**Specialista dogana e sicurezza dei confini**

Modulo di candidatura / CV

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e cognome |  |
|  |  |

[1 Dati personali](#_Toc57104497)

[2 Dati relativi al militare](#_Toc57104498)

[3 Tempo libero](#_Toc57104499)

[4 Scuole frequentate e attestati](#_Toc57104500)

[5 Attività dopo la conclusione della scuola](#_Toc57104501)

[6 Competenze linguistiche](#_Toc57104502)

[7 Conoscenze informatiche](#_Toc57104503)

[8 Dichiarazione sulla situazione finanziaria](#_Toc57104504)

[8.1 Debito ipotecario](#_Toc57104505)

[8.2 Altri debiti (tra cui piccoli crediti, acquisto di veicolo, contratti di leasing, cessioni del salario, ecc.)](#_Toc57104506)

[8.3 Obblighi di assistenza](#_Toc57104507)

[8.4 Dati sullo stipendio attuale](#_Toc57104508)

[9 Dati statistici sulla campagna di reclutamento](#_Toc57104509)

[10 Allegati](#_Toc57104510)

# Dati personali

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Signor | | Signora | | | | |  | | | | | | | | |
| Cognome | | | | | |  | | Nome | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | |
| Indirizzo esatto | | | | | |  | | E-mail (consultata regolarmente) | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | |
| NPA / località | | | | | |  | | Telefono privato | | |  | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | |
| N. dell’assicurazione sociale | | | | | |  | | Cellulare | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | |
| Data di nascita | | | Attinenza / Cantone | | |  | | Licenza di condurre cat. B | | | Sì | No | | |
|  | | |  | | |  | |  | | | | | | |
| Altezza | | | Peso | | |  | | Lingua materna | | | | | | |
|  | | |  | | |  | |  | | | | | | |
| Lingue straniere (livello di conoscenze e come sono state acquisite) | | | | | |  | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | |
| Cittadinanza svizzera | | | | Sì | No |  | | Ha una seconda cittadinanza?  Se sì, quale? | | | Sì | No | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Stato civile | | | | | |  | | Cognome da nubile | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | |
| Cognome e nome del coniuge | | | | | |  | | Luogo d’origine del coniuge | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | |
| Nazionalità del coniuge | | | | | |  | | Cognomi e nomi dei figli | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | |
| Data di nascita dei figli | | | | | |  | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |
| Formazione professionale | | | | | | | | | Nota media finale ottenuta | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |
| Attività attuale | | | | | | | | | Termine di disdetta | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |
|  |
| In quale regione preferirebbe lavorare? La preghiamo di indicare le regioni che gradirebbe maggiormente. Le preferenze saranno prese in considerazione per quanto possibile (spuntare le rispettive caselle). | | | | | | | | | | | | | | |
| Regione Nord (BS, BL, AG) | | | | | | | | | | Regione Est (SG, AI, AR, GR, FL) | | |
| Regione Nord-Est (SH, TG, ZH, ZG, SZ, LU, OW, NW, GL) | | | | | | | | | | Regione Centro (JU, NE, BE, FR, SO) | | |
| Regione Ovest (GE, VD, VS) | | | | | | | | | | Regione Sud (UR, TI) | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |
| Ci ha già inviato una candidatura in passato? | | | | | | | | | | No  Si, Mese/Anno: | | |

# Dati relativi al militare

Presto servizio militare  Presto servizio militare estero

Grado militare e incorporazione

|  |
| --- |
|  |

Indirizzo postale ed e-mail esatti del comandante di compagnia dell’ultimo servizio prestato

Indirizzo

|  |
| --- |
|  |
| E-mail |

Presto servizio di protezione civile

Presto servizio civile

Quanti giorni Le mancano prima di aver completato la scuola reclute/il servizio civile?

|  |
| --- |
|  |

Non presto servizio militare, protezione civile né servizio civile. Indicare il motivo.

|  |
| --- |
|  |

# Tempo libero

|  |  |
| --- | --- |
| Tempo dedicato (alla settimana) | Attività |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Scuole frequentate e attestati

Elencare in ordine cronologico inverso e senza lacune (l’ultima scuola o scuola professionale deve figurare in prima posizione)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Da  mese / anno | Fino  mese / anno | Scuola / luogo | Attestato / diploma conseguito |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Attività dopo la conclusione della scuola

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attualmente lavora presso l’Amministrazione federale? | | Sì | No | | |
|  | | | | | |
| Designazione dell’ufficio | | Classe di stipendio | | | Ultima promozione |
|  |  |  | |  |  |

Posti di lavoro, posti di formazione e praticantati, soggiorni all’estero, lunghi periodi di servizio militare ecc.

