



GCD in breve



Zollkundenverwaltung - ZKV
Gestion des clients de la douane - GCD
Gestione dei clienti della dogana - GCD

2. Primo login dopo la ricezione della password- nuovo cliente

1. Aprire la pagina iniziale dell'applicazione Gestione dei clienti della dogana:

The screenshot shows the login page of the 'Amministrazione federale delle dogane AFD'. At the top left is the Swiss Confederation logo and name in four languages. At the top right, there is a language selection menu with 'DE', 'FR', 'IT', and 'EN' options; the 'IT' option is highlighted with a red box and a blue star with the number '2'. The main heading is 'Benvenuti nella gestione degli utenti dell'AFD'. Below it, the instruction 'Effettuare il login.' is followed by two input fields: 'ID utente' (with a blue star '3') and 'Password' (with a blue star '4'). To the right of the password field is an 'Annulare' button and a 'Continuare' button (with a blue star '5'). Below the input fields, there are several links: 'Password dimenticata o account bloccato?', 'Dimenticato il vostro ID utente?', 'Registrarsi in qualità di utente dell'applicazione gestione dei clienti della dogana', 'Richiesta di un nuovo numero d'identificazione delle imprese (IDI)', 'Manuale GCD', 'Registrarsi in qualità di amministratore per scambio di dati EA con la Cina', and 'Manuale EACN'. At the bottom, there is a 'Centro di servizio TIC' section with contact information: 'E-mail: Centro di servizio TIC' and 'Telefono: +41 58 462 60 00'.

2. Scegliere la lingua desiderata in alto a destra
3. Inserire l'ID utente ricevuta per posta.
4. Inserire la password d'inizializzazione ricevuta per posta.
5. Cliccare su .

Cambiare Password

La password è scaduta e deve quindi essere cambiata.

Inserisci nuova password

Confermare la nuova password

La nuova password deve soddisfare i seguenti criteri:

- La password deve contenere almeno 8 caratteri.
- contenere almeno 1 lettera maiuscola
- contenere almeno 1 lettera minuscola
- contenere almeno 2 caratteri non alfabetici (ad esempio numeri, caratteri speciali)

Si prega di notare che la nuova password deve essere diversa dalle password precedenti.



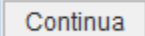
Continuare

Centro di servizio TIC

Il nostro servizio assistenza vi fornisce il supporto necessario per la risoluzione di problemi. Potete contattarci per formulario di contatto.

E-mail: Centro di servizio TIC

Telefono: +41 58 462 60 00

6. Inserire la nuova password (p. es. Mira%&78).
7. Ripetere l'immissione della nuova password.
8. Cliccare su .

Se la password è stata accettata, da ora in poi il login va effettuato utilizzando l'ID utente ricevuto per posta e la nuova password scelta.

Informazione

La descrizione dettagliata è disponibile nei rispettivi manuali:

[Manuali](#)

Fase successiva

**3. Modificare i dati personali/
registrare una nuova persona**