**Specialista dogana e sicurezza dei confini**

Modulo di candidatura / CV

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e cognome |  |
|       |  |

[1 Dati personali](#_Toc57104497)

[2 Dati relativi al militare](#_Toc57104498)

[3 Tempo libero](#_Toc57104499)

[4 Scuole frequentate e attestati](#_Toc57104500)

[5 Attività dopo la conclusione della scuola](#_Toc57104501)

[6 Competenze linguistiche](#_Toc57104502)

[7 Conoscenze informatiche](#_Toc57104503)

[8 Dichiarazione sulla situazione finanziaria](#_Toc57104504)

[8.1 Debito ipotecario](#_Toc57104505)

[8.2 Altri debiti (tra cui piccoli crediti, acquisto di veicolo, contratti di leasing, cessioni del salario, ecc.)](#_Toc57104506)

[8.3 Obblighi di assistenza](#_Toc57104507)

[8.4 Dati sullo stipendio attuale](#_Toc57104508)

[9 Dati statistici sulla campagna di reclutamento](#_Toc57104509)

[10 Allegati](#_Toc57104510)

# Dati personali

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Signor | [ ]  Signora |  |
| Cognome |  | Nome |
|       |  |       |
| Indirizzo esatto |  | E-mail (consultata regolarmente) |
|       |  |       |
| NPA / località |  | Telefono privato  |  |
|       |  |       |
| N. dell’assicurazione sociale |  | Cellulare |
|       |  |       |
| Data di nascita | Attinenza / Cantone |  | Licenza di condurre cat. B | [ ]  Sì  | [ ]  No |
|       |       |  |  |
| Altezza | Peso |  | Lingua materna |
|       |       |  |       |
| Lingue straniere (livello di conoscenze e come sono state acquisite) |  |  |
|       |  |  |
| Cittadinanza svizzera | [ ]  Sì  | [ ]  No |  | Ha una seconda cittadinanza?Se sì, quale? | [ ]  Sì | [ ]  No |
|  |  |       |
|  |
| Stato civile |  | Cognome da nubile |
|       |  |       |
| Cognome e nome del coniuge |  | Luogo d’origine del coniuge |
|       |  |       |
| Nazionalità del coniuge |  | Cognomi e nomi dei figli |
|       |  |       |
| Data di nascita dei figli |  |  |
|       |  |  |
|  |  |
| Formazione professionale | Nota media finale ottenuta  |
|       |       |
| Attività attuale | Termine di disdetta |
|       |       |
|  |
| In quale regione preferirebbe lavorare? La preghiamo di indicare le regioni che gradirebbe maggiormente. Le preferenze saranno prese in considerazione per quanto possibile (spuntare le rispettive caselle). |
| [ ]  Regione Nord (BS, BL, AG) | [ ]  Regione Est (SG, AI, AR, GR, FL) |
| [ ]  Regione Nord-Est (SH, TG, ZH, ZG, SZ, LU, OW, NW, GL) | [ ]  Regione Centro (JU, NE, BE, FR, SO) |
| [ ]  Regione Ovest (GE, VD, VS) | [ ]  Regione Sud (UR, TI) |
|  |  |
| Ci ha già inviato una candidatura in passato? | [ ]  No [ ]  Si, Mese/Anno: |

# Dati relativi al militare

[ ]  Presto servizio militare [ ]  Presto servizio militare estero

Grado militare e incorporazione

|  |
| --- |
|       |

Indirizzo postale ed e-mail esatti del comandante di compagnia dell’ultimo servizio prestato

 Indirizzo

|  |
| --- |
|       |
| E-mail      |

[ ]  Presto servizio di protezione civile

[ ]  Presto servizio civile

Quanti giorni Le mancano prima di aver completato la scuola reclute/il servizio civile?

|  |
| --- |
|       |

[ ]  Non presto servizio militare, protezione civile né servizio civile. Indicare il motivo.

|  |
| --- |
|       |

# Tempo libero

|  |  |
| --- | --- |
| Tempo dedicato (alla settimana) | Attività |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

# Scuole frequentate e attestati

Elencare in ordine cronologico inverso e senza lacune (l’ultima scuola o scuola professionale deve figurare in prima posizione)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Damese / anno | Fino mese / anno | Scuola / luogo | Attestato / diploma conseguito |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

# Attività dopo la conclusione della scuola

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Attualmente lavora presso l’Amministrazione federale? | [ ]  Sì | [ ]  No |
|  |
| Designazione dell’ufficio | Classe di stipendio | Ultima promozione |
|       |  |       |  |       |

Posti di lavoro, posti di formazione e praticantati, soggiorni all’estero, lunghi periodi di servizio militare ecc.

