



Bereich Alkohol

Mai 2022

---

## Anleitung Buchhaltung

---

Version 0.2

Diese Bedienungsanleitung soll praktische Hinweise zur Funktionsweise der alco-dec-Applikation liefern. Sie erhebt weder den Anspruch auf Vollständigkeit noch auf 100-prozentige Genauigkeit, da die Informationen in alco-dec kontinuierlich aktualisiert werden müssen.

## Abkürzungsverzeichnis

<b>Begriff/Abkürzung</b>	<b>Bedeutung</b>
alco-dec	Applikation für die digitale Deklaration von Daten zur Spirituosenbesteuerung
BAZG	Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit
CH-Login	Der CH-Login (eGov Login Private) ist ein durch den Standarddienst eIAM der Bundesverwaltung bereitgestelltes Login-Verfahren. Der CH-Login Account kann für die verschiedensten Anwendungen der Bundesverwaltung genutzt werden.
eIAM	Die Bundesverwaltung stellt mit eIAM eine föderative Identitäts- und Zugriffsmanagements-Lösung bereit. Dies ermöglicht es den Ämtern für ihre Fachapplikationen den internen und/oder externen Nutzern mehrere Login-Verfahren zur Verfügung zu stellen.
eGov	eGov ist die Abkürzung für eGovernment. eGovernment bedeutet den «Einsatz der Informations- und Kommunikationstechnologien (IKT) in öffentlichen Verwaltungen in Verbindung mit organisatorischen Änderungen und neuen Fähigkeiten», «um öffentliche Dienste und demokratische Prozesse zu verbessern und die Gestaltung und Durchführung staatlicher Politik zu erleichtern.»
KABUHA	Konsolidierte Alkoholbuchhaltung

## Inhaltsverzeichnis

0	Nachträge .....	4
1	Anmeldung .....	4
1.1	Anmeldungs-Methode wählen: eIAM .....	4
1.2	Auswahl Loginverfahren .....	6
1.3	Start Bildschirm .....	6
2	Buchhaltung.....	6
2.1	Personalien bestätigen .....	7
2.2	Anfangsbestand.....	8
2.3	Ethanolqualität.....	8
3	Zusammenfassung der Buchhaltung.....	9

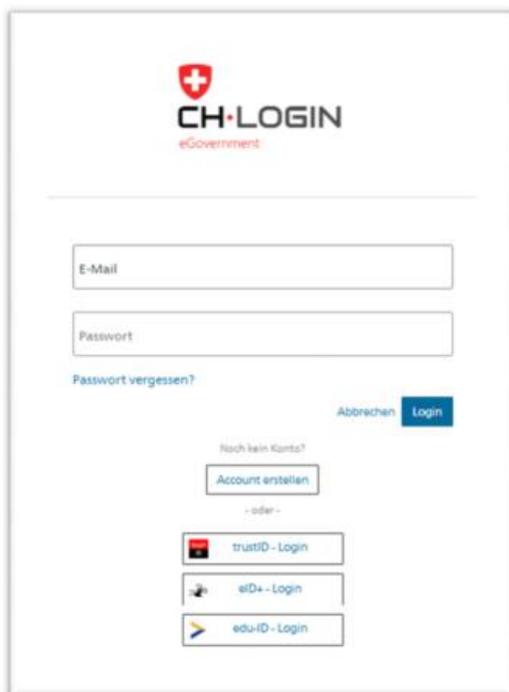
## 0 Nachträge

Nachtrag / Version	Datum	Kapitel	Ziffer	Änderung
0.1	Januar 2019			Initialversion
0.2	Mai 2022	Alle		Redaktionelle Anpassungen

## 1 Anmeldung

Anmelden beim E-Government Identity und Access Management (eIAM) mit der URL <http://www.alco-dec.eav.admin.ch>

### 1.1 Anmeldungs-Methode wählen: eIAM



Gehen Sie auf diese Webseite und befolgen Sie nun die nachfolgende Anleitung, sofern Sie noch nicht registriert sind.