Elencare in ordine cronologico inverso e senza lacune (l’ultima scuola o scuola professionale deve figurare in prima posizione)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Da  mese / anno | Fino  mese / anno | Datore di lavoro  (indirizzo esatto) | Definizione dell’attività |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Competenze linguistiche

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Prima lingua straniera: | Seconda lingua straniera: | Terza lingua straniera: |
| Comprensione\* |  |  |  |
| Espressione orale\* |  |  |  |
| Espressione scritta\* |  |  |  |
| Acquisite come? |  |  |  |
| Certificato? (sì / no) |  |  |  |

\*Indicare i livelli (A1, A2, B1, B2, C1, C2) conformemente all’ordinanza sulle lingue.

# Conoscenze informatiche

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Conoscenze di base | Conoscenze medie | Conoscenze avanzate |
| Word |  |  |  |
| PowerPoint |  |  |  |
| Excel |  |  |  |
| Outlook |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Acquisite come? |  |  |  |
| Certificato? (sì / no) |  |  |  |

# Dichiarazione sulla situazione finanziaria

Gli specialisti dogana e sicurezza dei confini rivestono una carica di estrema fiducia. Di conseguenza è molto importante che la loro situazione personale ed economica sia ineccepibile. I collaboratori la cui situazione finanziaria non è sostenibile per l’Amministrazione possono essere licenziati. La invitiamo a fornirci informazioni veritiere sulla Sua situazione finanziaria. I Suoi dati verranno trattati in modo confidenziale; non contatteremo alcun creditore o persone che Lei sostiene finanziariamente.

## Debito ipotecario

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Creditore (nome e cognome) |  | Debito residuo |
|  |  |  |

## Altri debiti (tra cui piccoli crediti, acquisto di veicolo, contratti di leasing, cessioni del salario, ecc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Creditore (nome e cognome del finanziatore) | Debito residuo | Restituzione mensile (fr.) | Estinzione definitiva (data) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Obblighi di assistenza

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A chi? (nome e cognome, motivo) |  | Importo mensile (fr.) |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Dati sullo stipendio attuale

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attuale salario lordo (mensile) | | |  |  | | |
|  | | | | Versamento dello stipendio | 12 x all’anno | 13 x all’anno |
|  |  |

# Dati statistici sulla campagna di reclutamento

Le seguenti domande non hanno nulla a che vedere con la procedura di ammissione, ma sono utili per sapere come è venuto/a a conoscenza della professione. In tal modo ci permette di adottare le misure pubblicitarie adeguate e di ridurre i costi di reclutamento.

Apponga una crocetta (più scelte possibili) e aggiunga eventuali commenti.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Inserzioni in quotidiani, opuscoli | | Quale quotidiano, opuscolo? | |  |
| Manifesto cartaceo/digitale | | Dove (ubicazione)? | |  |
| Inserzione in treno, bus, tram | | Dove (ubicazione)? | |  |
| Fiera o evento AFD | | Dove (ubicazione)? | |  |
| www.ezv.admin.ch | | www.jobs.ch | | Altro portale di lavoro |
| YouTube | | Facebook | | |
| Militare/scuola reclute | | Orientatore professionale/ centro di informazione | | Ufficio di collocamento professionale |
| Altro (specificare) |  | | | |
| Tramite un collaboratore dell’AFD | | | Cognome |  |
|  | | | Nome |  |
|  | | | Luogo di lavoro |  |
|  | | | Rapporto  (familiare, conoscente) |  |

# Allegati

|  |  |
| --- | --- |
| Foto formato passaporto recente o foto recente con primo piano del viso (foto ritratto) | Lettera di motivazione |
| Moduli relativi all’esame della vista e all’autorizzazione per la richiesta di informazioni | Copie di diplomi e attestati di lavoro (incluso l’apprendistato) di altri perfezionamenti o formazioni |
| Copia dell’attestato di capacità, dell’attestato di maturità o di maturità professionale, scuola di grado secondario: tutte, pagella inclusa | Copie della licenza di condurre e del passaporto o della carta d’identità (entrambi i lati) |
| Copia della conferma di soggiorni prolungati all’estero o della prova della disoccupazione (se disponibile) | Copia della conferma di soggiorni linguistici di almeno quattro settimane all’estero o diploma di lingue |
| Ho una buona reputazione e ho una situazione finanziaria regolare. Ciò significa che non ho alcuna iscrizione  nel registro penale e/o dell’ufficio esecuzioni e fallimenti. | |
| Si → Non è necessario allegare gli estratti del casellario giudiziale e delle esecuzioni. Se la selezione ha esito positivo, verranno richiesti in un secondo momento. | |
| No → Allegare gli estratti validi del registro penale e dell’ufficio esecuzioni e fallimenti. | |
|  | |
| Confermo di essere informato sulla professione di specialista dogana e sicurezza dei confini e di essere disposto a indossare un’uniforme e a portare un’arma durante lo svolgimento della mia attività professionale. | |

Il sottoscritto/La sottoscritta dichiara che tutti i dati forniti sono veritieri.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Luogo e data |  | Firma |
|  |  |  |