Elencare in ordine cronologico inverso e senza lacune (l’ultima scuola o scuola professionale deve figurare in prima posizione)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Damese / anno | Fino mese / anno | Datore di lavoro(indirizzo esatto) | Definizione dell’attività |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

# Competenze linguistiche

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Prima lingua straniera:       | Seconda lingua straniera:        | Terza lingua straniera:        |
| Comprensione\*  |       |       |       |
| Espressione orale\*  |       |       |       |
| Espressione scritta\*  |       |       |       |
| Acquisite come?  |       |       |       |
| Certificato? (sì / no) |       |       |       |

\*Indicare i livelli (A1, A2, B1, B2, C1, C2) conformemente all’ordinanza sulle lingue.

# Conoscenze informatiche

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Conoscenze di base | Conoscenze medie | Conoscenzeavanzate |
| Word | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| PowerPoint | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Excel | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Outlook | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Acquisite come?  |       |       |       |
| Certificato? (sì / no) |       |       |       |

# Dichiarazione sulla situazione finanziaria

Gli specialisti dogana e sicurezza dei confini rivestono una carica di estrema fiducia. Di conseguenza è molto importante che la loro situazione personale ed economica sia ineccepibile. I collaboratori la cui situazione finanziaria non è sostenibile per l’Amministrazione possono essere licenziati. La invitiamo a fornirci informazioni veritiere sulla Sua situazione finanziaria. I Suoi dati verranno trattati in modo confidenziale; non contatteremo alcun creditore o persone che Lei sostiene finanziariamente.

## Debito ipotecario

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Creditore (nome e cognome) |  | Debito residuo |
|       |  |       |

## Altri debiti (tra cui piccoli crediti, acquisto di veicolo, contratti di leasing, cessioni del salario, ecc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Creditore (nome e cognome del finanziatore) | Debito residuo | Restituzione mensile (fr.) | Estinzione definitiva (data) |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

## Obblighi di assistenza

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A chi? (nome e cognome, motivo) |  | Importo mensile (fr.) |
|       |  |       |
|       |  |       |

## Dati sullo stipendio attuale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Attuale salario lordo (mensile) |  |       |
|  | Versamento dello stipendio | [ ]  12 x all’anno  | [ ]  13 x all’anno |
|  |  |

# Dati statistici sulla campagna di reclutamento

Le seguenti domande non hanno nulla a che vedere con la procedura di ammissione, ma sono utili per sapere come è venuto/a a conoscenza della professione. In tal modo ci permette di adottare le misure pubblicitarie adeguate e di ridurre i costi di reclutamento.

Apponga una crocetta (più scelte possibili) e aggiunga eventuali commenti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Inserzioni in quotidiani, opuscoli | Quale quotidiano, opuscolo? |       |
| [ ]  Manifesto cartaceo/digitale | Dove (ubicazione)? |       |
| [ ]  Inserzione in treno, bus, tram | Dove (ubicazione)? |       |
| [ ]  Fiera o evento AFD | Dove (ubicazione)? |       |
| [ ]  www.ezv.admin.ch | [ ]  www.jobs.ch | [ ]  Altro portale di lavoro |
| [ ]  YouTube | [ ]  Facebook  |
| [ ]  Militare/scuola reclute | [ ]  Orientatore professionale/ centro di informazione | [ ]  Ufficio di collocamento professionale |
| [ ]  Altro (specificare) |       |
| [ ]  Tramite un collaboratore dell’AFD | Cognome |       |
|  | Nome |       |
|  | Luogo di lavoro |       |
|  | Rapporto(familiare, conoscente) |       |

# Allegati

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Foto formato passaporto recente o foto recente con primo piano del viso (foto ritratto) | [ ]  Lettera di motivazione |
| [ ]  Moduli relativi all’esame della vista e all’autorizzazione per la richiesta di informazioni | [ ]  Copie di diplomi e attestati di lavoro (incluso l’apprendistato) di altri perfezionamenti o formazioni  |
| [ ]  Copia dell’attestato di capacità, dell’attestato di maturità o di maturità professionale, scuola di grado secondario: tutte, pagella inclusa | [ ]  Copie della licenza di condurre e del passaporto o della carta d’identità (entrambi i lati) |
| [ ]  Copia della conferma di soggiorni prolungati all’estero o della prova della disoccupazione (se disponibile) | [ ]  Copia della conferma di soggiorni linguistici di almeno quattro settimane all’estero o diploma di lingue |
| Ho una buona reputazione e ho una situazione finanziaria regolare. Ciò significa che non ho alcuna iscrizionenel registro penale e/o dell’ufficio esecuzioni e fallimenti.         |
| [ ]  Si → Non è necessario allegare gli estratti del casellario giudiziale e delle esecuzioni. Se la selezione ha esito positivo, verranno richiesti in un secondo momento. |
| [ ]  No → Allegare gli estratti validi del registro penale e dell’ufficio esecuzioni e fallimenti. |
|  |
| [ ]  Confermo di essere informato sulla professione di specialista dogana e sicurezza dei confini e di essere disposto a indossare un’uniforme e a portare un’arma durante lo svolgimento della mia attività professionale.  |

Il sottoscritto/La sottoscritta dichiara che tutti i dati forniti sono veritieri.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Luogo e data |  | Firma |
|       |  |  |