



## Présentation de l'utilisation de l'application GCD en quelques étapes



Zollkundenverwaltung - ZKV  
Gestion des clients de la douane - GCD  
Gestione dei clienti della dogana - GCD

### 4. Saisir les données de communication – nouveau client

Vous êtes connecté à l'application Gestion des clients de la douane. Dans le menu situé sur le côté gauche, cliquez sur «Données de communication».

The screenshot shows the GCD application interface. At the top left is the Swiss Confederation logo and name in four languages. At the top right is the logo and name of the Administration fédérale des douanes AFD. Below the header, there is a navigation menu on the left with items: 'Clients de la douane', 'Vue d'ensemble', 'Utilisateur GCD / personnes de contact', 'Déclarants', 'Rôles', 'Données de communication' (highlighted with a red box), and 'Quitter'. The main content area displays 'Client de la douane: vue d'ensemble' with the following details: IDE: CHE-111.111.111, Statut de l'IDE: Active, Compléments relatifs à l'IDE: RC, Nom de l'entreprise: Muster Max, Rue: Rue Herold, Numéro: 30, Canton: on, Code postal: 8215, Localité: Hallau. At the bottom, there are links for 'Gestion des clients de la douane', 'Contact', and 'Considérations juridiques'.

The screenshot shows the GCD application interface with the 'Données de communication' menu item selected. The main content area displays 'Sélectionnez un set de données de communication.' Below this, there is a button labeled 'Nouveau set de données de communication' (highlighted with a red box) and another button labeled 'Interrompre'. A blue star with the number '1' is placed over the 'Nouveau set de données de communication' button. At the bottom, there are links for 'Gestion des clients de la douane', 'Contact', and 'Considérations juridiques'.

1. Cliquez sur **Nouveau set de données de communication**



Connecté sous le nom

Deutsch | Français | Italiano

Help

Clients de la douane

## Nouveau set de données de communication

Vue d'ensemble

Veillez vérifier et confirmer les données.

Utilisateur GCD / personnes de contact

Déclarants

Rôles

Données de communication

Quitter



Dénomination:

\* Datenset Muster Max

Courriel du certificat:

\* info@mustermaxag.ch

Courriel du destinataire:

\* info@mustermaxag.ch

Courriel de test du destinataire:

\* info@mustermaxag.ch

Courriel de l'émetteur:

\* info@mustermaxag.ch

Courriel de test de l'émetteur:

\* info@mustermaxag.ch

Responsable des certificats:

Muster Max



Confirmer

Interrompre

Gestion des clients de la douane  
[Contact](#) | [Considérations juridiques](#)

- Dénomination:** Saisissez une désignation pour votre set de données de communication, par exemple le nom de l'entreprise.
- Courriel du certificat:** Adresse électronique retenue pour le certificat établi; le caractère unique de cette adresse est vérifié.
- Courriel du destinataire (production):** Saisissez l'adresse électronique devant être utilisée en cas de communication par courriel avec une application.
- Courriel de test du destinataire:** Saisissez l'adresse électronique devant être utilisée en cas de communication par courriel avec une application test.
- Courriel de l'émetteur (production):** En cas de communication par courriel avec une application, cette dernière authentifie le client au moyen de l'adresse électronique de l'émetteur. En d'autres termes, le client de la douane doit obligatoirement utiliser cette adresse pour envoyer ses messages.
- Courriel de test de l'émetteur:** Saisissez l'adresse électronique de l'émetteur pour l'environnement test.
- Responsable des certificats:** A l'aide de l'icône située sur le côté droit, sélectionnez le responsable des certificats. Les courriels de rappel seront envoyés à l'adresse électronique de cette personne (par ex. avant l'expiration du certificat).

**Veillez noter que toutes les adresses électroniques saisies doivent être des adresses générales (par ex. centrale d'une entreprise). Pour garantir que le destinataire soit joignable dans tous les cas, aucune adresse électronique personnelle ne doit être saisie.**

### Information

La marche à suivre est décrite en détail dans les manuels correspondants:

[Manuels](#)

### Votre prochaine étape:

**Sélectionnez les rôles de votre choix aux étapes**

**5 ss.**