Klicken Sie hier «Account erstellen», um den Prozess zu beginnen

**Registrieren**

Vorname  
Max

Nachname  
Muster

E-Mail  
max.muster8797+3@gmail.com

Verwenden Sie mindestens 10 Zeichen, einen (1) Grossbuchstaben A-Z, einen (1) Kleinbuchstaben (a-z) und zwei (2) Ziffern (0-9) oder Sonderzeichen (-!@#%&'\*0+\*\_[]:;?"/<>.)

Passwort  
\*\*\*\*\*

Passwort wiederholen  
\*\*\*\*\*

Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen.

Abbrechen Weiter

Sie haben bereits ein CH-LOGIN Konto? Hier anmelden.

Login

1. Füllen Sie hier alle Felder aus und achten Sie auf die Hinweise.

2. Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen.

3. Gehen Sie mit «Weiter» zur nächsten Seite.

Hello,  
124542  
Screenreader version:  
1 2 4 5 4 2

Sie erhalten an die von Ihnen angegebene Email Adresse eine EMAIL mit einem Bestätigungscode zugesandt.

\*\*\*

Please use the confirmation code to complete your registration.

Yours sincerely  
eIAM Services of the Federal Administration

**Eingabe Bestätigungscode**

Bitte geben Sie den erhaltenen Bestätigungscode ein und klicken Sie dann auf Weiter.

Bestätigungscode

[Neuen Code anfordern](#)

Zurück Weiter

1. Geben Sie diesen Code ins Feld ein.

2. Klicken sie nun auf «Weiter».

Sie haben die einfache Registration erfolgreich abgeschlossen.

## 1.2 Auswahl Loginverfahren

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

eIAM

### Login-Methode auswählen

Bitte wählen Sie aus, mit welchem Login-Verfahren Sie auf die Applikation ihrer Wahl zugreifen möchten.  
In der Hilfe erfahren Sie mehr über die einzelnen Verfahren.

**CH-LOGIN**  
& bring your own identity  
eGovernment

CH-LOGIN (eGovernment)

**FED-LOGIN**  
V2  
Bundesverwaltung  
Administration fédérale  
Amministrazione federale  
Amministrazione federale

FED-LOGIN

## 1.3 Start Bildschirm

Das eigentliche Login beginnt auf dem Start Bildschirm. Wie unter Punkten 1.1 und 1.2 beschrieben, klicken Sie auf « eIAM » und/oder auf « CH-Login ». Geben Sie hier auf der linken Seite Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf «Weiter».

**CH-LOGIN**  
& bring your own identity  
eGovernment

E-Mail

Selbstgewähltes Passwort

Abbrechen Weiter

Noch keinen Account?  
Account erstellen

oder weiter mit

SH eID (SH eID+)

SWITCH edu-ID

GE eID

## 2 Buchhaltung

In alco-dec, klicken Sie auf das Register «KABUHA». Sie sehen alle Ihre Buchhaltungen. Um die neue zu erfassen, klicken Sie auf «Meldung einreichen».

Beachten Sie bitte, dass dieser Link «Meldung einreichen» nur ab dem letzten Monat vom Geschäftsjahr verfügbar ist.

Bewilligungen (VwB / DE) | **KABUHA** | Steueranmeldung | Kundencenter | Hilfsmittel

Übersicht

Übersicht | **Übersicht Konsolidierte Alkoholbuchhaltung (KABUHA)**

Übersicht	Geschäftsjahr	Einzureichen bis	Eingereicht	Status	KABUHA eingereicht	KABUHA definitiv
<a href="#">Fristverlängerung beantragen</a>	01.01.2018 - 31.12.2018	31.01.2019		In Bearbeitung	<b>Meldung einreichen</b>	

## 2.1 Personalien bestätigen

Kontrollieren Sie die gespeicherten Personalien und bestätigen Sie diese. Wenn eine Korrektur erforderlich ist, klicken Sie auf «Personalien mutieren» und nehmen Sie die erforderlichen Korrekturen vor.

