

AEO

Spiegazioni relative alla domanda e al questionario

1 Spiegazioni generali relative alla procedura di domanda

La documentazione e le informazioni relative alla procedura di domanda per la qualifica di AEO sono pubblicate sul sito dell'Amministrazione federale delle dogane (AFD) www.aeo.admin.ch.

Anzitutto, come richiedenti siete tenuti a compilare il questionario per l'autovalutazione ("self assessment").

Compilare soltanto 1 questionario per persona.

A tale scopo dovete analizzare e valutare diversi settori della vostra impresa. È quindi importante far completare le diverse sezioni del questionario dagli uffici interni competenti, affinché il documento contenga tutte le informazioni richieste. L'impegno in termini di tempo dipende dalle dimensioni e dall'attività dell'impresa.

L'intera procedura di autovalutazione dovrebbe essere coordinata da un'unica persona (responsabile AEO), che valuta le informazioni ricevute e, all'occorrenza, effettua chiarimenti prima che le risposte vengano inserite nel questionario.

In seguito la vostra impresa viene sottoposta a una prima valutazione sulla base delle risposte fornite. **Più i dati sono chiari e precisi, più rapida sarà la procedura di certificazione.** Eventuali allegati (documentazione, schemi, diagrammi di flusso ecc.) servono a rafforzare la rappresentatività delle risposte.

Dopo aver completato il questionario per l'autovalutazione, dovete compilare il modulo di domanda, in cui si chiede di allegare imperativamente determinati documenti (p. es. estratto del registro di commercio, rapporti di gestione).

Vi invitiamo a inoltrare la documentazione in forma elettronica (eccetto la domanda).

La trasmissione degli allegati può essere effettuata per e-mail o mediante supporti di dati (CD-ROM, DVD, chiavetta USB). Ora è inoltre possibile trasmetterli attraverso il sito Internet www.webftp.admin.ch. Il questionario per l'autovalutazione deve essere obbligatoriamente inviato alla Direzione generale delle dogane (DGD) per via elettronica, mentre gli altri allegati possono essere trasmessi anche in forma cartacea.

La menzione "Domanda per la qualifica di AEO, ditta XXX" apposta sull'invio per posta o e-mail ci facilita il lavoro.

Una volta pervenuta la documentazione (questionario e domanda corredata dei necessari allegati) vi invieremo una conferma di ricezione scritta.

La documentazione inoltrata viene sottoposta a un esame formale presso la DGD. In seguito l'incarto è trasmesso alla direzione di circondario interessata. Dopo eventuali chiarimenti o un esame preliminare, fisseremo con voi la data per il controllo in loco (audit). In quell'occasione verificheremo e discuteremo i dati che ci avete trasmesso.

Il risultato definitivo dell'audit vi verrà comunicato anche per scritto. Se del caso, vi proponremo di adottare determinati provvedimenti per soddisfare i criteri richiesti ai fini della certificazione.

Vi rammentiamo che trattiamo le domande pervenuteci nell'ordine di ricezione e in base alle risorse del personale.

2 Istruzioni per la compilazione della domanda

La domanda (originale) deve essere firmata da parte di una persona autorizzata alla firma secondo il registro di commercio. Essa va esclusivamente inviata alla DGD per posta (v. indirizzo riportato sul modulo di domanda).

È obbligatorio trasmettere gli allegati indicati nella domanda.

3 Istruzioni per la compilazione del questionario

Le imprese che intendono ottenere la qualifica di AEO devono compilare il questionario per l'autovalutazione in modo veritiero e inoltrarlo all'AFD unitamente alla documentazione e alla domanda.

Il questionario per l'autovalutazione deve essere obbligatoriamente inviato alla DGD per via elettronica.

