**Fachspezialistin/Fachspezialist Zoll und Grenzsicherheit**

Bewerbungsbogen / Lebenslauf

|  |  |
| --- | --- |
| Vorname Nachname |  |
|  |  |

[1 Personalien](#_Toc56158718)

[2 Militärische Angaben](#_Toc56158719)

[3 Freizeit](#_Toc56158720)

[4 Besuchte Schulen und Abschlüsse](#_Toc56158721)

[5 Tätigkeiten nach Schulaustritt](#_Toc56158722)

[6 Sprachkompetenzen](#_Toc56158723)

[7 Informatik-Anwenderkenntnisse](#_Toc56158724)

[8 Erklärung über die finanziellen Verhältnisse](#_Toc56158725)

[8.1 Hypothekarschulden](#_Toc56158726)

[8.2 Andere Schulden (u.a. Kleinkredite, Autokäufe, Leasingverträge, Lohnzessionen)](#_Toc56158727)

[8.3 Unterstützungspflichten](#_Toc56158728)

[8.4 Angaben zum bisherigen Lohn](#_Toc56158729)

[9 Statistische Angaben](#_Toc56158730)

[10 Beilagen](#_Toc56158731)

# Personalien

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Herr | Frau | | | |  | | | | | | | | | | |
| Name | | | | |  | | Vorname | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | | | | | |
| Genaue Adresse | | | | |  | | E-Mail (regelmässig überprüft) | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | | | | | |
| PLZ / Wohnort | | | | |  | | Telefon Privat | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | | | | | |
| Sozialversicherungs-Nummer | | | | |  | | Mobile | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | | | | | |
| Geburtsdatum | | Bürgerort / Kanton | | |  | | Führerausweis Kat. B | | Ja | | | Nein | |
|  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |
| Grösse | | Gewicht | | |  | | Muttersprache | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |
| Fremdsprachen (welche Kenntnisse und wie erworben) | | | | |  | |  | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | | | | | |
| Schweizer Bürger/in | | | Ja | Nein |  | | Besitzen Sie eine zweite Staatsbürgerschaft?  Wenn ja, welche? | | Ja | | | Nein |
|  | | | | |  | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zivilstand | | | | |  | | Ledigenname | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | | | | | |
| Name und Vorname des Ehepartners | | | | |  | | Bürgerort des Ehepartners | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | | | | | |
| Nationalität des Ehepartners | | | | |  | | Name und Vorname des Kindes/der Kinder | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | | | | | |
| Geburtsdatum des Kindes/der Kinder | | | | |  | |  | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Erlernter Beruf | | | | | | | | Durchschnittsnote Abschluss | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Jetzige Tätigkeit | | | | | | | | Kündigungsfrist | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | |
| In welcher Arbeitsregion möchten Sie später arbeiten? Bitte nennen Sie uns alle ihre präferierten Arbeitsregionen. Ihre Auswahl wird nach Möglichkeit berücksichtigt (zutreffende ankreuzen): | | | | | | | | | | | | | | | |
| Region Nord (BS, BL, AG) | | | | | | Region Ost (SG, AI, AR, GR, FL) | | | | |
| Region Nordost (SH, TG, ZH, ZG, SZ, LU, OW, NW, GL) | | | | | | Region Mitte (JU, NE, BE, FR, SO) | | | | |
| Region West (GE, VD, VS) | | | | | | Region Süd (UR, TI) | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |
| Haben Sie sich in der Vergangenheit bereits bei uns beworben? | | | | | | Nein  Ja, Monat/Jahr: | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |

# Militärische Angaben

Ich leiste Militärdienst  Ich leiste ausländischen Militärdienst

Grad und Einteilung

|  |
| --- |
|  |

Genaue Anschrift und E-Mail-Adresse des Kompaniekommandanten der letzten Dienstleistung

Adresse

|  |
| --- |
|  |
| E-Mailadresse |

Ich leiste Zivilschutz

Ich leiste Zivildienst

Wie viele Diensttage fehlen bis zur Vollendung der Rekrutenschule/des Zivildienstes?

|  |
| --- |
|  |

Ich leiste keinen Militär-, Zivildienst oder Zivilschutz. Grund?

|  |
| --- |
|  |

# Freizeit

|  |  |
| --- | --- |
| Zeitaufwand pro Woche | Tätigkeit |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Besuchte Schulen und Abschlüsse

Bitte lückenlos in umgekehrt chronologischer Reihenfolge auflisten (letzte Schule bzw. Berufsschule zuerst aufführen)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| von  Monat / Jahr | bis  Monat / Jahr | Schule / Ort | Erlangter Abschluss/Diplom |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Tätigkeiten nach Schulaustritt

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arbeiten Sie zurzeit in der Bundesverwaltung? | | Ja | Nein | | |
|  | | | | | |
| Amtsbezeichnung | | Besoldungsklasse | | | Letzte Beförderung |
|  |  |  | |  |  |

Arbeit- und Ausbildungsstellen und Praktika, Auslandaufenthalte, lange Militärdienste, usw.