Bewilligungen (VwB / DE) | KABUHA | Steueranmeldung | Kundencenter | Hilfsmittel

Personalien

[< KABUHA](#) | **Personalien** | [Anfangsbestand](#) | [Abschluss](#)

Firma Name 1	<input type="text" value="Beispiel"/>
Firma Name 2	<input type="text"/>
Strasse	<input type="text" value="Beispielstrasse 1"/>
Postfach	<input type="text"/>
PLZ, Ort	<input type="text" value="3000 Bern"/>
Gründungsdatum	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text" value="0123456789"/>
E-Mail	<input type="text" value="beispiel@beispiel.ch"/>
Personalien sind korrekt	<input checked="" type="checkbox"/>

[Richtlinien](#) | [Personalien mutieren](#) | **Weiter**

## 2.2 Anfangsbestand

Geben Sie den Anfangsbestand per Anfang Geschäftsjahr für jede undenaturierte Ethanolqualität an. Für jede Qualität ist eine separate Zeile zu verwenden. Anstelle der Ethanolqualität sind die Namen der Aromen aufzuführen (betrifft nur den Handel mit Aromen).

**Bitte geben Sie in den Felder «Interne Referenz» und «Ethanolqualität» keine Sonderzeichen (wie z.B. %) ein!**

## 2.3 Ethanolqualität

Für jede Qualität die Sie im Anfangsbestand eingegeben haben müssen Sie jetzt die Zusammenfassung der Eingänge und Ausgänge erfassen.

Bewilligungen (VwB / DE)	KABUHA	Steueranmeldung	Kundencenter	Hilfsmittel					
					Anfangsbestand				
<b>Anfangsbestand</b>									
<a href="#">&lt; KABUHA</a>									
Personalien									
Anfangsbestand									
Abschluss									
Interne Referenz	Ethanolqualität	Messeinheit	% Vol / Massen-%	Menge					
Interne Referenz	z.B. "Ethanol absolut"	Liter oder Kg	X %	Menge					
		Liter							
		Liter							
		Liter							
		Liter							
Weitere Zeilen									
Zurück Weiter									

Bewilligungen (VwE / DE)	KABUHA	Steueranmeldung	Kundencenter	Hilfsmittel	
Bewegungsarten					
<p>&lt; KABUHA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> Personalien</li> <li><input checked="" type="radio"/> Anfangsbestand</li> <li><b>Ethanolqualität</b></li> <li>Abschluss</li> </ul>		<p><b>Ethanolqualität</b></p> <p>Korrigierter Anfangsbestand <span style="float: right;">Kommentar</span></p> <p><b>Anfangsbestand</b></p> <p>Anfangsbestand <input type="text" value="1.00"/> <input type="text"/></p> <p><b>Eingänge</b></p> <p>Zukauf <input type="text"/></p> <p>Einfuhr <input type="text"/></p> <p>Rektifikation <input type="text"/></p> <p>Weitere Eingänge <input type="text" value="Weitere"/></p> <p>Umbuchungen <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Umbuchungen <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p><b>Total Eingänge</b> <input type="text" value="0.00"/></p> <p><b>Ausgänge</b></p> <p>Verwendungen <input type="text"/></p> <p>Verkäufe <input type="text"/></p> <p>Denaturierung <input type="text"/></p> <p>Ausfuhr <input type="text"/></p> <p>Vernichtung <input type="text"/></p> <p>Untergang <input type="text"/></p> <p>Weitere Ausgänge <input type="text" value="Weitere"/></p> <p>Umbuchungen <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Umbuchungen <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p><b>Total Ausgänge</b> <input type="text" value="0.00"/></p> <p><b>Abschluss</b></p> <p>Endbestand buchhalterisch <input type="text" value="1.00"/></p> <p>Differenz <input type="text"/></p> <p>Endbestand effektiv <input type="text"/> <span style="float: right;">Kommentar <input type="text"/></span></p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Weiter"/> </p>			

Für jede Qualität die Eingänge und Ausgänge ausfüllen!

### 3 Zusammenfassung der Buchhaltung

Nachdem alles eingegeben wurde, bestätigen Sie die erfassten Daten und reichen Sie die KABUHA ein.

- [< KABUHA](#)
- [Personalien](#)
- [Anfangsbestand](#)
- [Ethanolqualität](#)
- Abschluss**

### Zusammenfassung KABUHA

Ethanolqualität

Ich bestätige alle Angaben korrekt deklariert, und die Richtlinien beachtet zu haben.

**Richtlinien**

Zurück

Einreichen