ist in der Transitabmeldung anzugeben.	Die Verwaltung obliegt dem IdV. Die GRN wird anlässlich der Bewilligungserteilung schriftlich vom BAZG mitgeteilt. Wie und in welcher Form die GRN den zur Transiteröffnung bzw. Transitabmeldung befugten Personen mitgeteilt wird, liegt in der Verantwortung des Verfahrensinhabers.	Schriftlicher Antrag durch den IdV zuhanden der Bewilligungsstelle (BAZG, Finanzen).
Access-Code			
Format	Bedeutung	Verwaltung	Mutationen
4stellig, numerisch	Zugangscode (analog PIN-Code). Für die Inanspruchnahme der Bürgschaft in der Transitabmeldung anzugeben. Um Missbrauch zu vermeiden wird empfohlen, Access-Codes vertraulich und unter Geheimhaltung aufzubewahren.	Die Verwaltung liegt in der Verantwortung des IdV. Dieser ersucht um eine Anzahl Access-Codes anlässlich der Antragstellung. Es ist dem IdV überlassen, ob jeder berechtigten Person ein individueller Code zugeteilt wird oder nicht. Weiter wählt er aus, ob ein Code mehrmals oder einmalig verwendet werden soll (siehe Ziffer 8 des Antrages). Die Codes werden vom System Garanzia automatisch generiert und dem IdV anlässlich der Bewilligungserteilung schriftlich vom BAZG, Finanzen, mitgeteilt. Wie und in welcher Form der/die Access-Code(s) den zur Transiteröffnung befugten Personen mitgeteilt wird, liegt in der Verantwortung des IdV.	Der IdV hat die Möglichkeit neue bzw. zusätzliche Access-Codes zu bestellen.  Bei Bedarf können einzelne Codes gesperrt werden. Mutationen erfolgen grundsätzlich schriftlich an die Bewilligungsstelle unter Angabe des Initial-Codes.

<sup>6</sup> <https://www.bfs.admin.ch/bfs/de/home/register/unternehmensregister/unternehmens-identifikationsnummer.html>.

Form. TC 31 – Bescheinigung über die Gesamtsicherheit			
Form. TC 33 – Bescheinigung über die Befreiung von der Sicherheitsleistung			
Format	Bedeutung	Verwaltung	Kündigung/Aufhebung
A5 – Papierform mit grünem/blauem Raster und Original- Stempelabdruck k BAZG	Das Original der Bescheinigung im Notfallverfahren am Zollschalter vorgelegt werden. Die Gültigkeitsdauer der Bescheinigung ist auf fünf Jahre beschränkt. Der Diebstahl oder Verlust einer Bescheinigung ist dem BAZG, Finanzen, sofort zu melden	Die gewünschte Anzahl Sicherheitsbescheinigungen wird dem IdV anlässlich der Bewilligungserteilung schriftlich vom BAZG, Finanzen, zugesandt.  Der IdV muss anschliessend die Rückseite der Sicherheitsbescheinigungen gemäss Vordruck ausfüllen. Jeder Eintrag einer ermächtigten Person muss durch die Unterschrift des IdV beglaubigt werden. Unbenutzte Felder können gestrichen oder für spätere Eintragungen offengelassen werden. Der IdV kann die Eintragung einzelner ermächtigten jederzeit durch Streichen annullieren.	Für eine Verlängerung der Sicherheitsbescheinigungen (einmal um höchstens zwei Jahre möglich) sind die Original-Bescheinigungen per Post an das BAZG, Finanzen, zu senden.  Nach dem Widerruf der Bewilligung oder der Kündigung der Bürgschaft sind alle Sicherheitsbescheinigungen unverzüglich an das BAZG, Finanzen, zu retournieren.

<sup>6</sup> <https://www.bfs.admin.ch/bfs/de/home/register/unternehmensregister/unternehmens-identifikationsnummer.html>