Bitte lückenlos in umgekehrt chronologischer Reihenfolge auflisten (aktuellste Tätigkeit zuerst aufführen)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| von  Monat / Jahr | bis  Monat / Jahr | Arbeitgeber  (genaue Adressanschrift) | Umschreibung der Tätigkeit |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Sprachkompetenzen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Fremdsprache: | 2. Fremdsprache: | 3. Fremdsprache: |
| Verstehen\* |  |  |  |
| Sprechen\* |  |  |  |
| Schreiben\* |  |  |  |
| Wie erworben? |  |  |  |
| Zertifikat? (Ja / Nein) |  |  |  |

\*Bitte Niveaus (A1, A2, B1, B2, C1, C2) gemäss Sprachenverordnung angeben.

# Informatik-Anwenderkenntnisse

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Grundkenntnisse | Mittlere Kenntnisse | Fortgeschrittene  Kenntnisse |
| Word |  |  |  |
| PowerPoint |  |  |  |
| Excel |  |  |  |
| Outlook |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Wie erworben? |  |  |  |
| Zertifikat? (Ja / Nein) |  |  |  |

# Erklärung über die finanziellen Verhältnisse

Fachspezialistinnen und Fachspezialisten für Zoll und Grenzsicherheit bekleiden eine ausgesprochene Vertrauensstellung. Es ist folglich von grösster Wichtigkeit, dass Ihre persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse in Ordnung sind. Mitarbeitende, deren finanzielle Situation für die Verwaltung nicht tragbar ist, können entlassen werden. Wir bitten Sie, uns über Ihre finanziellen Verhältnisse wahrheitsgetreu Auskunft zu geben. Ihre Angaben werden vertraulich behandelt, wir nehmen mit keinem Gläubiger oder von Ihnen unterstützten Personen Rücksprache.

## Hypothekarschulden

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gläubiger (Name) |  | Restschulden |
|  |  |  |

## Andere Schulden (u.a. Kleinkredite, Autokäufe, Leasingverträge, Lohnzessionen)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gläubiger  (Name des Geldgebers) | Restschuld | Rückzahlung pro Monat (Fr.) | Endgültige Tilgung (Datum) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Unterstützungspflichten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| An wen? (Name, Grund) |  | Betrag pro Monat (Fr.) |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Angaben zum bisherigen Lohn

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gegenwärtiger Bruttolohn (pro Monat) | | | CHF |  | | |
|  | | | | Lohnauszahlung | 12 x pro Jahr | 13 x pro Jahr |
|  |  |

# Statistische Angaben zur Rekrutierungskampagne

Die folgenden Fragen haben nichts mit dem Aufnahmeverfahren zu tun. Wir möchten wissen, wie Sie auf unseren Beruf aufmerksam geworden sind. Sie helfen uns so, die passenden Werbemassnahmen zu treffen und Rekrutierungskosten zu reduzieren.

Bitte kreuzen Sie an und ergänzen Sie alles, womit Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Inserat in Zeitung, Broschüre | | | Welche Zeitung, Broschüre? |  |
| Plakat Print/Digital | | | Wo, bei welchem Standort? |  |
| Inserat in Zug, Bus, Tram | | | Wo, bei welchem Standort? |  |
| Messe oder Anlass BAZG | | | Wo, bei welchem Standort? |  |
| www.bazg.admin.ch | | | www.zukunft-zoll.ch |  |
| www.jobs.ch | | | anderes Jobportal | Welches? |
| Facebook | | | Instagram | TikTok |
| Youtube | | | Google Ads | LinkedIn |
| Militär/Rekrutenschule | | | Berufsberater/BIZ | RAV Regionale Arbeitsvermittlung |
| Anderes (bitte ergänzen) |  | | | |
| Durch Mitarbeitende der BAZG | | Name | |  |
|  | | Vorname | |  |
|  | | Arbeitsort | |  |
|  | | Verhältnis  (Familie, Bekannter) | |  |

# Beilagen

|  |  |
| --- | --- |
| Neues Passfoto oder ein aktuelles Portraitfoto | Motivationsschreiben |
| Formulare «Augenuntersuchung» und «Ermächtigung» | Kopien Diplome und Arbeitszeugnisse (inkl. Lehrbetrieb) über weitere Weiterbildungen oder Ausbildungen |
| Kopien Fähigkeitsausweis, Matura-/Berufsmatura-zeugnis, Mittelschul-Diplom: alle inkl. Notenblatt | Kopien Führerausweis und Reisepass/ Identitätskarte (doppelseitig) |
| Bestätigung über Auslandaufenthalte oder Nachweis der Arbeitslosigkeit (sofern vorhanden) | Bestätigung über Sprachkurse im Ausland von mindestens vier Wochen Dauer oder Sprachdiplom |
| Ich habe einen guten Leumund und lebe in geregelten finanziellen Verhältnissen. Das heisst, ich habe  KEINE Einträge im Straf- und / oder Betreibungsregister: | |
| Ja → Straf-/ und Betreibungsregisterauszug müssen nicht beigelegt werden. Bei erfolgreicher Selektion werden sie zu einem späteren Zeitpunkt eingefordert. | |
| Nein → Bitte gültigen Straf-/ und Betreibungsregisterauszug der Bewerbung zur Beurteilung beilegen | |
|  |  |
| Ich bestätige, dass ich mich über den Beruf Fachspezialist/in Zoll und Grenzsicherheit informiert habe und bereit bin, während dem Ausüben meiner beruflichen Tätigkeit eine Uniform und Waffe zu tragen. | |

Der / die Unterzeichnende erklärt, alle Angaben wahrheitsgetreu gemacht zu haben.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort und Datum |  | Unterschrift |
|  |  |  |