Il questionario si basa sull'Accordo sulla facilitazione e la sicurezza doganali¹ (ex Accordo sui trasporti di merci), sulla legge sulle dogane², sull'ordinanza sulle dogane³ nonché sulle Linee guida AEO della Svizzera⁴ e sugli Orientamenti dell'UE⁵ relativi agli operatori economici autorizzati. Esso consente all'AFD di farsi un'idea dell'impresa e di procedere a una valutazione dei rischi. Per la valutazione di un criterio viene considerato ogni volta l'intero gruppo di domande a esso correlato. Questo significa che la mancata ottemperanza di un criterio non comporta il rifiuto della domanda se tale criterio risulta soddisfatto nel suo complesso. Ciò riguarda in particolare la sottosezione 5.02 ("Entrata e accesso all'area dell'impresa") e la sottosezione 5.03 ("Sicurezza fisica").

Le "Linee guida AEO" pubblicate sul sito dell'AFD (www.aeo.admin.ch) vi forniscono informazioni fondamentali in merito all'AEO e sulle sezioni del questionario. Ulteriori informazioni sono disponibili nelle "[Note esplicative per il questionario di autovalutazione AEO](#)" dell'UE.

¹ Accordo del 25 giugno 2009 tra la Confederazione Svizzera e la Comunità europea riguardante l'agevolazione dei controlli e delle formalità nei trasporti di merci e le misure doganali di sicurezza; [RS 0.631.242.05](#)

² Legge del 18 marzo 2005 sulle dogane; [RS 631.0](#)

³ Ordinanza del 1° novembre 2006 sulle dogane; [RS 631.01](#)

⁴ [Linee guida AEO della Svizzera](#)

⁵ [Orientamenti dell'UE](#)

Il questionario è composto da sei sezioni:

- informazioni generali sull'impresa;
- osservanza delle prescrizioni doganali;
- sistema contabile e logistico dell'impresa del richiedente;
- solvibilità finanziaria;
- requisiti di sicurezza;
- persone di riferimento.

Il questionario elettronico, in formato Excel, è munito di elementi guida. Se vengono date determinate risposte, le domande non rilevanti vengono automaticamente disattivate. Questo facilita la comprensione del questionario. Perciò è importante completare le sezioni esattamente nell'ordine in cui compaiono, cioè dalla 1 alla 6.

Se intendete far valere certificati esistenti, menzionateli nell'apposita rubrica della pertinente domanda. Attestate i dati con i documenti del caso e fateceli pervenire. I punti documentati in modo esaustivo mediante certificati non devono essere riesaminati durante il controllo in loco.

La mancata o una multipla risposta a domande deve essere motivata nell'apposito campo "Osservazioni".

Se ci fossero ancora punti da chiarire una volta compilato il questionario, vi invitiamo a rivolgervi agli uffici e alle persone di riferimento sottostanti.

È pertanto importante che compilate il questionario nel modo più esaustivo possibile, affinché possiamo fornirvi le informazioni necessarie.

4 Uffici e persone di riferimento

- Per domande generali sulla procedura:
Fabian Tschirky
Direzione generale delle dogane, Berna
Tel. 058 462 41 99
fabian.tschirky@ezv.admin.ch

- Per domande inerenti alla presentazione della domanda:
Cantoni AG, BE, BL, BS, LU, NW, OW, SO:
Direzione delle dogane di Basilea
Tel. 058 469 11 11
zentrale.di-betrieb@ezv.admin.ch

Principato del Liechtenstein e Cantoni AI, AR, GL, GR, SG, SH, SZ, TG, UR, ZG, ZH:

Direzione delle dogane di Sciaffusa
Tel. 058 480 11 11
zentrale.dii-betrieb@ezv.admin.ch

Cantoni FR, GE, JU, NE, VD, VS:
Jean-Marc Demont
Direzione delle dogane di Ginevra
Tel. 058 469 72 40
jean-marc.demont@ezv.admin.ch

Cantone TI:
Remo Fontana
Direzione delle dogane di Lugano
Tel. 058 469 98 18
remo.fontana@ezv.admin.ch